



MEUBELBEURS BRUSSEL

Beste exposant,
Beste standenbouwer,
Beste leverancier,

U gaat exposeren of een dienst leveren op de Meubelbeurs Brussel 2026. Voor een optimaal resultaat willen we dit, samen met u, goed voorbereiden. Als beursorganisator assisteren wij u daar uiteraard graag bij.

Dit vademecum is voor u en uw leveranciers een belangrijke handleiding. Lees dit document grondig door, bekijk aandachtig alle onderdelen en deel dit document intern binnen uw bedrijf en integraal met uw leveranciers en transporteurs.

Er staat ook een systeem klaar om alle voertuigen te registreren en gecontroleerd toegang te geven tot de site van Brussels Expo. Toegang tot dit **vehicle pass system** wordt verleend vanaf **7 september 2026**. Uw beurscoördinator ontvangt dan een mail met verdere informatie. We zijn overtuigd dat dit systeem voor tijdswinst voor uw medewerkers & leveranciers zal zorgen alsook een veiligere op- en afbouw van onze beurs.

Wij wensen iedereen veel succes toe met de voorbereidingen van de Meubelbeurs Brussel 2026 en zijn bereikbaar voor al uw vragen.

Team Meubelbeurs Brussel



MEUBELBEURS
SALON DU MEUBLE
BRUSSEL · BRUXELLES



Glenn De Maeseneer
Managing Director



Ines Van Craenenbroeck
In-House Designer &
IT-Manager



Fien Berckenbosch
Backoffice - Support

INHOUDSOPGAVE

VERPLICHT TE ONDERNEMEN STAPPEN BIJ DEELNAME	4
ORGANISATIE.....	5-27
1. Contact en bereikbaarheid.....	5-7
2. Algemene informatie.....	8-15
a. Standbouw	8
b. Opbouw.....	9
c. Afbouw	10
d. Bestellingen van goederen en diensten	11-13
e. Tijdlijn – Aanloop naar de beurs.....	14
f. Tijdlijn – Ter plaatse	15
3. Toegang tot Brussels Expo.....	16
a. Inleiding.....	16
b. Toegang standenbouwers, medewerkers en leveranciers.....	16
c. Toegang voor voertuigen met het Vehicle Pass Systeem	16
d. De weg naar de juiste Vehicle Pass	16
e. Entreekaarten.....	16
4. Verzekering.....	17
5. Online Catalogus & Website.....	18
a. Foto & logo.....	18
b. Uw gegevens	18
c. Classificatie per artikel	18
6. Veiligheid	19
a. Veiligheidsreglement.....	19
b. Veiligheidscharter	19-20
7. Optimaliseer uw deelname	21-26
a. Brussels Balthazar Awards	21-22
b. Stijltrends	23-24
c. Reclame- en advertentieopportunities	25-26
d. Uitzonderlijk idee, deel het met ons!.....	26
8. Diverse.....	27
a. Hotels	27
b. Muziek op de standen	27
c. Bewaking – Standfeest – Security op uw stand.....	27
d. Bankautomaat	27
e. Kilometerheffing voor vrachtwagens in België	27
f. Lage emissiezone Brussel	27
g. Wifi	27

VERPLICHT TE ONDERNEMEN STAPPEN BIJ DEELNAME

Bezoek online uw persoonlijke exposantenpagina. Dit is het onmisbare platform dat toegang geeft tot uw standplan, promocodes voor uw klanten, uw bedrijfs- & contactgegevens en alle andere noodzakelijke tools voor een goede organisatie van uw beursdeelname. De link tot uw persoonlijke exposantenpagina heeft u ontvangen via mail getiteld: *“Deelname bevestiging Meubelbeurs Brussel 2026”*

Van zodra mogelijk stuurt u het vademecum en uw grondplan door naar uw standenbouwer.

Noteer deze data nu reeds in uw planning:

Vanaf **29/06**

- Activeer uw BE-webshop account voor het plaatsen van allerhande bestellingen! U ontvangt hiervoor een mail van Brussels Expo enkele dagen na ontvangst van uw deelname bevestiging. (belangrijke info over tarieven en diensten op p. 11 > p. 13).
- Bestel tijdig want de prijzen stijgen na een bepaalde datum.

Vóór **02/10**

- Stuur uw productfoto & bedrijfslogo in hoge resolutie naar de Meubelbeurs (info p. 18)
- Controleren en aanpassen van gegevens voor online catalogus en de Meubelbeurs App (info p.18)

OPGELET: Na 02/10 kunnen wij uw geen aanpassingen voor uw bedrijfsgegevens garanderen

Vóór **16/10**

- Vul het veiligheidscharter in en stuur deze naar Vinçotte (info op p. 19)

Belangrijk advies:

Neem dit complete vademecum grondig door. U vindt hierin alle praktische informatie m.b.t. uw deelname aan de Meubelbeurs Brussel. Let ook goed op de aandachtspunten en deel dit vademecum binnen uw eigen organisatie en richting uw leveranciers.

Mocht u nog vragen hebben, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen! Wij helpen u graag verder:
+32 2 558 97 20

Vehicle Pass System:

NIEUW: Sinds 2025 is er een systeem dat de toegang regelt voor alle voertuigen op de site van Brussels Expo. De werkwijze voor de individuele registratie en de verschillende types van passen zullen worden toegelicht in een apart document dat u **na 7 september 2026** zal ontvangen van ons via mail.

ORGANISATIE

1. Contact en bereikbaarheid

Voor aanvang van de beurs tot en met 29 oktober :

Administratieve zetel : Internationale Vakbeurs van het Meubel Brussel V.Z.W.
Hof Ter Vleestdreef, 5b7
1070 Brussel, BELGIE
+32 2 558 97 20

Opgelet: tussen 30/10/2026 en 15/11/2026 verhuizen onze kantoren naar de site van Brussels Expo.

Vanaf 2 november en tijdens de beurs:

Voor leveringen : BRUSSELS EXPO – GATE G
MEUBELBEURS BRUSSEL
Romeinsesteenweg, 618
1020 Brussel, BELGIE
+ 32 2 558 97 20

*Opgelet: voor de afbouw dienen alle transporten zich aan te melden op **Parking C**.*

Voor bezoekers : BRUSSELS EXPO – GATE B
MEUBELBEURS BRUSSEL
Belgiëplein, 1
1020 Brussel, BELGIE

*Opgelet: dit is de ingang voor bezoekers die komen met het **openbaar vervoer, taxi of shuttle**.*

Voor bezoekers met de wagen : BRUSSELS EXPO – PARKING C
MEUBELBEURS BRUSSEL
Via Afrit 7 of 8 van de ring R0.
Waze: Parking C – Expo

*Opgelet: dit is de ingang voor bezoekers die komen met **eigen vervoer**.*

Beurssecretariaat : BRUSSELS EXPO – Hal 5
MEUBELBEURS BRUSSEL
Belgiëplein, 1
1020 Brussel, BELGIE

Ons team in het Beurssecretariaat:



Véronique
MB-Support
Secretariaat



Dorien
MB-Support
Secretariaat



Ariane
Webshop & Services
Brussels Expo

Van maandag 2 tot en met vrijdag 13 november kan u ons personeel toespreken op het Beurssecretariaat in hal 5, of hen contacteren via het nummer +32 2 558 97 20

Openingsuren Beurssecretariaat:

Gedurende de **vooropbouw** is er geen permanentie voorzien. Onze medewerkers zijn dan uitsluitend telefonisch bereikbaar via: +32 2 558 97 20.

Opbouw	Maandag 2 november t.e.m. zaterdag 7 november	08:00 u – 18:00 u
Beurs	Zondag 8 november t.e.m. woensdag 11 november	08:00 u – 19:00 u
Afbouw	Donderdag 12 november	08:00 u – 18:00 u
Afbouw	Vrijdag 13 november	08:00 u – 14:00 u

Het is belangrijk dat deze info & timing uw standenbouwer en leveranciers bereikt!

Ons support-team op de beursvloer:

In de hallen kan U steeds beroep doen op onze medewerkers die tijdens de op- en afbouwfase van 8 tot 18 uur op de beursvloer aanwezig zijn. Zij staan ter beschikking van standenbouwers, leveranciers en exposanten.



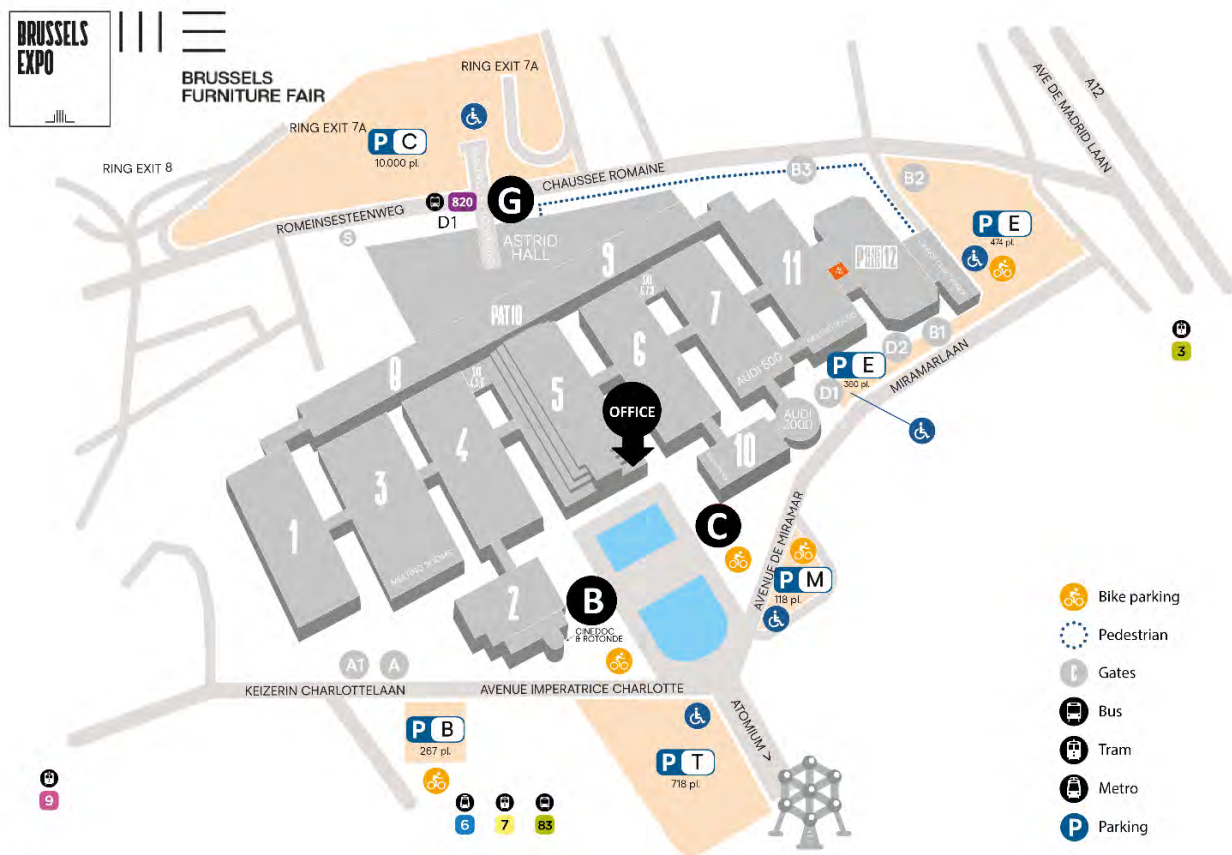
Sieger
MB- Support
Hall Manager



Thomas
MB- Support
Hall Manager

U kan ons herkennen aan ons meubelbeurslogo en zijn telefonisch bereikbaar via het nummer +32 2 558 97 20

Plan Brussels Expo:



B

Gate B – toegang bezoekers (geen voertuigen)

C

Gate C – toegang transport mits in het bezit van de juiste **Vehicle Pass (VPS)**.

G

Gate G – toegang transport mits in het bezit van de juiste **Vehicle Pass (VPS)**.

OFFICE

Beurssecretariaat Meubelbeurs Brussel – Hal 5.

2. Algemene informatie

a. Standbouw

1. Download uw standplan op uw persoonlijke exposantenpagina.
2. Respecteer uw standmaten!
3. Reclame in de gangen is verboden, ook in de hoogte (bv. Banners, vlaggen, ed.).
4. Alle standen moeten volledig zelfdragend zijn, zonder steun tegen muren.
5. De standaard standhoogte is gelijk aan 3 meter. Indien hiervan wordt afgeweken dient u dit bij de organisatie te melden: (operations@meubelbeurs.be)
Is uw stand lager dan 3m → u werkt de achterwand van de buur af tot 3 meter hoogte.
Is uw stand hoger dan 3 m → u werkt uw eigen achterwand af vanaf 3 meter tot alles daarboven.
6. Indien er een elektriciteitskast op uw stand staat moet deze te allen tijde toegankelijk blijven. Deuren moeten volledig open kunnen en personeel moet tot op een afstand van 1,1 m van de schakelborden kunnen staan. Brandbeveiligingstoestellen die zich aan of in de standruimte bevinden moeten ook steeds toegankelijk en vrij blijven! Deze staan aangeduid op uw standplan, met volgende pictogram:



Deze regel is ook van toepassing voor nooddeuren en poorten die grenzen aan de stand. Deurpompen en bedieningspanelen dienen eveneens operationeel te blijven en kunnen niet verwijderd, gedemonteerd of uitgeschakeld worden.

7. Elektrische installaties dienen aan de legale Belgische veiligheidsnormen te beantwoorden. De details ervan kunnen gedownload worden op uw persoonlijke online exposantenpagina - **Veiligheidscharter**. Tijdens de opbouw zal een erkend controleorganisme (Vinçotte) erop toezien, dat de reglementering gerespecteerd wordt.
8. Bij het plaatsen van uw tapijt kan het gebruik van kleefband van lage kwaliteit voor extra reinigingskosten zorgen. Deze kosten worden aan de exposant doorgerekend.
9. Verpakkingen en afval moeten door de exposant verwijderd worden. Als dit niet gebeurt, zullen de kosten doorgerekend worden aan de exposant. Beheer uw eigen afval tijdens de werken. Door zelf op een ordelijke manier om te springen met afval vermijdt u dat andere exposanten je stand of het gangpad beschouwen als zijnde een collectieve stortplaats. Afvalcontainers kunnen online en ter plaatse besteld worden.
10. Tijdens de op- en afbouw van de beurs moeten de gangen steeds vrij blijven. Een passage van minimum 1m dient ten alle tijden gegarandeerd te worden zodat het aangenaam werken is voor iedereen.



b. Opbouw

- Vanaf maandag 02/11 voor de exposanten die in eigen beheer een stand bouwen of deze laten bouwen via hun eigen standenbouwer. Zorg ervoor dat u ten laatste op donderdag 05/11 begint met het opzetten van uw stand.
- Vanaf donderdag 05/11 voor exposanten met een kant en klaar stand.
- Het bouwen van de stand moet op zaterdag 07/11 om 12u beëindigd zijn. Vanaf dan moeten alle gangen volledig vrij zijn. Afwerkingen binnen de stand zijn wel nog toegelaten.
- De standaard opbouw tijden lopen van 7u tot 20u. Wenst u ook buiten deze standaarduren te werken dan meldt u zich op voorhand bij de organisatie via mail: operations@meubelbeurs.be of op het beurssecretariaat.
- Vooropbouw is mogelijk tegen betaling in functie van de beschikbaarheid van de hallen. Hiervoor dient u evenwel een aanvraag te richten tot de organisatie via mail: operations@meubelbeurs.be en dit voor 18/10.
- Elke voertuig dat Brussels Expo binnenrijdt dient over een **Vehicle Pass** te beschikken. Meer info hierover volgt in onze communicatie begin september (zie Vehicle Pass p. 16)
- Voertuigen moeten onmiddellijk de omheining van de site verlaten na het ontladen. Parkeren is mogelijk op parking C. Om tijdens de beurs geparkeerd te blijven op parking C dient u een abonnement te bestellen op de webshop van BRUSSELS EXPO.
- Aanhangwagens mogen niet afgehaakt worden.
- Voertuigen zijn niet toegestaan binnen in de hallen.
- Personenwagens worden over het algemeen NIET op de site toegelaten: Enkel voor donderdag 5/11 (14u-20u), vrijdag 6/11 (7u – 20 u) en zaterdag 7/11 (7u – 20 u) kan via het Vehicle Pass System gelimiteerde (1 uur) toegang aangevraagd worden.

Tijdens de opbouw zullen 2 cateringpunten geopend worden: vooraan in hal 5, met een gevarieerd koud en warm aanbod, en ter hoogte van de Patio, met lekkere Belgische frietjes.



Exit Patio richting Hek G - Frituur

c. Afbouw

- Het inpakken van goederen en ontruimen van de stand in het algemeen mag pas beginnen na sluiting van de Meubelbeurs op woensdag 11/11 na 18u. Vanaf dat moment mag er dag en nacht doorgewerkt worden tot vrijdag 13/11 om 14u.
- Vóór 18u woensdag 11/11 blijft de toegang tot de beurs voor standenbouwers en of hun personeel **verboden**, zelfs op vertoon van een toegangskaart.
- Op woensdag 11/11 dienen vrachtwagens zich rond 17u30 te groeperen op Parking C. Voor een vlotte organisatie en toegang tot de hallen worden deze voertuigen in kolommen voorgesorteerd zodat ze per hal kunnen binnenrijden op Brussels Expo. Meer info hierover volgt in onze communicatie begin september. Opgelet: voertuigen <3.5 t mogen niet deelnemen aan het konvooi en moeten wachten tot alle zware vrachtwagens binnen zijn.
- Tapijt, kleefband en afval dienen door de exposant verwijderd te worden.
- De deelnemer moet de standruimte na ontruiming in dezelfde staat achterlaten als ze ter beschikking is gesteld. Eventuele kosten als gevolg van beschadigingen, verontreiniging of achtergelaten afval zullen aan de exposant doorgerekend worden.
- Indien de standruimte niet tijdig of in zijn geheel is ontruimd, mag de Meubelbeurs de nog aanwezige materialen, goederen, verpakking of tapijten op kosten en op risico van de deelnemer ontruimen.
- Exposanten die een kant-en-klaar stand besteld hebben horen hun stand volledig ontruimd te hebben tegen donderdag 12/11 om 14u.
- Exposanten die gebouwd hebben in eigen beheer of via een eigen standenbouwer dienen ten laatste op vrijdag 13/11 vóór 14u de terreinen van Brussels Expo te verlaten.
- Alle voertuigen moeten onmiddellijk de omheining van de site verlaten na het laden. Parkeren op parking C is mogelijk.
- Aanhangwagens mogen niet afgehaakt worden.
- Voertuigen zijn niet toegestaan binnen in de hallen.

Tijdens de afbouw zijn er geen cateringpunten geopend.

d. Bestellingen goederen en diensten

Afhankelijk van het soort dienst, moet u een bestelling plaatsen bij BRUSSELS EXPO of bij de Meubelbeurs.

Goederen en diensten beheerd en gefactureerd door de Meubelbeurs :

1. Vooropbouw te bestellen voor 18/10
2. Kant-en-klaar stand te bestellen voor 18/09.
3. Afvalcontainers kunnen via mail of ter plaatse besteld worden.

Voor info, bestellingen of prijsaanvragen kan u steeds vrijblijvend mailen naar: operations@meubelbeurs.be – gelieve hiervoor geen ander mail adres te gebruiken!

1. Vooropbouw

Vooropbouw is mogelijk tegen betaling in functie van de beschikbaarheid van de hallen. Hiervoor dient u evenwel een aanvraag te richten tot de organisatie via mail: operations@meubelbeurs.be en dit vóór 18 oktober.

2. Kant-en klaar standen

U kan via de Meubelbeurs een kant- en klaar stand bestellen. Daarbij heeft u de keuze uit een basis trussen constructie of houtbouw. Deze constructies komen steeds met elektriciteitsaansluiting, verlichting en vloertapijt. Voor meer informatie en bestellingen neemt u vóór 18 september contact op met de organisatie via operations@meubelbeurs.be

3. Afval & Recycling:

Samen met onze partner GOM doen wij er alles aan om u te ontzorgen van uw afval. Containers van 1,1m³ (125 euro/Ctr) en 3m³ (285 euro/Ctr) kunnen ter plaatse besteld worden bij onze medewerkers op de beursvloer of op voorhand via operations@meubelbeurs.be

Daar de kostprijs en regelgeving evenwel de laatste jaren enorm onder druk staan dringen we aan om selectief te werken en waar mogelijk uw afval zelf te verwerken. Het achterlaten van afval is uiteraard NIET toegestaan. Standen dienen volledig ontruimd en proper achtergelaten te worden. Onze medewerkers werken sinds dit jaar met nieuwe bestelbonnen die uw bestelling duidelijk noteren. De facturatie voor geleverde containers zal gebeuren na afloop van de beurs. Wij attenderen op het feit dat het handig is dat deze bestellingen door één persoon worden beheerd & doorgegeven ten einde vergissingen te vermijden.

Onze medewerkers kunnen op eigen initiatief containers bestellen ten einde achtergelaten afval, verpakkingsmateriaal of andere restanten op te ruimen. De kosten hieraan verbonden zijn niet te protesteren bij de organisatie en zullen samen met de werkuren worden gefactureerd.

Inzetten op het milieu is een taak voor ons allen en daarvoor dient u iederéén te sensibiliseren binnen uw organisatie en netwerk. Praat hierover met uw standenbouwer!

BRUSSELS EXPO 2026

N° 643221

Orderbevestiging
Confirmation de commande
Bestellbestätigung
Order confirmation

GARBAGE CONTAINER SERVICE

NAME: _____

ADDRESS: _____

PHONE: _____

EMAIL: _____

CONTAINER TYPE: _____

QUANTITY: _____

ORGANIZER NAME: _____

ORGANIZER ADDRESS: _____

ORGANIZER PHONE: _____

ORGANIZER EMAIL: _____

- Ter plaatse te bestellen volgens behoefte.
- 1.1 m³ -> € 125 / Container
- 3 m³ -> € 285 / Container
- Levering op uw stand.
- Prijzen beschikbaar bij onze medewerkers.

Goederen en diensten beheerd en gefactureerd door BRUSSELS EXPO :

1. Elektriciteitsaansluiting
2. Wateriaansluiting
3. Ophangingspunten
4. Internet (zie punt g. pagina 23)
5. Brandblusser (verplicht voor standen >72m²)
6. Parking
7. Stand reiniging
8. Logistieke diensten (o.a. vorklift met chauffeur, opslag ..)
9. Stand meubilair
10. Bloemen en planten
11. Audiovisueel materiaal
12. Elektrisch materiaal
13. Stand tapijt & verhoogde vloer
14. Catering op de stand
15. Hostessen

Bestellingen kunnen **enkel online** geplaatst worden, via de webshop van BRUSSELS EXPO. Activeer of maak uw account aan op webshop zodra deze toegankelijk is (Opening voorzien op 29/06/2026):

<https://shop.expo.brussels/expo/>

Het personeel van BRUSSELS EXPO staat te uwer beschikking voor vragen, per e-mail connections@brussels-expo.be of per telefoon : +32 2 658 42 55

Opgelet ! Goederen en diensten kunnen onderhevig zijn aan prijsstijgingen :

Voor alle diensten dient u in acht te nemen dat deze duurder worden in aanloop naar de start van de beurs. Het is daarom wenselijk een goede planning te maken en tijdig een bestelling te doen bij de betrokken leveranciers.

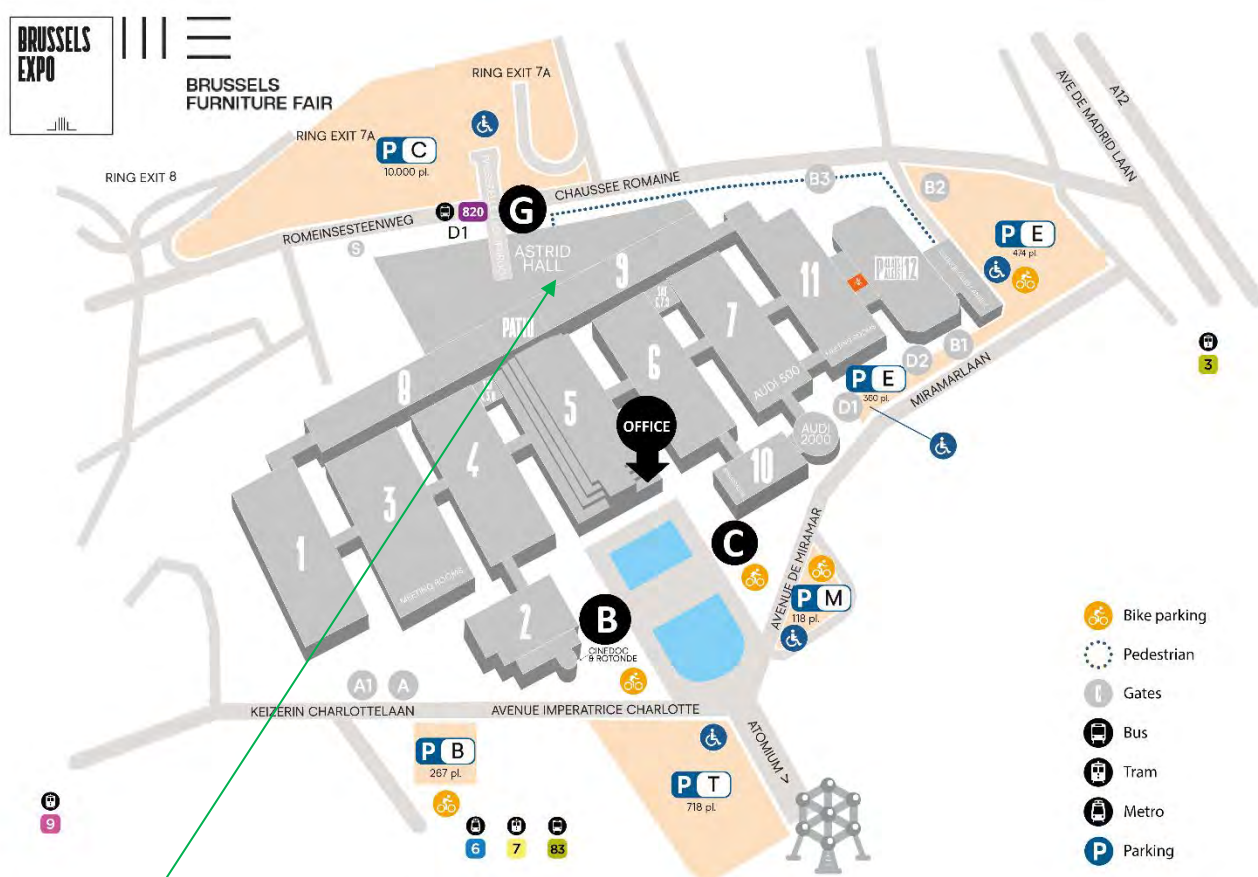
Bestellen via:	Voorkeurtarief:	Standaardtarief:	Standaardtarief +20%:
Brussels Expo Webshop	Tot 06/10	Van 7/10 tot 27/10	Vanaf 28/10

Goederen en diensten beheerd en gefactureerd door ZIEGLER (via Brussels Expo webshop) :

1. Huur heftruck zonder chauffeur
2. Huur heftruck met chauffeur
3. Handeling: laden – lossen – opslag van goederen & materialen

Bestellingen kunnen **online** geplaatst worden via de webshop van BRUSSELS EXPO. Wij adviseren deze diensten te reserveren voor aanvang van de beurs ten einde lange wachttijden en een tekort aan materiaal & personeel te vermijden.

Plan Kantoor Ziegler:

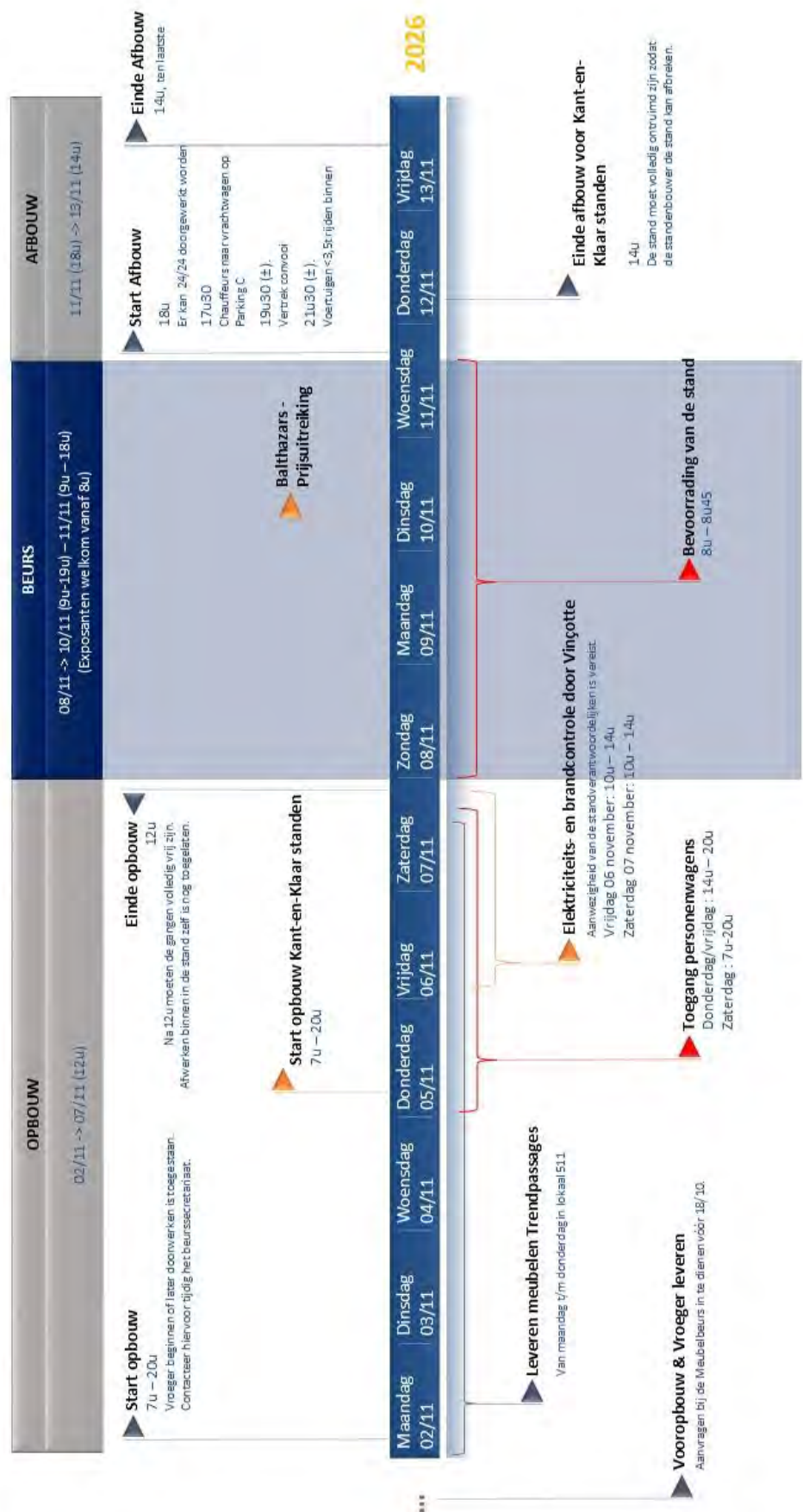


Kantoor ZIEGLER – Heftruck service & goederen behandeling en stockage kan u vinden aan de achterzijde van Hall 9 – ter hoogte van poort 9A. Het kantoor is alle dagen open van 8u tot 17u en is vlot bereikbaar via Gate G. Tel. **+32 (0)476 600 292**, Ziegler-expolog@zieglergroup.com

e. Tijdlijn - Aanloop naar de beurs



f. Tijddlijn – Ter plaatse



3. Toegang tot Brussels Expo

a. Inleiding

In het kader van uw deelname aan de Meubelbeurs Brussel zijn verschillende documenten noodzakelijk voor een vlotte toegang en een goede organisatie te vrijwaren. Medewerkers, voertuigen en bezoekers dienen daarom te beschikken over een geldig toegangsbewijs voor onze beurs.

b. Toegang personeel zonder voertuig

Gedurende de opbouw en demontage dienen deze mensen niet te beschikken over een aparte pass of badge. Op beursdagen is het uiteraard verplicht om al uw medewerkers te registreren en hun inkomkaart te laten scannen door ons hospitality team aan de inkom in Hal 5 of de Astrid Hal via Parking C.

c. Toegang voor voertuigen met het Vehicle-Pass-Systeem

Nieuw sinds vorig jaar werd er overgeschakeld naar het **Vehicle-Pass Systeem** van Brussels Expo. Dit systeem verleent toegang aan voertuigen op vooraf bepaalde tijdstippen en laat toe ieder voertuig individueel te scannen bij het binnenrijden en te identificeren op de site. Ieder voertuig dient in het bezit te zijn van het juiste toegangsbewijs/vehicle pass.

d. De weg naar de juiste Vehicle-Pass

Deze info wordt ter beschikking gesteld **vanaf 7 september 2026**. Door de hoeveelheid aan informatie en de verschillende soorten Vehicle Passes kiezen we ook dit jaar voor een apart document dat u van ons per mail zal ontvangen.

e. Entreekaarten

De entreekaarten voor uw medewerkers worden begin oktober (per post) naar de exposant verstuurd en zijn gratis. U ontvangt 1 kaart per 10m², met een min. van 6 en een max. van 50. Deze kaarten blijven de 4 beursdagen geldig, geef deze kaarten niet aan uw klanten want deze worden door ons reeds uitgenodigd zodat wij ze ook kunnen registreren. Als u een belangrijke klant wil uitnodigen, kunt u gratis promocode's downloaden van uw persoonlijke online exposantenpagina.

4. Verzekering

Er wordt een collectieve verzekering afgesloten door de Meubelbeurs. De verzekering “alle risico’s tentoonstelling nagel tot nagel” is verplicht af te sluiten. De algemene voorwaarden van deze polis is verkrijgbaar op eenvoudige aanvraag. Wij factureren u automatisch deze verplichte verzekering aan 1,50 €/m².

Omvang van de verzekering:

Deze verzekering waarborgt volgens de algemene voorwaarden “alle risico’s tentoonstelling”, de tentoongestelde goederen en hun stand, tegen volledige of gedeeltelijke vernieling, beschadiging, diefstal of verdwijning, van zodra de goederen uw firma verlaten, tot wanneer zij er terugkeren. Het verblijf op de Meubelbeurs Brussel, het laden en lossen zijn inbegrepen. Stakings- en oproerrisico’s zijn meeverzekerd. Terrorisme is uitgesloten. Deze dekking is enkel geldig binnen de EU en enkel bij rechtstreekse transporten van bij de exposant tot de Meubelbeurs Brussel, en omgekeerd. Tussenopslag of behandeling bij derden zijn niet gedekt. De maximale verzekeringsperiode is vastgesteld tussen 27/10 en 17/11.

Vrijstelling:

Er wordt een vrijstelling van € 125 per schadegeval ten laste gelegd van de exposant.

Verzekerde waarde (behalve bij brand):

- Standmateriaal en tentoongestelde goederen: 154,93 €/m² in eerste risico.
- Breekbare voorwerpen en elektrisch materiaal (glas, keramiek, marmer, spiegels, aardewerk, porselein, spots, lampen, enz.) en elektronische en geluidsapparatuur (video- en klankinstallatie, enz.): 92,96 €/m² in eerste risico.
- Goederen zoals gereedschapskisten, hamers, schroevendraaiers, boormachines, gsm’s, laptops, ladders etc. zijn niet meeverzekerd.

Verzekerde waarde bij brand (inclusief blikseminslag, ontploffing, neerstorten van vliegtuigen):

557,76 €/m² in eerste risico voor standmateriaal en tentoongestelde goederen, breekbare voorwerpen, elektrisch materiaal, elektronische en geluidsapparatuur inbegrepen.

Schadegevallen:

Elk schadegeval en elke diefstal moeten onmiddellijk op het secretariaat van de beurs gemeld worden, en moet gestaafd worden door een proces-verbaal van de politie. De waarde van de gestolen en/of beschadigde goederen moet aangetoond worden aan de hand van een factuur of aankoopbewijs.

Er zal geen vergoeding uitbetaald worden zolang niet alle facturen conform het reglement van de Meubelbeurs Brussel betaald zijn.

5. Online Catalogus & Website

a. Foto & logo

De vermelding van uw contactgegevens in de digitale catalogus op de website van de Meubelbeurs Brussel is cruciaal en verplicht.

Voor een optimale presentatie moeten foto's en logo's aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Merklogo en productfoto zonder speciale lay-out, opschrift of slogan
- Hoge resolutie.
- De bestandsnaam van iedere afbeelding moet de bedrijfsnaam bevatten.

Productfoto en het logo moeten vóór 2 oktober ingezonden worden. Na deze termijn kunnen wij geen aanpassingen meer garanderen. Wijze van bezorging:

- Upload via uw persoonlijke online exposantenpagina
- Doorsturen per e-mail of via de gratis dienst www.wetransfer.com aan operations@meubelbeurs.be

Voor drukfouten, vergetelheden en onvrijwillige vergissingen kan de Meubelbeurs niet aansprakelijk worden gesteld. In geval van betwisting zijn enkel de Rechtbanken van Brussel bevoegd.

OPGELET: Alle correspondentie i.v.m. de online catalogus, de website en App van de Meubelbeurs Brussel komt rechtstreeks van de Meubelbeurs, en verloopt nooit via derden. We raden u daarom aan om steeds de gegevens van de afzender na te gaan.

Wij herinneren u eraan dat de Meubelbeurs niets te maken heeft met organisaties zoals **International Fairs Directory, Inter-Fairs, Expo Guide e.a.** die de gegevens van onze website misbruiken en u trachten te misleiden.

b. Uw gegevens

Controleer op uw persoonlijke online exposantenpagina uw gegevens. Pas deze aan indien nodig!

BELANGRIJK: Na 02/10 kunnen wij uw naam of merknaam voor de gereserveerde stand niet meer aanpassen. Vanaf dan start het drukwerk voor stand signalisatie, beursplannen en andere communicatie.

c. Classificatie per artikel

Geef op uw persoonlijke online exposantenpagina aan binnen welke categorieën uw producten zich bevinden, zodat de beursbezoeker u makkelijk kan terugvinden op onze website.

6. Veiligheid

a. Veiligheidsreglement

Het volledige veiligheidsreglement van BRUSSELS EXPO is verkrijgbaar op uw persoonlijke online exposantenpagina.

Brandblussers:

Het is verplicht om op alle standen groter dan 72m², een brandblusser zichtbaar op te stellen. U kan eventueel een blusapparaat aankopen via de webshop van BRUSSELS EXPO. Zie Veiligheidsreglement BRUSSELS EXPO voor gedetailleerde informatie.

Gebruik van gasflessen:

Hieronder verstaat men alle soorten gas in de vorm van een fles onder druk. Aangezien zowel brandbare als niet brandbare gasflessen, bij verhitting of impact, kunnen ontploffen of weggeslingerd worden, moeten ALLE gasflessen (dus ook deze van tapinstallaties!) op voorhand bij Vinçotte gemeld worden. bruexpo@vincotte.be

Kaarsen:

Het tentoonstellen of gebruik van vuur of brandende kaarsen met open vlam is verboden.

Veiligheidskledij:

Het dragen van veiligheidskledij en -materiaal tijdens op- en afbouw is verplicht.

Stroomaanvoer op de standen:

Alle standen worden tijdens de opbouw door Vinçotte gecontroleerd op hun elektriciteitsinstallatie. Bij een negatief keuringsrapport, is BRUSSELS EXPO verplicht, de stroomaanvoer op de stand te onderbreken. We raden u bijgevolg aan, om te zorgen dat uw standenbouwer aanwezig blijft tot u een positief verslag van Vinçotte heeft ontvangen. De keuringen worden uitgevoerd op vrijdag 6 november (10u – 14u) en zaterdag 7 november (10u – 14u)

b. Veiligheidscharter

BRUSSELS EXPO heeft Vinçotte aangeduid als erkend organisme, om o.a. toe te zien op het respecteren van de veiligheid van iedereen die betrokken is bij de standbouw.

Tijdens de op- en afbouw van de beurs controleert Vinçotte, of de werken worden uitgevoerd zoals bepaald in het veiligheidsreglement. Bij ernstige inbreuken kunnen de werken eventueel stilgelegd worden. Om Vinçotte te informeren over de uit te voeren werken en om de risico's daaraan verbonden te laten inschatten, dient u vóór 16/10, het veiligheidscharter, ingevuld en ondertekend te sturen naar Vinçotte. Deze stap is een wettelijke verplichting! Standen die geen charter ingevuld hebben, mogen de werken niet beginnen!

Vragen betreffende de charter kunnen per mail gesteld worden aan Vinçotte : bruexpo@vincotte.be

Charter in te vullen en te sturen naar Vincotte vóór 16/10

	BIJLAGE 7 CHARTER VOOR EXPOSANTEN EN HUN STANDENBOUWERS	
---	--	---

Naam van het salon : Datum van het salon:

Exposant : Paleisnr. en standnr. :

Geachte exposant,

Uw stand kan op 2 verschillende manieren opgebouwd worden.

Gelieve aan te kruisen wat van toepassing is:

- ☐ A. U huurt bij de organisatie een kant en klare stand.
- ☐ B. U bouwt zelf de stand, of U laat deze bouwen door een standenbouwer.
 In dit geval ontvangen wij graag enkele extra inlichtingen in verband met de wijze waarop deze stand opgebouwd wordt. Gelieve aan te kruisen wat van toepassing is:
- ☐ 1. U bouwt een modulaire stand (hoogte beperkt tot 2,5m)
 - ☐ 2. U bouwt een stand (lager dan 2,5m)
 - ☐ 3. U bouwt een modulaire stand (hoger dan 2,5m) – zonder verdieping
 - ☐ 4. U bouwt een stand (hoger dan 2,5m) – zonder verdieping
 - ☐ 5. U bouwt een stand met een toegankelijke verdieping (personeel of publiek)
 - ☐ 6. U plaatst professionele verlichting (lichtbruggen) of audiovisueel materiaal

In de gevallen 2, 4, 5 of 6 dient de standenbouwer eveneens een risicoanalyse toe te voegen.

Gegevens van de STANDENBOUWER

Adres Nr.

Postnr. Gemeente:

Tel : Fax:

Werkverantwoordelijke : GSM :

Eventuele onderaannemers :

	Gegevens onderaannemer (naam, adres, tel)	Omschrijving werk (zie punt B)
1		
2		

INTENTIEVERKLARING¹

- De ondergetekende stuurt dit charter ingevuld en ondertekend terug en bevestigt dat hij de veiligheidsvoorschriften van toepassing op BRUSSELS EXPO, doorgenomen en duidelijk begrepen heeft. Hij verbindt zich er toe de verplichtingen inzake veiligheid, gezondheid en milieu strikt te laten naleven door diegene die de stand opbouwt.
Hij zal de informatiebrochure overmaken aan de standenbouwer en vraagt hem indien nodig (zie punt B) een risicoanalyse toe te voegen.
- De ondergetekende verklaart de veiligheidsvoorschriften van BRUSSELS EXPO ontvangen te hebben van het Organiserend Comité en de nodige initiatieven te zullen nemen om al zijn werknemers en desgevallend ook de (onder)aannemers die voor zijn rekening werken, te informeren over de inhoud van ervan.
- De ondergetekende verklaart dat hij in geval van een arbeidsongeval op de stand onmiddellijk de veiligheidscoördinator zal contacteren en hem de nodige bijkomende informatie zal bezorgen.

..... / /
 datum naam en functie handtekening

Het ingevulde document dient samen met de risicoanalyse(s) teruggezonden te worden naar de veiligheidscoördinator: bruexpo@vincotte.be en dit vóór de start der werken.

¹ Intentieverklaring, conform het artikel 29 van de Wet op het welzijn.

7. Optimaliseer uw beursdeelname

a. Brussels Balthazar Awards

De Balthazars van het Meubel zijn een ideaal middel om uw deelname aan de Meubelbeurs te optimaliseren. Uw collectie en uw bedrijf geniet extra aandacht, zowel tijdens de beurs zelf, a.d.h.v. een feestelijke uitreiking en aangepast promotiemateriaal op uw stand, als achteraf in de pers. Meer info over dit event volgt in september via onze sociale media & een persoonlijke mailing naar alle exposanten.

De nominaties en de uiteindelijke selectie gebeurt door een vakjury, die is samengesteld uit mensen die nauw bij de branche betrokken zijn. De bekendmaking van de winnaars en prijsuitreiking vindt plaats op **dinsdag 10 november om 19u30** op het Belgian Design Island vooraan hal 5.

Algemeen reglement:

- Deelnemers: Alle exposanten van de Meubelbeurs Brussel mogen aan deze wedstrijd deelnemen. Iedere deelnemer mag maximum 3 artikels inzenden met vermelding van bedrijfsnaam, productnaam, productfoto en beschrijving. Het deelnameformulier vindt u op de volgende pagina van dit vademecum.
- Het deelnameformulier dient u vóór 2 oktober te bezorgen aan ivc@meubelbeurs.be
- Komen in aanmerking : enkel producten die voor de nieuwe collectie 2026/2027 ontwikkeld zijn.
- Nominaties: Per categorie worden 3 producten genomineerd. De juryleden delen een goed herkenbaar label uit, dat de exposant goed zichtbaar op het gekozen product mag aanbrengen.
- De jury selecteert per categorie uit deze 3 genomineerde producten 1 winnaar en 2 laureaten. De jury maakt een rapport en geeft de redenen aan waarom het product weerhouden werd. Mogelijke criteria zijn: het design, de originaliteit, een technologisch snufje, de functionaliteit, het vernieuwend materiaalgebruik, milieu en duurzame ontwikkeling, het tijdloze aspect, het multifunctionele,...
- And the winner is...



Alle BALTHAZAR-Awards winnaars van 2025.

Deelnameformulier Brussels Balthazar Awards

Terug te mailen voor 2/10 naar ivc@meubelbeurs.be

[illegible]

b. Stijltrends

Net als de Balthazar awards zijn ook de stijltrends een ideaal middel om uw beursdeelname te optimaliseren en extra aandacht te vestigen op een nieuwe collectie.

Er worden drie stijltrends ontwikkeld. Deze trends weerspiegelen de tendensen van het komende meubelseizoen. Iedere trend is uitgewerkt in een moodboard: een collage van kleuren, materialen, vormen, dessins en toelichting. Een beschrijving van deze stijltrends voor de Meubelbeurs 2026 wordt u toegestuurd tijdens de week van 17 augustus 2026. Op basis van deze kan iedere exposant tot maximum 3 producten inzenden voor selectie.

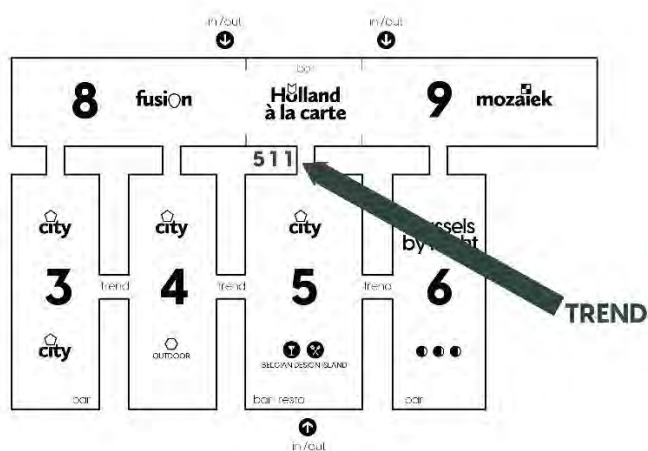
Gelieve vóór 2 oktober uw productkeuze mee te delen aan ivc@meubelbeurs.be

De uiteindelijke selectie van meubels wordt tijdens de beurs geëtaleerd in de passages tussen hallen 3, 4 en 5. Hier tonen we de verschillende modellen in een mooie en zinvolle aankleding, in een andere context dan op uw stand. De bezoekers bekijken het met een andere blik, en worden geprikkeld om op uw stand meer te ontdekken. Uiteraard vermelden wij bij elk model de naam, de fabrikant en zijn stand nummer.

Op de volgende bladzijde vindt u het inschrijvingsformulier om mee te dingen naar een plaats in de stijltrend-vitrines. Met een simpele foto, zelfs een schets of tekening weten we al voldoende. **Het meubel moet door de exposant afgeleverd worden tussen maandag 2 en donderdag 5 november in lokaal 511, zie plan.**



Enkele van onze TREND-Gangen tijdens de editie van 2025.



Deelnameformulier Stijltrends

Terug te mailen voor 02/10 naar ivc@meubelbeurs.be

[illegible]

c. Reclame- en advertentieopportunities

1. Podium voor meubel aan inkomzones :

Uw meubelstuk of standlocatie prominent zichtbaar aan 1 van onze inkomzones? Neem contact op via gdm@meubelbeurs.be

2. Contract markering :

Bent u als exposant actief op de projectmarkt? Breng ons dan vóór 2 oktober op de hoogte en wij voorzien uw stand van een contract-logo op het beursplan en op onze website. Zo vinden ook projectontwikkelaars, interieurdesigners, architecten en inkopers uit de zorg- en horecasector makkelijk hun weg naar uw stand.

3. Newsletter & blog - Brussels Furniture Affair :

Elke exposant krijgt de kans op een artikel op de Brussels Furniture affAIR BLOG (<https://blog.meubelbeurs.be>) om zijn nieuwste collecties voor te stellen. De BLOGPOSTS worden internationaal gepromoot via onze nieuwsbrief.

4. E-mail banner :

Zet uw deelname in de verf met de email-signatuur van de Meubelbeurs Brussel. U kan deze downloaden op uw persoonlijke online exposantenpagina.

5. Persmap :

Breng uw persmap of mediakit naar het beurssecretariaat in hal 5 en wij zorgen ervoor dat deze ter beschikking van de pers wordt gesteld.

6. Gespecialiseerde pers :

De periode rond de Meubelbeurs Brussel is een ideaal moment om een reclamepagina te bestellen bij één van onze perspartners met referentie naar uw stand.

- | | |
|--------------------------------|--|
| a. Meubihome: | tom@navem.be |
| b. Interior Business Magazine: | ingmar@businesscontentmedia.nl |
| c. Univers Habitat: | c.borderie@univers-presse.com |
| d. Le courrier du meuble: | emilie.blanchet@intramuros.group |
| e. Interiors monthly: | akidd@interiorsmonthly.co.uk |
| f. NOOK magazine: | E.Kinyeti@Elma.be |
| g. Journal Market: | g.verries@officielnet.com |
| h. Furniture news : | nigel@gearingmediagroup.com |
| i. Möbelkultur : | evelyne.beckmann@holzmann.de |
| j. Wohnkultur : | wohnkultur@verlag-strohmayer.at |

7. Uw reclame buiten de beurshallen :

Went u extra reclame te maken tijdens de beurs, dan is de firma Mediafield de enige officiële partner van Brussels Expo. Voor meer informatie neem contact op met info@mediafield.com of via het tel. nummer +32 (0) 477 91 82 05

d. Uitzonderlijk idee, deel het met ons!



Outdoor zone : Introdectie van een nieuw segment

La Gazette / Beursplan : Lees de laatste updates in ons lokaal krantje

Fair Express Riksja fietsen : onze inspiratie service tegen de vele km's

8. Diverse

a. Hotels

De officiële partner van de Meubelbeurs voor het boeken van hotelkamers is Brussels Booking Desk :

<https://book.roomtrust.com/login/4151P5f1zZ3h73D9jmq0K81mk>

Tip: boek tijdig je overnachting(en)!

b. Muziek op de standen

Muziek mag niet storend zijn. Het geluidsniveau mag niet meer dan 80 dB bedragen. De organisatie zal ingrijpen wanneer er klachten binnen komen.

Vergeet niet dat u zich in orde moet stellen met SABAM en de Billijke vergoeding via **UNISONO**.

- Contactgegevens UNISONO : +32 2 286 82 11 of music@unisono.be – www.unisono.be/nl/

c. Bewaking | Standfeest | Security op uw stand

Tijdens de Meubelbeurs Brussel worden de site en de hallen bewaakt. De bewaking start de eerste dag van de opbouw en eindigt de laatste dag van de afbouw.

Indien u een standfeest of event organiseert dient u hiervoor **verplicht** een aanvraag aan de organisatie (operations@meubelbeurs.be) te richten vóór 18 oktober. Hieraan gekoppeld zijn mogelijke verplichtingen rond stand bewaking en of assistentie om uw gasten te begeleiden naar de uitgang. U kan immers als organisator verantwoordelijk worden gesteld voor schade aan andere standen of de beursinfrastructuur.

d. Bankautomaat

U vindt een bankautomaat in de Astridhal, waar onze inkom aan de kant van Parking C gesitueerd is.

e. Kilometerheffing voor vrachtwagens (+3.5t) in België

Sinds 1 april 2016 trad de kilometerheffing in België in voege voor alle voertuigen voor goederenvervoer van meer dan 3.5 ton. U vindt alle nodige informatie op de website van Viapass: www.viapass.be.

f. Lage emissiezone Brussel

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is een lage-emissiezone. Deze LEZ geldt voor alle personenwagens en bestelwagens, ongeacht of ze zijn ingeschreven in België of in het buitenland. Controleer of uw voertuig toegelaten is op de volgende website: <https://lez.brussels/mytax/nl/>

g. Wifi

Een Wi-Fi verbinding - niet gegarandeerd - is gratis beschikbaar in de hallen van BRUSSELS EXPO. Wij raden exposanten voor wie een verbinding onontbeerlijk is echter aan om een internetaansluiting te bestellen via de Brussels Expo webshop.