



MEUBELBEURS BRUSSEL

Beste exposant,
Beste standenbouwer,
Beste leverancier,

U gaat exposeren of een dienst leveren op de Meubelbeurs Brussel 2025. Voor een optimaal resultaat willen we dit, samen met u, goed voorbereiden. Als beursorganisator assisteren wij u daar uiteraard graag bij.

Dit vademecum is voor u en uw leveranciers een belangrijke handleiding die opgebouwd is op basis van onze ervaringen door de jaren heen. Lees dit document grondig door, bekijk aandachtig alle onderdelen en deel dit document intern binnen uw bedrijf en integraal met uw leveranciers en transporteurs.

Er staat, vanaf dit jaar, een gloednieuw systeem klaar om alle voertuigen te registreren en gecontroleerd toegang te geven tot de site van Brussels Expo. Dit vraagt om uw aandacht en de medewerking van iedereen binnen uw eigen organisatie. We zijn overtuigd dat dit voor tijdswinst voor uw medewerkers & leveranciers zal zorgen alsook een veiligere op- en afbouw van onze beurs.

Wij wensen iedereen veel succes toe met de voorbereidingen van de Meubelbeurs Brussel 2025 en zijn bereikbaar voor al uw vragen.

Team Meubelbeurs Brussel



MEUBELBEURS
SALON DU MEUBLE
BRUSSEL · BRUXELLES



Glenn De Maeseneer
Managing Director



Ines Van Craenenbroeck
In-House Designer &
IT-Manager



Carl Vanginderhuysen
Operations Manager



Fien Berckenbosch
Backoffice - Support

INHOUDSOPGAVE

VERPLICHT TE ONDERNEMEN STAPPEN BIJ DEELNAME	4
ORGANISATIE.....	5
1. Contacten, bereikbaarheid, info beurssecretariaat, plan Brussels Expo	5/6/7
2. Algemene informatie.....	8-11
a. Standbouw	8
b. Opbouw.....	9
c. Afbouw	10
d. Bestellingen van goederen en diensten	11/12/13
e. Tijdlijn – Aanloop naar de beurs.....	14
f. Tijdlijn – Ter plaatse	15
3. Toegang tot Brussels Expo.....	16
a. Inleiding.....	16
b. Toegang standenbouwers, medewerkers en leveranciers.....	16
c. Toegang voor voertuigen met het Vehicle Pass Systeem	16
d. De weg naar de juiste Vehicle Pass	16
e. Entreekaarten.....	16
f. QR Code wijst de weg naar Parking C.....	16
4. Verzekering.....	17
5. Online Catalogus & Website.....	18
a. Foto & logo.....	18
b. Uw gegevens	18
c. Classificatie per artikel	18
6. Veiligheid	19
a. Veiligheidsreglement.....	19
b. Veiligheidscharter (bijlage 7 – invullen en doorsturen naar Vinçotte voor 11/10)	20
7. Optimaliseer uw deelname	21-25
a. Brussels Balthazar Awards	21
b. Stijltrends	23
c. Advertentieopportunities.....	25
d. Persmap.....	25
e. Email banner	25
f. Contract logo op het beursplan.....	25
g. Tips & tricks, do's & don'ts.....	25
h. Uitzonderlijk idee, deel het met ons!.....	26
8. Diverse	27
a. Hotels	27
b. Muziek op de standen	27
c. Bewaking – Standfeest – Security op uw stand.....	27
d. Bankautomaat	27
e. Kilometerheffing voor vrachtwagens in België	27
f. Lage emissiezone Brussel	27
g. Wifi	27

VERPLICHT TE ONDERNEMEN STAPPEN BIJ DEELNAME

Bezoek online uw persoonlijke exposantenpagina. Dit is het onmisbare platform welke toegang geeft tot uw stand plan, de verschillende vehicle passes, uw bestellingen, uw bedrijfs- & contactgegevens en alle andere noodzakelijke tools voor een goede organisatie van uw beursdeelname. De link tot uw persoonlijke exposantenpagina heeft u ontvangen via mail getiteld: *“Deelname bevestiging Meubelbeurs Brussel 2025”*

Van zodra mogelijk stuurt u het vademecum en uw grondplan door naar uw standenbouwer.

Noteer deze data nu reeds in uw planning:

Vanaf **17/06**

- Activeer uw BE-webshop account voor het plaatsen van allerhande bestellingen! U ontvangt hiervoor een mail getiteld: *“Activering Brussels Expo Webshop Account”* enkele dagen na ontvangst van uw deelname bevestiging. (belangrijke info over tarieven en diensten op p. 11 > p. 13).
- Bestel tijdig want de prijzen stijgen na een bepaalde datum.

Voor **12/09**

- Stuur uw productfoto & bedrijfslogo in hoge resolutie naar de Meubelbeurs (info p. 18)
- Controleren en aanpassen van gegevens voor online catalogus en de Meubelbeurs App (info p.18)

OPGELET: Na 01/10 kunnen wij uw naam of merknaam voor de gereserveerde stand niet meer aanpassen.

Voor **12/10**

- Vul het veiligheidscharter in en stuur deze naar Vinçotte (info op p. 19)

Belangrijk advies:

Neem dit complete vademecum grondig door. U vindt hierin alle praktische informatie m.b.t. uw deelname aan de Meubelbeurs Brussel. Let ook goed op de aandachtspunten en deel dit vademecum binnen uw eigen organisatie en richting uw leveranciers.

Mocht u nog vragen hebben, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen! Wij helpen u graag verder: +32 2 558 97 20

Vehicle Pass System:

NIEUW: Vanaf dit jaar is er een totaal nieuw systeem welk de toegang regelt voor alle voertuigen op de site van Brussels Expo. De werkwijze voor de individuele registratie en de verschillende types van passen zullen worden toegelicht in een apart document welk u **na 22 september 2025** zal ontvangen van ons via mail.

ORGANISATIE

1. Contact en bereikbaarheid

Voor aanvang van de beurs tot en met 23 oktober :

Administratieve zetel : Internationale Vakbeurs van het Meubel Brussel V.Z.W.
Hof Ter Vleestdreef, 5b7
1070 Brussel, BELGIE

Opgelet: tussen 24/10/2025 en 10/11/2025 is hier geen permanentie.

Vanaf 24 oktober en tijdens de beurs:

Voor leveringen : BRUSSELS EXPO – GATE G
MEUBELBEURS BRUSSEL
Romeinsesteenweg, 618
1020 Brussel, BELGIE

*Opgelet: voor de afbouw dienen alle transporten zich aan te melden op **Parking C**.*

Voor bezoekers : BRUSSELS EXPO – GATE B
MEUBELBEURS BRUSSEL
Belgiëplein, 1
1020 Brussel, BELGIE

*Opgelet: dit is de ingang voor bezoekers die komen met het **openbaar vervoer, taxi of shuttle**.*

Voor bezoekers met de wagen : BRUSSELS EXPO – PARKING C
MEUBELBEURS BRUSSEL
Via Afrit 7 of 8 van de ring R0.
Waze: Parking C – Expo

*Opgelet: dit is de ingang voor bezoekers die komen met **eigen vervoer**.*

Beurssecretariaat : BRUSSELS EXPO – GATE C
MEUBELBEURS BRUSSEL
Belgiëplein, 1
1020 Brussel, BELGIE

Opgelet: vanaf maandag 27/10/2025 zijn onze kantoren geopend in **Hall 5**. Deze zijn bereikbaar via Gate G, indien in het bezit van een geldige Vehicle Pass, en via Gate C waar u zonder Vehicle Pass tijdelijk kan parkeren. (zie info / openingsuren / plan op volgende pagina's)

Ons team in het Beurssecretariaat:



Valerie
MB-Support
Secretariaat



Tine
MB-support
Secretariaat



Ariane
Webshop & Services
Brussels Expo

U kan hen alle dagen vinden in ons Beurssecretariaat, net naast de ingang van onze beurs, in Hall 5 en telefonisch bereiken via +32 2 558 97 20 of via mail: adm@meubelbeurs.be

Openingsuren Beurssecretariaat:

Gedurende de **vooropbouw** is er enkel permanentie voorzien. Onze medewerkers zijn dan uitsluitend telefonisch bereikbaar is via: +32 2 558 97 23.

Vooropbouw	Donderdag 23 t.e.m. zondag 26 oktober	Telefonische permanentie
Opbouw	Maandag 27 oktober t.e.m. zaterdag 1 november	08:00 u – 18:00 u
Beurs	Zondag 2 november t.e.m. woensdag 5 november	08:00 u – 19:00 u
Afbouw	Donderdag 6 november	08:00 u – 18:00 u
Afbouw	Vrijdag 7 november	08:00 u – 12:00 u

Het is belangrijk dat deze info & timing uw standenbouwer en leveranciers bereikt!

Ons support-team op de beursvloer:

In de hallen kan U steeds beroep doen op onze medewerkers die in de (voor)op- en afbouwfase uitdrukkelijk aanwezig zijn. Zij staan ter beschikking van standenbouwers, leveranciers en exposanten.



Sieger
MB- Support
Hall Manager

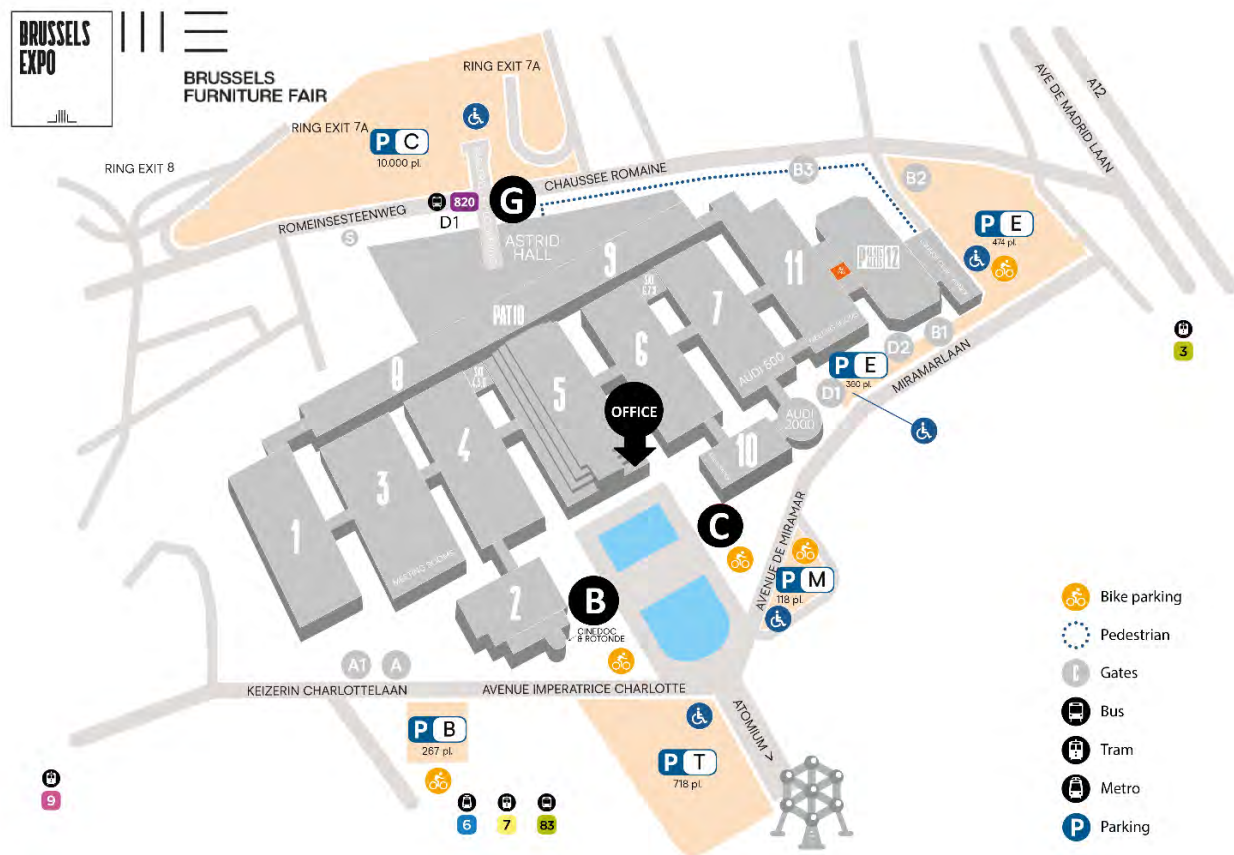


Carl
Meubelbeurs Brussel
Operations Manager

Wij beantwoorden graag al uw vragen en zijn ook alle dagen beschikbaar van 08:00 u tot 18:00 u op de beursvloer. U kan ons herkennen aan ons Meubelbeurs logo en zijn telefonisch bereikbaar via +32 2 558 97 23.

Het is belangrijk dat deze info uw standenbouwer en leveranciers bereikt!

Plan Brussels Expo:



B

Ingang B – enkel voor voetgangers en dus hoofdingang van onze beurs die vervolgens via Hall 5 toegang krijgt tot onze beurs. (Ingang via Parking C – Astrid Hall is tevens mogelijk voor voetgangers).

C

HEK C – enkel toegang mits in het bezit van de juiste Vehicle Pass of VIP parkeersticker.

G

HEK G – hoofdingang voor alle transporten mits in het bezit van de juiste Vehicle Pass.

OFFICE

Beurssecretariaat Meubelbeurs Brussel – Hall 5.

2. Algemene informatie

a. Standbouw

1. Download uw standplan op uw persoonlijke exposantenpagina.
2. Respecteer uw standmaten!
3. Standbouw of reclame in de gangen is verboden, ook in de hoogte (bv. Banners, vlaggen, ed.).
4. Alle standen moeten volledig zelfdragend zijn, zonder ophanging aan of steun tegen muren en plafonds. Voor standen hoger dan 3,5m moet vooraf een goedkeuring worden aangevraagd.
5. De standaard standhoogte is 3m. Als deze hoogte wordt overschreden of niet wordt gehaald en afwijkt van die van de constructie van uw burens, is het absoluut noodzakelijk dat de zichtbare achterzijden van de constructies worden afgewerkt en in een neutrale tint worden geschilderd. Ook alle elektrische bedrading en bekabeling moet worden weggewerkt.
6. Indien er een elektriciteitskast op uw stand staat moet deze te allen tijde toegankelijk blijven. Deuren moeten volledig open kunnen en personeel moet tot op een afstand van 1m van de schakelborden kunnen staan. Brandbeveiligingstoestellen die zich aan of in de standruimte bevinden moeten ook steeds toegankelijk en vrij blijven! Deze staan aangeduid op uw standplan, met volgende pictogram:



Deze regel is ook van toepassing voor ALLE deuren, nooddeuren en poorten die grenzen aan de stand. Deurpompen en bedieningspanelen dienen eveneens operationeel te blijven en kunnen niet verwijderd, gedemonteerd of uitgeschakeld worden.

7. Elektrische installaties dienen aan de legale Belgische veiligheidsnormen te beantwoorden. De details ervan kunnen gedownload worden op uw persoonlijke online exposantenpagina. Tijdens de opbouw zal een erkend controleorganisme erop toezien, dat de reglementering gerespecteerd wordt.
8. Bij het plaatsen van uw tapijt kan het gebruik van kleefband van lage kwaliteit voor extra reinigingskosten zorgen. Deze kosten worden aan de exposant doorgerekend.
9. Verpakkingen en afval moeten door de exposant verwijderd worden. Als dit niet gebeurt, zullen de kosten doorgerekend worden aan de exposant. Beheer uw eigen afval tijdens de werken. Door zelf op een ordelijke manier om te springen met afval vermijdt u dat andere exposanten je stand of het gangpad beschouwen als zijnde een collectieve stortplaats. Afvalcontainers kunnen online en ter plaatse besteld worden.
10. Tijdens de op- en afbouw van de beurs moeten de gangen steeds vrij blijven. Een passage van minimum 1m dient ten alle tijden gegarandeerd te worden zodat het aangenaam werken is voor iedereen.



b. Opbouw

- Vanaf maandag 27/10 voor de exposanten die in eigen beheer een stand bouwen of deze laten bouwen via hun eigen standenbouwer. Zorg ervoor dat u ten laatste op donderdag 30/10 begint met het opzetten van uw stand.
- Vanaf donderdag 30/10 voor exposanten met een kant en klaar stand, in Holland à la Carte of Square.
- Het bouwen van de stand moet op zaterdag 01/11 om 12u beëindigd zijn. Vanaf dan moeten alle gangen volledig vrij zijn.
- De opbouw tijden lopen van 7u tot 20u. Er kan vroeger en later gewerkt worden maar dit moet op voorhand gemeld worden bij de organisatie en dit voor de eigenlijke start van de opbouw (mail) of tijdens de opbouw bij het beurssecretariaat in hall 5.
- Vooropbouw is mogelijk in functie van de toegang en beschikbaarheid van de hallen. Hiervoor dient evenwel een aanvraag te richten tot de organisatie via mail: cv@meubelbeurs.be (enkel mits betaling)
- Elke bestelwagen of vrachtwagen die de Brussels Expo binnenrijdt dient over een Vehicle Pass te beschikken. Meer info hierover volgt in onze communicatie eind september (zie Vehicle Pass p. 16)
- De vrachtwagens moeten onmiddellijk de omheining van de site verlaten na het ontladen. Parkeren op parking C is mogelijk. Om tijdens de beurs geparkeerd te blijven op parking C dient u een abonnement te bestellen op de webshop van BRUSSELS EXPO..
- Aanhangwagens mogen niet afgehaakt en onbewaakt achtergelaten worden tussen de hallen.
- Vrachtwagens, bestelwagens, auto's en aanhangwagens zijn niet toegestaan binnen in de hallen.
- Auto's: Gelimiteerde toegang, op vertoon van de geschikte Vehicle Pass. Meer info hierover volgt in onze communicatie eind september.
- Uw standenbouwer, zijn medewerkers of uw collega's hebben tijdens de op- en afbouw periode geen speciale pas of toelating nodig om toegang te krijgen tot de hallen Brussels Expo enkel hun voertuig.

Tijdens de opbouw zullen 2 cateringpunten geopend worden: vooraan in hal 5, met een gevarieerd koud en warm aanbod, en ter hoogte van de Patio, met lekkere Belgische frietjes.



Exit Patio richting Hek G - Frituur

c. Afbouw

- Het inpakken van goederen, ontruimen, aanvoeren van verpakking en afvoer in het algemeen mag pas beginnen na sluiting van de Meubelbeurs op woensdag 05/11 na 18u. Vanaf dat moment mag er dag en nacht doorgewerkt worden tot vrijdag 07/11 om 14u.
- Voor 18u is de toegang tot de beurs voor standenbouwers en of hun personeel **verboden**.
- De vrachtwagens moeten zich groeperen op Parking C. Voor een vlotte organisatie en toegang tot de hallen worden de voertuigen in groepen voorgesorteerd zodat ze per hal kunnen binnenrijden op Brussels Expo. Meer info hierover volgt in onze communicatie eind september. Opgelet: vrachtwagens <3.5 t mogen niet deelnemen aan het konvooi en moeten wachten tot alle zware vrachtwagens binnen zijn.
- Tapijt, kleefband en afval dienen door de exposant verwijderd te worden.
- De deelnemer moet de standruimte na ontruiming in dezelfde staat achterlaten als ze ter beschikking is gesteld. Eventuele beschadigingen, verontreiniging of achtergelaten afval zal op kosten van de exposant worden aangerekend.
- Indien de standruimte niet tijdig of in zijn geheel is ontruimd, mag de Meubelbeurs de nog aanwezige materialen, goederen, verpakking of tapijten op kosten en op risico van de deelnemer ontruimen.
- Exposanten uit de Square of Holland à la Carte, en exposanten die een kant-en-klaar stand besteld hebben horen hun stand volledig ontruimd te hebben tegen donderdag 06/11 om 14u.
- Exposanten die gebouwd hebben in eigen beheer of via een eigen standenbouwer dienen ten laatste op vrijdag 07/11 voor 14u de terreinen van Brussels Expo te verlaten.
- De vrachtwagens moeten onmiddellijk de omheining van de site verlaten na het laden. Parkeren op parking C is mogelijk.
- Aanhangwagens mogen niet afgehaakt en onbewaakt achtergelaten worden tussen de hallen.
- Vrachtwagens, bestelwagens, auto's en aanhangwagens zijn niet toegestaan binnen in de hallen tenzij besproken met onze medewerkers.
- Uw standenbouwer, zijn medewerkers of uw collega's hebben tijdens de afbouw periode geen speciale pas of toelating nodig om toegang te krijgen tot hallen Brussels Expo.

Tijdens de afbouw zijn er geen cateringpunten geopend.

d. Bestellingen goederen en diensten

Afhankelijk van het soort dienst, moet u een bestelling plaatsen bij BRUSSELS EXPO of bij de Meubelbeurs.

Goederen en diensten beheerd en gefactureerd door de Meubelbeurs :

1. Kant-en-klaar stand te bestellen voor 12/09.
2. Extra advertentie in de online catalogus te bestellen voor 12/09.
3. Afvalcontainers kunnen via mail of ter plaatse besteld worden.

Voor info, bestellingen of prijsaanvragen kan u steeds vrijblijvend mailen naar: cv@meubelbeurs.be – gelieve hiervoor geen ander mail adres te gebruiken!

Afval & Recycling:

Samen met onze partner **GOM** doen wij er alles aan om u te ontzorgen van uw afval indien u dit niet zelf retourneert. Daar de kostprijs en regelgeving de laatste jaren enorm onder druk staan willen we vragen om selectief te werken en waar mogelijk uw afval te sorteren. We zullen ook streng toekijken op afval en of verpakkingsmateriaal achter uw stand. Dat is uiteraard NIET toegestaan en de brandweer kan om die reden uw stand afkeuren en de opening verbieden. Onze medewerkers werken sinds dit jaar met nieuwe bestelbonnen die uw bestelling duidelijk noteren. De facturatie hiervoor zal gebeuren na afloop van de beurs. Wij attenderen op het feit dat het handig is dat deze bestellingen door één persoon worden beheerd & doorgegeven ten einde vergissingen te vermijden.

Onze medewerkers kunnen op eigen initiatief containers bestellen ten einde achtergelaten afval, verpakkingsmateriaal of andere restanten op te ruimen die de opbouw van aanpalende standen bemoeilijkt.

U zal hier bij terugkeer op uw stand van worden geïnformeerd. Deze kosten zijn niet te protesteren bij de organisatie en zullen samen met de werkuren worden gefactureerd.

Inzetten op het milieu is een taak voor ons allen en daarvoor dient u iederéén te sensibiliseren binnen uw organisatie en netwerk. Praat hierover met uw standenbouwer!

BRUSSELS FURNITURE FAIR

N° 54301

Orderbevestiging
Confirmation de commande
Bestelbestätigung
Order confirmation

GARBAGE CONTAINER SERVICE

COGNOM: _____

ADRESSE: _____

POST CODE: _____

STREET: _____

PHONE: _____

EMAIL: _____

DATE: _____

TIME: _____

LOCATION: _____

ORGANIZER: _____

SIGNATURE: _____

STAMP: _____

- Ter plaatse te bestellen volgens behoefte.
- 1.1 m³
- 3 m³
- Grotere volumes enkel op aanvraag!
- Levering op uw stand.
- Prijzen beschikbaar bij onze medewerkers.

Goederen en diensten beheerd en gefactureerd door BRUSSELS EXPO :

1. Elektriciteitsaansluiting
2. Wateriaansluiting
3. Ophangingspunten
4. Internet (zie punt g. pagina 23)
5. Brandblusser (verplicht voor standen >72m²)
6. Parking
7. Stand reiniging
8. Logistieke diensten (o.a. voorklft met chauffeur, opslag ..)
9. Stand meubilair
10. Bloemen en planten
11. Audiovisueel materiaal
12. Elektrisch materiaal
13. Stand tapijt & verhoogde vloer
14. Catering op de stand
15. Hostessen

Bestellingen kunnen **enkel online** geplaatst worden, via de webshop van BRUSSELS EXPO Activeer of maak uw account aan op webshop zodra deze toegankelijk is (Opening voorzien op 02/06/2025):

<https://shop.expo.brussels/expo/>

Het personeel van BRUSSELS EXPO staat te uwer beschikking voor vragen, per e-mail connections@brussels-expo.be of per telefoon : +32 2 658 42 55

Opgelet ! Goederen en diensten kunnen onderhevig zijn aan prijsstijgingen :

Voor alle diensten dient u in acht te nemen dat deze duurder worden in aanloop naar de start van de beurs. Het is daarom wenselijk een goede planning te maken en tijdig een bestelling te doen bij de betrokken leveranciers.

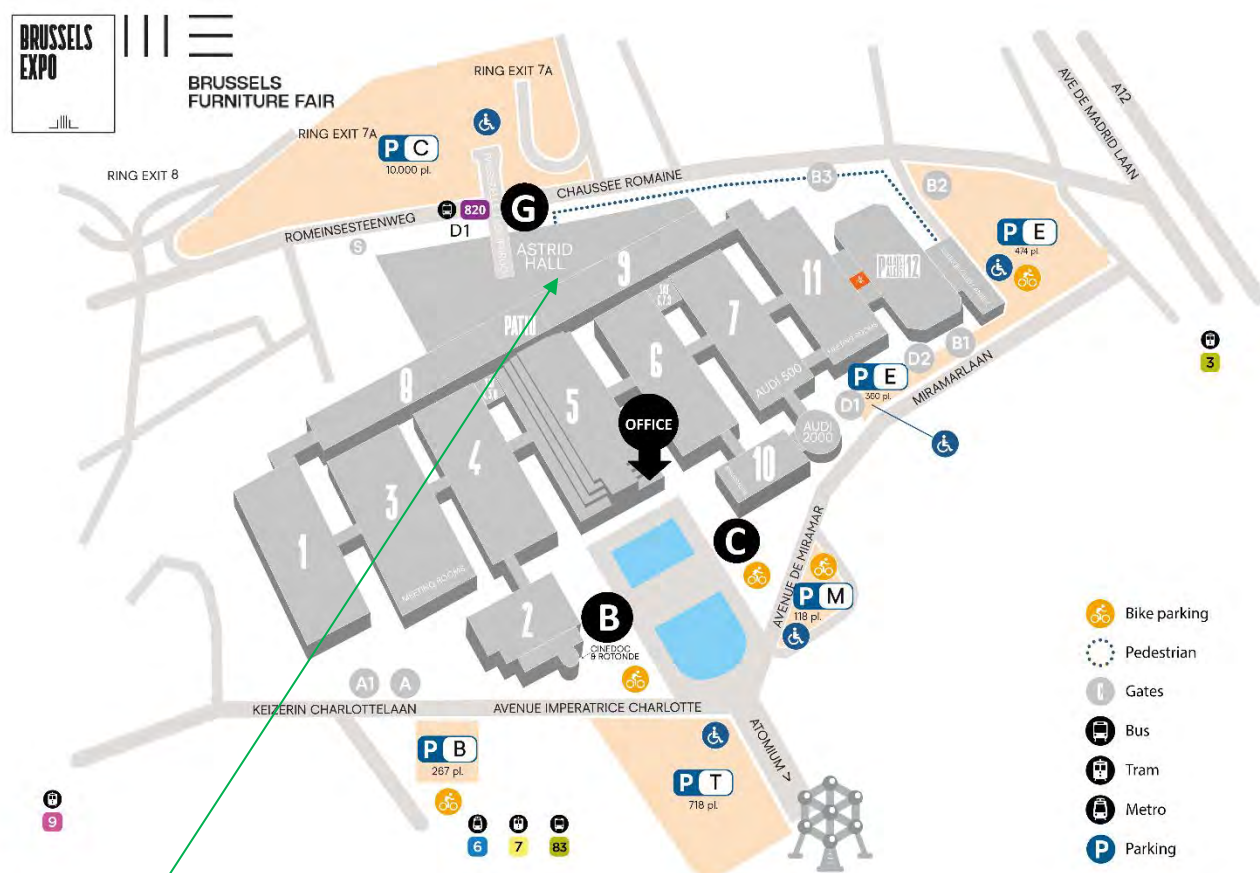
Bestellen via:	Voorkeurtarief:	Standaardtarief:	Standaardtarief +20%:
Brussels Expo	Tot 30/09	Van 1/10 tot 21/10	Vanaf 22/10
Ziegler	Tot 30/09	Van 1/10 tot 21/10	Vanaf 22/10

Goederen en diensten beheerd en gefactureerd door ZIEGLER :

1. Huur heftruck zonder chauffeur
2. Huur heftruck met chauffeur
3. Handeling: laden – lossen – opslag van goederen & materialen

Bestellingen kunnen **online** geplaatst worden via de webshop van BRUSSELS EXPO. Wij adviseren deze diensten te reserveren voor aanvang van de beurs ten einde lange wachttijden te vermijden.

Plan Kantoor Ziegler:

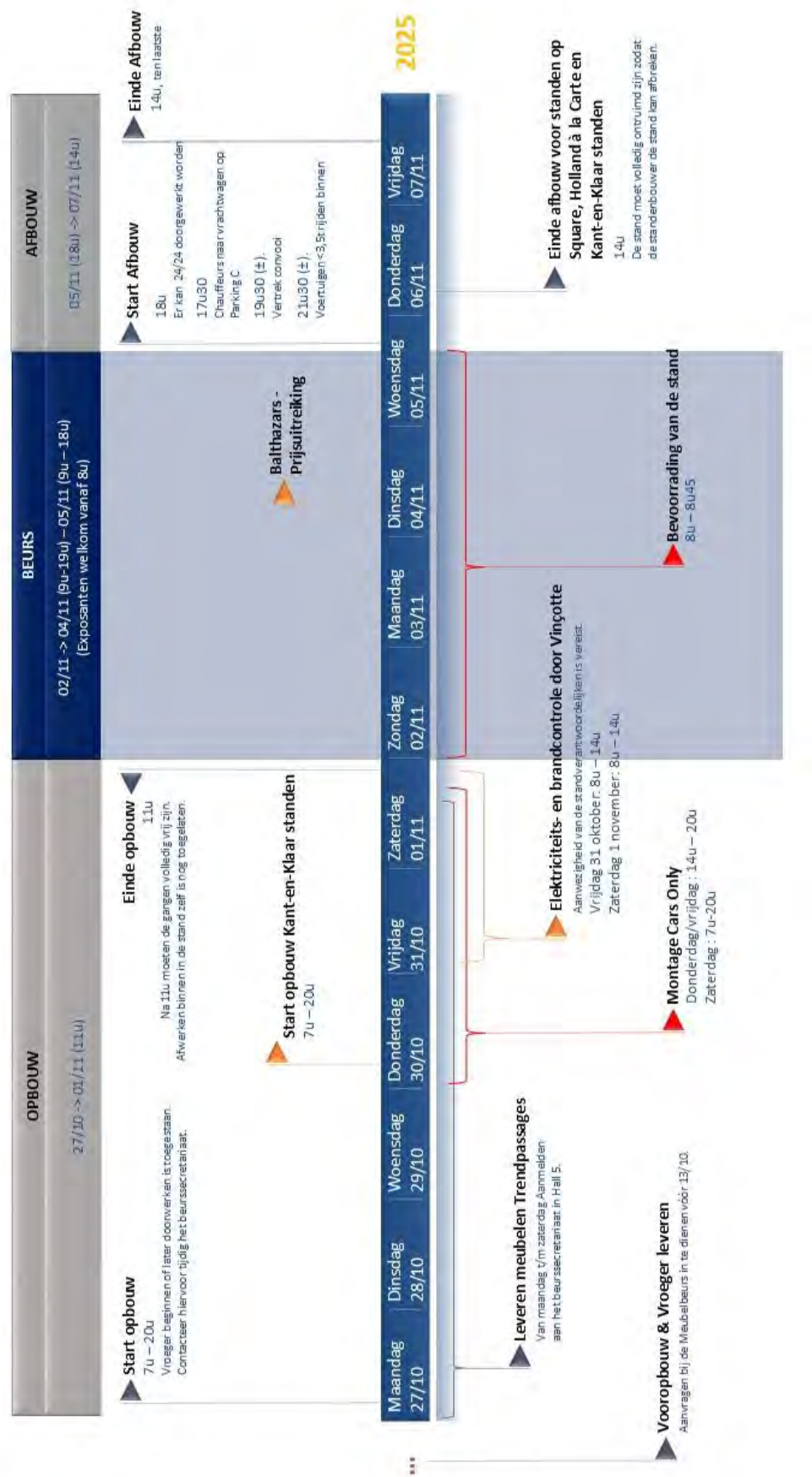


Kantoor ZIEGLER – Heftruck Service & goederen behandeling en stockage kan u vinden aan de achterzijde van Hall 9 – ter hoogte van poort 9A. Het kantoor is alle dagen open van 8u tot 17u en is vlot bereikbaar via Gate G.

e. Tijdlijn - Aanloop naar de beurs



f. Tijdslijn – Ter plaatse



4. Toegang tot Brussels Expo

a. Inleiding

In het kader van uw deelname aan de Meubelbeurs Brussel zijn verschillende documenten noodzakelijk voor een vlotte toegang en een goede organisatie te vrijwaren. Medewerkers, voertuigen en bezoekers dienen daarom te beschikken over een toegangsbadge, een vehicle pass of toegangskaart voor onze beurs.

b. Toegang standenbouwers, medewerkers en leveranciers

Gedurende de vooropbouw, opbouw en demontage dienen deze mensen niet te beschikken over een aparte pass of badge.

Op beursdagen is het uiteraard verplicht om al uw medewerkers te registreren en hen te laten scannen door ons hospitality team aan de inkom in Hall 5 of de Astrid Hall via Parking C.

c. Toegang voor voertuigen met het Vehicle-Pass-Systeem

Nieuw vanaf dit jaar is de overschakeling naar het **Vehicle-Pass Systeem** van Brussels Expo welk het mogelijk maakt om elk voertuig individueel te scannen bij het binnenrijden en te identificeren op de site.

d. De weg naar de juiste Vehicle-Pass

Deze info wordt ter beschikking gesteld **vanaf 22 september 2025**. Door de hoeveelheid aan informatie, de verschillende soorten Vehicle Passes en omdat dit een totaal nieuwe manier van registreren van uw voertuigen is, kiezen we dit jaar voor een apart document welk u van ons zal ontvangen per mail gekoppeld aan de “laatste Instructies”.

e. Entreekaarten

De entreekaarten worden begin oktober (per post) naar de exposant verstuurd en zijn gratis. U ontvangt 1 kaart per 10m², met een min. van 6 en een max. van 50. Deze kaarten blijven de 4 beursdagen geldig, geef deze kaarten niet aan uw klanten want deze worden door ons rechte reeks uitgenodigd zodat wij ze ook kunnen registreren. Als u een belangrijke klant wilt uitnodigen, kunt u uitnodigingscodes downloaden van uw persoonlijke online exposantenpagina.

f. Parking C

Een makkelijke manier om bestuurders te informeren in de weg naar Parking C? Gebruik deze handige WAZE-QR Code:



4. Verzekering

Er wordt een collectieve verzekering afgesloten door de Meubelbeurs. De verzekering “alle risico’s tentoonstelling nagel tot nagel” is verplicht af te sluiten. De algemene voorwaarden van deze polis is verkrijgbaar op eenvoudige aanvraag. Wij factureren u automatisch deze verplichte verzekering aan 1,50 €/m².

Omvang van de verzekering:

Deze verzekering waarborgt volgens de algemene voorwaarden “alle risico’s tentoonstelling”, de tentoongestelde goederen en hun stand, tegen volledige of gedeeltelijke vernieling, beschadiging, diefstal of verdwijning, van zodra de goederen uw firma verlaten, tot wanneer zij er terugkeren. Het verblijf op de Meubelbeurs Brussel, het laden en lossen zijn inbegrepen. Stakings- en oproerrisico’s zijn meeverzekerd. Terrorisme is uitgesloten. Deze dekking is enkel geldig binnen de EU en enkel bij rechtstreekse transporten van bij de exposant tot de Meubelbeurs Brussel, en omgekeerd. Tussenopslag of behandeling bij derden zijn niet gedekt. De maximale verzekeringsperiode is vastgesteld tussen 21/10 en 11/11.

Vrijstelling:

Er wordt een vrijstelling van € 125 per schadegeval ten laste gelegd van de exposant.

Verzekerde waarde (behalve bij brand):

- Standmateriaal en tentoongestelde goederen: 154,93 €/m² in eerste risico.
- Breekbare voorwerpen en elektrisch materiaal (glas, keramiek, marmer, spiegels, aardewerk, porselein, spots, lampen, enz.) en elektronische en geluidsapparatuur (video- en klankinstallatie, enz.): 92,96 €/m² in eerste risico.
- Goederen zoals gereedschapskisten, hamers, schroevendraaiers, boormachines, gsm’s, laptops, ladders etc. zijn niet meeverzekerd.

Verzekerde waarde bij brand (inclusief blikseminslag, ontploffing, neerstorten van vliegtuigen):

557,76 €/m² in eerste risico voor standmateriaal en tentoongestelde goederen, breekbare voorwerpen, elektrisch materiaal, elektronische en geluidsapparatuur inbegrepen.

Schadegevallen:

Elk schadegeval en elke diefstal moeten onmiddellijk op het secretariaat van de beurs gemeld worden, en moet gestaafd worden door een proces-verbaal van de politie. De waarde van de gestolen en/of beschadigde goederen moet aangetoond worden aan de hand van een factuur of aankoopbewijs.

Er zal geen vergoeding uitbetaald worden zolang niet alle facturen conform het reglement van de Meubelbeurs Brussel betaald zijn.

5. Online Catalogus & Website

a. Foto & logo

De vermelding van uw contactgegevens in de digitale catalogus op de website van de Meubelbeurs Brussel is cruciaal en verplicht. Indien u uw zichtbaarheid wenst te vergroten, is het mogelijk om een extra pagina te bestellen via uw persoonlijke online exposantenpagina.

Voor een optimale presentatie moeten foto's en logo's aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Enkel een productfoto (zonder speciale lay-out, zonder opschrift of slogan)
- Hoge resolutie.
- De bestandnaam van de foto moet de bedrijfsnaam bevatten.

Wij moeten de foto's en het logo **vóór 12 september** ontvangen. Na deze termijn moeten wij de beelden gebruiken die in de catalogus van de laatste editie van de beurs zijn gepubliceerd. Manieren om ze ons te bezorgen:

- Upload via uw persoonlijke online exposantenpagina
- Doorsturen per e-mail of via de gratis dienst www.wetransfer.com.

Voor drukfouten, vergetelheden en onvrijwillige vergissingen kan de Meubelbeurs niet aansprakelijk worden gesteld. In geval van betwisting zijn enkel de Rechtbanken van Brussel bevoegd.

OPGELET: Alle correspondentie i.v.m. de online catalogus, de website en App van de Meubelbeurs Brussel komt rechtstreeks van de Meubelbeurs, en verloopt nooit via derden. We raden u daarom aan om steeds de gegevens van de afzender na te gaan.

Wij herinneren u eraan dat de Meubelbeurs niets te maken heeft met organisaties zoals **International Fairs Directory**, **Inter-Fairs of Expo Guide** die de gegevens van onze website misbruiken en u trachten te misleiden.

b. Uw gegevens

Controleer op uw persoonlijke online exposantenpagina uw gegevens. Pas deze aan indien nodig!

BELANGRIJK: Na 01/10 kunnen wij uw naam of merknaam voor de gereserveerde stand niet meer aanpassen. Vanaf dan starten onze ontwerpers met alle drukwerk, stand signalisatie, beursplannen en communicatie.

c. Classificatie per artikel

Geef op uw persoonlijke online exposantenpagina aan binnen welke categorieën uw producten zich bevinden, zodat de beursbezoeker u makkelijk kan terugvinden op onze website.

6. Veiligheid

a. Veiligheidsreglement

Het volledige veiligheidsreglement van BRUSSELS EXPO is verkrijgbaar op uw persoonlijke online exposantenpagina. Gebruik hiervoor de link naar uw persoonlijke exposantenpagina die u verstuurd werd per mail.

Brandblussers:

Men is verplicht om op alle standen groter dan 72m², een brandblusser zichtbaar op te stellen. U kan eventueel een blusapparaat aankopen via de webshop van BRUSSELS EXPO.

Gebruik van gasflessen:

Hieronder verstaat men alle soorten gas in de vorm van een fles onder druk. Aangezien zowel brandbare als niet brandbare gasflessen, bij verhitting of impact, kunnen ontploffen of weggeslingerd worden, moeten ALLE gasflessen (dus ook deze van tapinstallaties!) op het secretariaat gemeld worden, met de aard van het gas. Bezorg ons een plan van uw stand en duid hierop aan, waar de flessen zich bevinden.

Kaarsen:

Het tentoonstellen of gebruik van vuur of brandende kaarsen met open vlam is verboden.

Veiligheidskledij:

Het dragen van veiligheidskledij tijdens op- en afbouw is verplicht.

Stroomaanvoer op de standen:

Alle standen worden tijdens de opbouw door Vinçotte gecontroleerd op hun elektriciteitsinstallatie. Bij een negatief keuringsrapport, is BRUSSELS EXPO verplicht, de stroomaanvoer op de stand te onderbreken. We raden u bijgevolg aan, om te zorgen dat uw standenbouwer aanwezig blijft tot u een positief verslag van Vinçotte heeft ontvangen.

b. Veiligheidscharter

BRUSSELS EXPO heeft Vinçotte aangeduid als erkend organisme, om o.a. toe te zien op het respect van de veiligheid van iedereen die betrokken is bij de standbouw.

Tijdens de op- en afbouw van de beurs controleert Vinçotte, of de werken worden uitgevoerd zoals bepaald in het veiligheidsreglement. Bij ernstige inbreuken kunnen de werken eventueel stilgelegd worden. Om te informeren over de uit te voeren werken en om de risico's daaraan verbonden te laten inschatten, dient tegen 12/10, het veiligheidscharter, ingevuld en ondertekend te sturen naar Vinçotte. Deze stap is een wettelijke verplichting! Standen die geen charter ingevuld hebben, mogen de werken niet beginnen!

Vragen betreffende de charter kunnen per mail gesteld worden aan Vinçotte : bruexpo@vincotte.be

Charter in te vullen en te sturen naar Vincotte voor 12/10



BIJLAGE 7 CHARTER VOOR EXPOSANTEN EN HUN STANDENBOUWERS



Naam van het salon: **MEUBELBEURS-BRUSSEL 2025** Datum van het salon: **02-05 NOVEMBER 2025**.

Exposant: _____ Paleisnr. en standnr.: _____

Geachte exposant,

Uw stand kan op 2 verschillende manieren opgebouwd worden.

Gelieve aan te kruisen wat van toepassing is:

- A. U huurt bij de organisatie een kant en klare stand.
- B. U bouwt zelf de stand, of U laat deze bouwen door een standenbouwer:
In dit geval ontvangen wij graag enkele extra inlichtingen in verband met de wijze waarop deze stand opgebouwd wordt. Gelieve aan te kruisen wat van toepassing is:
1. U bouwt een modulaire stand (hoogte beperkt tot 2,5m)
 2. U bouwt een stand (lager dan 2,5m)
 3. U bouwt een modulaire stand (hoger dan 2,5m) – zonder verdieping
 4. U bouwt een stand (hoger dan 2,5m) – zonder verdieping
 5. U bouwt een stand met een toegankelijke verdieping (personeel of publiek)
 6. U plaatst professionele verlichting (lichtbruggen) of audiovisueel materiaal

In de gevallen 2, 4, 5 of 6 dient de standenbouwer eveneens een risicoanalyse toe te voegen.

Gegevens van de STANDENBOUWER _____

Adres _____ Nr. _____

Postnr.: _____ Gemeente: _____

Tel.: _____ Fax: _____

Eventuele onderaannemers: _____

	Gegevens onderaannemer (naam, adres, tel)	Omschrijving werk (zie punt B)
1		
2		

INTENTIEVERKLARING¹

1. De ondergetekende stuurt dit charter ingevuld en ondertekend terug en bevestigt dat hij de veiligheidsvoorschriften van toepassing op BRUSSELS EXPO, doorgenomen en duidelijk begrepen heeft. Hij verbindt zich er toe de verplichtingen inzake veiligheid, gezondheid en milieu strikt te laten naleven door diegene die de stand opbouwt. Hij zal de informatiebrochure overmaken aan de standenbouwer en vraagt hem indien nodig (zie punt B) een risicoanalyse toe te voegen.

2. De ondergetekende verklaart de veiligheidsvoorschriften van BRUSSELS EXPO ontvangen te hebben van het Organiserend Comité en de nodige initiatieven te zullen nemen om al zijn werknemers en desgevallend ook de (onder)aannemers die voor zijn rekening werken, te informeren over de inhoud van ervan.

3. De ondergetekende verklaart dat hij in geval van een arbeidsongeval op de stand onmiddellijk

_____/_____/_____
datum

naam en functie

handtekening

Het ingevulde document dient samen met de risicoanalyse(s) teruggezonden te worden naar de veiligheidscoördinator: bruexpo@vincotte.be en dit vóór de start der werken.

¹ Intentieverklaring, conform het artikel 29 van de Wet op het welzijn.

7. Optimaliseer uw beursdeelname

a. Brussels Balthazar Awards

De Balthazars van het Meubel zijn een ideaal middel om uw deelname aan de beurs te optimaliseren. Uw collectie en uw bedrijf geniet extra aandacht, zowel tijdens de beurs zelf, a.d.h.v. een feestelijke uitreiking en aangepast promotiemateriaal op uw stand, als achteraf in de pers. **Meer info over dit event volgt in september via onze sociale media & een persoonlijke mailing naar alle exposanten.**

De nominaties en de uiteindelijke selectie gebeurt door een vakjury, die is samengesteld uit mensen die nauw bij de branche betrokken zijn.

Algemeen reglement:

- Deelnemers: Alle exposanten van de Meubelbeurs Brussel, zowel Belgen als buitenlanders. Elke deelnemer mag maximum 3 artikels inzenden. De jury beslist zelf waar hij langs gaat en mag ook niet ingezonden producten weerhouden. Het deelnameformulier vindt u op de volgende pagina van dit vademecum.
- Nieuwe producten: Komen in aanmerking : de producten die voor de nieuwe collectie 2025/2026 ontwikkeld zijn.
- Nominaties: Per categorie wordt een aantal producten genomineerd. De juryleden delen hiervoor een goed herkenbaar label uit, dat de exposant goed zichtbaar op het gekozen product aanbrengt.
- Selectie van 1 winnaar en 2 laureaten per categorie: De jury selecteert uit deze genomineerde producten 1 winnaar en 2 laureaten per categorie. De jury maakt een rapport en geeft de redenen aan waarom het product weerhouden werd. Mogelijke criteria zijn: het design, de originaliteit, een technologisch snufje, de functionaliteit, het vernieuwend materiaalgebruik, milieu en duurzame ontwikkeling, het tijdloze aspect, het multifunctionele,...
- And the winner is...



Alle BALTHAZAR-Awards winnaars van 2024.

Deelnameformulier Brussels Balthazar Awards

Terug te mailen voor 1/10 naar adm@meubelbeurs.be

BEDRIJF
CONTACTPERSOON
STAND NUMMER
TEL
E-MAIL
<u>NAAM PRODUCT + KORTE OMSCHRIJVING + FOTO:</u> NAAM: KORTE OMSCHRIJVING EN FOTO: NAAM: KORTE OMSCHRIJVING EN FOTO: NAAM: KORTE OMSCHRIJVING EN FOTO:

b. Stijltrends

Net als de Balthazar award 's zijn ook de stijltrends een ideaal middel om uw beursdeelname te optimaliseren en extra aandacht te vestigen op een nieuwe collectie.

Ook dit jaar werden drie stijltrends ontwikkeld. Deze trends weerspiegelen de tendensen van het komende meubelseizoen. Ieder thema is uitgewerkt in een moodboard: een collage van kleuren, materialen, vormen, dessins en toelichting. Deze moodboards vormen een inspiratiebron voor de meubelmode van 2026.

Dat deze stijlthema's geen theorie zijn, blijkt op de Meubelbeurs Brussel aan de hand van uw nieuwe modellen. Een selectie hiervan wordt geëtaleerd in de passages tussen de hallen. Hier tonen we uw model in een mooie en zinvolle aankleding, in een andere context dan op uw stand. De bezoekers bekijken het met een andere blik, en worden geprikkeld om op uw stand meer te ontdekken. Uiteraard vermelden wij bij elk model de naam, de fabrikant en zijn stand nummer.

Op de volgende bladzijde vindt u het inschrijvingsformulier om mee te dingen naar een plaats in de stijltrend-vitrines. Met een simpele foto, zelfs een schets of tekening weten we al voldoende. **Het meubel zelf moet pas de zaterdag voor de opening klaar staan.**



Eén van onze TREND-Gangen tijdens de editie van 2024.

Deelnameformulier Stijltrends

Terug te mailen voor 1/10 naar adm@meubelbeurs.be

[illegible]

c. Reclameopportuniteiten

Podium voor meubel aan inkomzones:

Uw meubelstuk prominent zichtbaar aan 1 van onze inkomzones? Neem even contact op!

Online Beurscatalogus – extra advertentie:

Bestel ze via uw online exposantenpagina of contacteer ons.

Uw reclame binnen en buiten de beurshallen:

Wenst u extra reclame te maken tijdens de beurs, dan is de firma Mediaexpo de enige officiële partner van de Meubelbeurs (email : management@mediaexpo.be - telefoon : +32 2 427 31 59). Zij beschikken over een uitgebreid aanbod.

Gespecialiseerde pers:

De periode rond de Meubelbeurs Brussel is een ideaal moment om een reclamepagina te bestellen bij één van onze perspartners met referentie naar uw stand.

Newsletter & blog - Brussels Furniture Affair :

Elke exposant krijgt de kans op een artikel op de Brussels Furniture affAIR BLOG (<https://blog.meubelbeurs.be>) om zijn nieuwste collecties voor te stellen. De BLOGPOSTS worden internationaal gepromoot via de Nieuwsbrief. Meer info en contact details van de verantwoordelijke zullen kortelings worden gecommuniceerd.

d. Persmap

Breng uw persmap of mediakit naar het beurssecretariaat in hal 5 en wij zorgen ervoor dat deze ter beschikking van de pers wordt gesteld.

e. Email banner

Zet uw deelname in de verf met de email-signatuur van de Meubelbeurs Brussel. U kan deze downloaden op uw persoonlijke exposantenpagina online.

f. Contract - Logo op het beursplan

Contract markering:

Bent u als exposant actief op de projectmarkt? Breng ons dan voor 1 september op de hoogte en wij voorzien uw stand van een contract-logo op het beursplan en op onze website. Op die manier vinden interieur architecten, projectontwikkelaars, inkopers uit de zorgsector, horeca en andere dienstverleners meteen uw stand.

g. Tips & tricks, do's & don'ts

Op uw persoonlijke online exposantenpagina vindt u een lijst met een tiental tips van de organisator. Deze kan handig zijn bij het voorbereiden van uw beursdeelname.

h. Uitzonderlijk idee, deel het met ons!



*Inkom zone Hall 5
Outdoor zone Hall 3
Fair Express Riksja fietsen
La Gazette / Beursplan*

8. Diverse

a. Hotels

De officiële partner van de Meubelbeurs voor het boeken van hotelkamers is Brussels Booking Desk : <https://www.meubelbeurs.be/praktisch/hotels> Tip: boek tijdig je overnachting(en)!

b. Muziek op de standen

Muziek mag niet storend zijn. Het geluidsniveau mag niet meer dan 80 dB bedragen. De organisatie zal ingrijpen wanneer er klachten binnen komen.

Vergeet niet dat u zich in orde moet stellen met SABAM en de Billijke vergoeding via **UNISOLO**.

- Contactgegevens UNISOLO : +32 2 286 82 11 of music@unisolo.be – www.unisolob.be

c. Bewaking | Standfeest | Security op uw stand

Tijdens de Meubelbeurs Brussel worden de site en de hallen bewaakt. De bewaking start de eerste dag van de opbouw en eindigt de laatste dag van de afbouw.

Indien u een standfeest of event organiseert dient u hiervoor **verplicht** een aanvraag te richten aan ons. Hieraan gekoppeld zijn mogelijke verplichtingen rond stand bewaking en of assistentie om uw gasten te begeleiden naar de uitgang. U kan immers als organisator verantwoordelijk worden gesteld voor schade aan andere standen of de beursinfrastructuur. Meer info via: cv@meubelbeurs.be

d. Bankautomaat

U vindt een bankautomaat in de Astridhal, waar onze inkom aan de kant van Parking C gesitueerd is.

e. Kilometerheffing voor vrachtwagens (+3.5t) in België

Sinds 1 april 2016 trad de kilometerheffing in België in voege voor alle voertuigen voor goederenvervoer van meer dan 3.5 ton. U vindt alle nodige informatie op de website van Viapass: www.viapass.be.

f. Lage emissiezone Brussel

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is een lage-emissiezone. Deze LEZ geldt voor alle personenwagens en bestelwagens, ongeacht of ze zijn ingeschreven in België of in het buitenland. Controleer of uw voertuig toegelaten is op de volgende website: <https://lez.brussels/mytax/nl/>

Parking C en hek G zijn via de Ring zonder problemen bereikbaar. **Opgelet:** dit is niet zo voor poort C aan de voorzijde van hall 5 ! (zijde Atomium)

g. Wifi

Een Wi-Fi verbinding - niet gegarandeerd - is gratis beschikbaar in de hallen van BRUSSELS EXPO. Wij raden exposanten voor wie een verbinding onontbeerlijk is echter aan om een internetaansluiting te bestellen.