



VADEMECUM

Deel voor de standenbouwers



BELANGRIJK ADVIES EN VERPLICHT TE ONDERNEMEN STAPPEN	3
ALGEMENE ORGANISATIE	4
Contacten en bereikbaarheid	4
Algemene informatie	
Standbouw	5
Opbouw	6
Afbouw	7
Bestellingen van goederen en diensten	8
Tijdslijn	9
Toegangskaarten	
Laissez-passer voor vrachtwagens en auto's	10
Veiligheid	
Veiligheidsreglement	11
Veiligheidscharter	12
Diverse	
Muziek op de standen	13
Bewaking	13
Bankautomaat	13
Kilometerheffing voor vrachtwagens in België	13
Lage emissiezone Brussel	13
Hotels	13

Belangrijk advies:



1. **Neem dit vademecum grondig door.** U vindt hierin alle praktische informatie m.b.t. uw deelname aan de Meubelbeurs Brussel. Let ook goed op de aandachtspunten en gekleurde elementen in dit vademecum.

Mocht u nog vragen hebben, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen! Wij helpen u graag verder: +32 2 558 97 20



Glenn De Maeseneer
Managing Director



Thomas Hibert
Communication &
Marketing Manager



Christine De Visscher
Operations Manager

2. **Bestel tijdig,** prijzen stijgen na een bepaalde datum.

Verplicht te ondernemen stappen



- | | | |
|-------------|---|-----------------------|
| Vanaf 20/06 | Mijn account op webshop BRUSSELS EXPO activeren/aanmaken en mijn bestellingen plaatsen..... | ☐ |
| Voor 15/10 | De veiligheidscharter invullen en opsturen naar Vinçotte | ☐ |



MEUBELBEURS
SALON DU MEUBLE
BRUSSEL · BRUXELLES

ALGEMENE ORGANISATIE

Contacten en bereikbaarheid

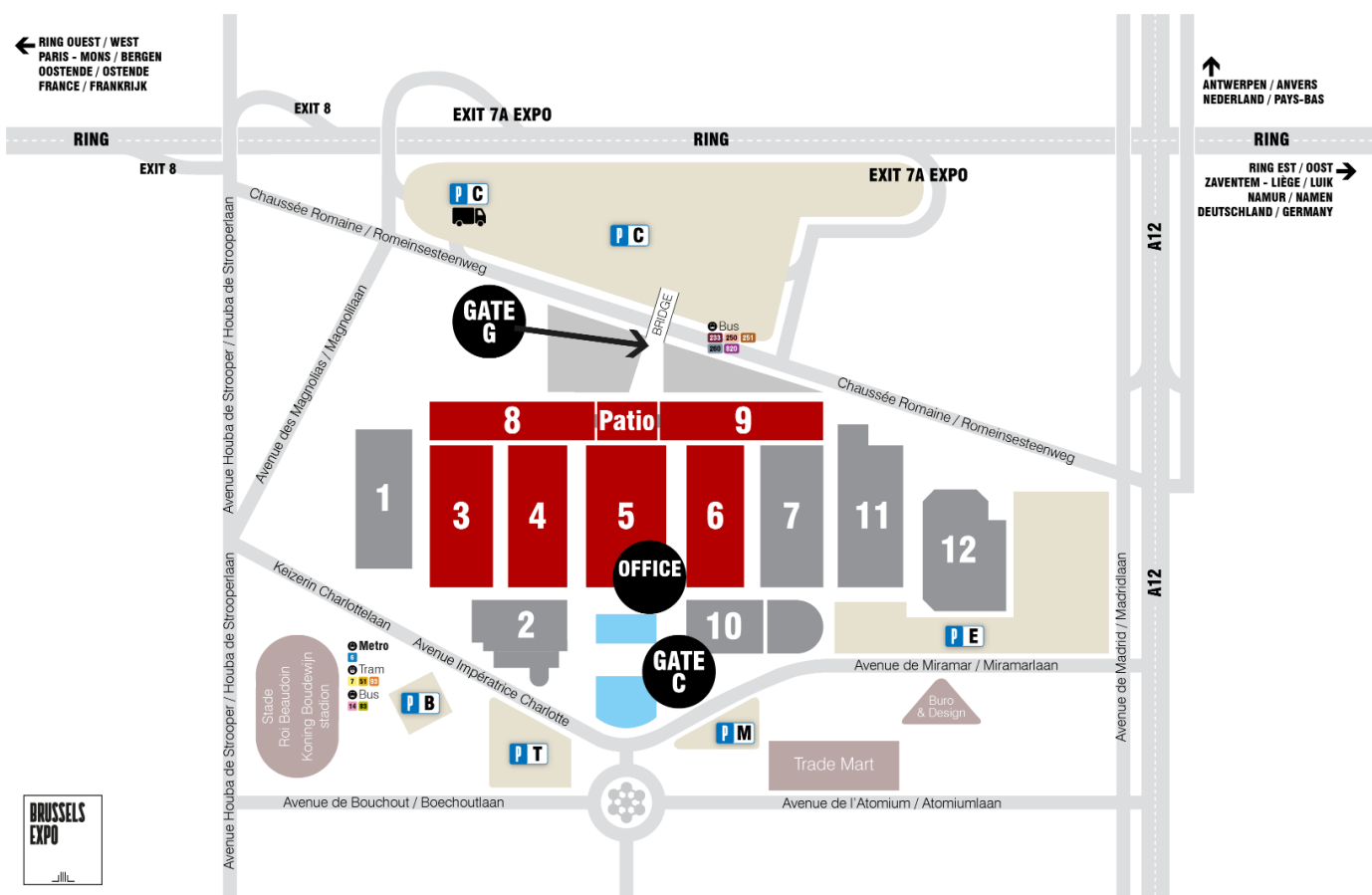
Voor leveringen en bezoekers : **BRUSSELS EXPO
MEUBELBEURS BRUSSEL
Belgiëplein, 1
1020 Brussel, BELGIE**

Tel.: +32 2 558 97 20

E-mail: adm@meubelbeurs.be

Hoofdzetel : MEUBELBEURS BRUSSEL
Hof Ter Vleestdreef, 5b7
1070 Brussel, BELGIE

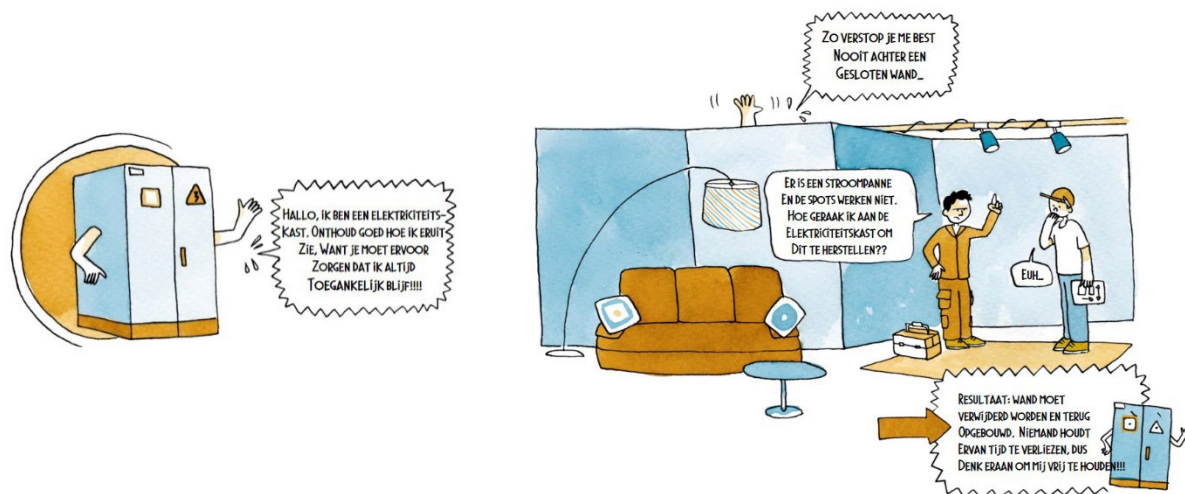
Vanaf 30/10 vindt u ons elke dag, tussen 8u en 20u, vooraan in Hal 5.



Noodzakelijke informatie

Standbouw

1. Download uw standplan, op uw persoonlijke online exposantenpagina.
2. **Respecteer uw standmaten!**
3. **Standbouw of reclame in de gangen is verboden**, ook in de hoogte (bv. Banners, vlaggen, ed.).
4. **Alle standen moeten volledig zelfdragend zijn**, zonder ophanging aan of steun tegen muren en plafonds.
5. **De standaard standhoogte is 3m. Als deze hoogte wordt overschreden of niet wordt gehaald en afwijkt van die van de constructie van uw burens, is het absoluut noodzakelijk dat de zichtbare achterzijden van de constructies worden afgewerkt en in een neutrale tint worden geschilderd. Ook alle elektrische bedrading en bekabeling moet worden weggewerkt.**
6. **Indien er elektriciteitskasten op uw stand staat moet deze te allen tijde toegankelijk blijven.** Deuren moeten volledig open kunnen en personeel moet tot op een afstand van 1m van de schakelborden kunnen staan. **Brandbeveiligingstoestellen die zich aan of in de standruimte bevinden moeten ook steeds toegankelijk en vrij blijven!** Deze staan aangeduid op uw standplan, met volgende logo's



7. **Electrische installaties dienen aan de legale Belgische veiligheidsnormen te beantwoorden.** De details ervan, kunnen gedownload worden vanop uw persoonlijke online exposantenpagina. Tijdens de opbouw zal een erkend controleorganisme erop toezien, dat de reglementering gerespecteerd is.
8. Standen met verdieping moeten worden goedgekeurd door een erkend controleorganisme. Raadpleeg hiervoor onze organisatie.
9. Bij het plaatsen van uw tapijt kan het gebruik van kleefband van lage kwaliteit voor extra reinigingskosten zorgen. Deze kosten worden aan de exposant doorgerekend.
10. **Verpakkingen en afval moeten door de exposant verwijderd worden. Als dit niet gebeurt, zullen de kosten doorgerekend worden aan de exposant.** Probeer uw afval tijdens de werken ook op een ordelijke manier te bewaren zodat andere exposanten deze niet beschouwen als zijnde een collectieve stortplaats. Afvalcontainers kunnen online en ter plaatse besteld worden.
11. **Gangen moeten steeds vrij blijven.** Een passage van minimum 1m dient ten alle tijden gegarandeerd te worden.

Opbouw

Data en deadlines:

Vanaf **maandag 30/10**: voor de exposanten die **in eigen beheer**, een stand laten **bouwen** of die hem zelf bouwen
Vanaf **donderdag 02/11**: voor exposanten met een **kant en klaar** stand, in **Holland à la Carte** of **Square**.

Opbouw tijden: **van 7u tot 20u**.

In geval van nood kan aan het beurssecretariaat, een uurroosteraanpassing gevraagd worden.

Opgelet:

1. **Zorg ervoor dat u ten laatste op donderdag 02/11 begint met het opzetten van uw stand.**
2. **De meubelen moeten ten laatste op vrijdag 03/11 op uw stand geleverd zijn.**
3. **Het inrichten van de stand moet op zaterdag 04/11 om 11u beëindigd zijn. Vanaf dan moeten alle gangen volledig vrij zijn.**



Voor 30/10: Vooropbouw: afhankelijk van de beschikbaarheden van de hallen en tegen betaling
Leveringen: afhankelijk van de beschikbaarheden van de hallen
Om de mogelijkheden en voorwaarden te kennen, contacteer ons vóór 15/10.

Toegang tot de omheining van BRUSSELS EXPO:

Bestelwagen of vrachtwagen Op vertoon van de **geschikte laissez-passer**

Auto's **Gelimiteerde toegang, op vertoon van de geschikte laissez-passer**

Personen Toegang verschaft, **zonder laissez-passer** of andere kaart.

Opgelet : 1. **De lege vrachtwagens moeten onmiddellijk de omheining van de site verlaten.**



Gratis parkeren op parking C is mogelijk op simpel verzoek bij ons secretariaat aan de voorzijde van Hal 5.

Opgelet : Om tijdens de beurs geparkeerd te blijven op parking C dient u een abonnement te bestellen op de webshop van BRUSSELS EXPO.

3. **Aanhangwagens mogen niet afgehaakt en achtergelaten worden tussen de hallen.**
4. **Vrachtwagens, bestelwagens, auto's en aanhangwagens zijn niet toegestaan in de tentoonstellingshallen.**

Catering :

Tijdens de opbouw zullen 2 cateringpunten geopend worden: vooraan in hal 5, met een gevarieerd koud en warm aanbod, en ter hoogte van de Patio, met lekkere Belgische frietjes.

Afbouw

Data en deadlines:

Vanaf woensdag 08/11 **vanaf 18u**, doorlopend (ook 's nachts).

Opgelet: Alle demontageactiviteiten zijn **verboden vóór 18u**.



Ultieme evacuatie tijden:

Tot **donderdag 09/11 om 14u:** voor exposanten die een **kant en klaar stand** of een stand hebben het segment **Holland à la Carte** of **Square**.

Tot **vrijdag 10/11 om 14u:** voor de exposanten die **in eigen beheer**, een stand laten **bouwen** of die hem zelf bouwen

- Opgelet:**
1. Tapijt, kleefband en afval dienen door de exposant verwijderd te worden. De deelnemer moet de standruimte na ontruiming in dezelfde staat achterlaten als ze ter beschikking is gesteld. Alle beschadigingen en verontreinigingen worden door de Meubelbeurs hersteld, op kosten van de exposant.
 2. Als de complete standruimte niet tijdig is ontruimd, mag de Meubelbeurs de nog aanwezige elementen, op kosten en op risico van de deelnemer ontruimen.



Toegang tot de omheining van BRUSSELS EXPO:

Bestelwagens >3,5T of vrachtwagen.....**Op vertoon van de geschikte laissez-passers**

Auto's.....**Geen toegang**

PersonenToegang verschaft, **zonder laissez-passers** of andere kaart.

- Opgelet:**
1. **Op woensdag moeten de vrachtwagens zich verzamelen op Parking C**, waar ze per hal zullen gegroepeerd worden.



Vrachtwagens < 3.5 t moeten wachten op parking C tot alle zware vrachtwagens binnen zijn en nemen niet deel het konvooi.

2. **Vóór 18u is de toegang tot de beurs voor arbeiders en standbouwers verboden.**
3. **De volle vrachtwagens moeten onmiddellijk de omheining van de site verlaten.**
4. **Aanhangwagens mogen niet afgehaakt en achtergelaten worden tussen de hallen.**
5. **Vrachtwagens, bestelwagens, auto's en aanhangwagens zijn niet toegestaan in de tentoonstellingshallen.**

Catering :

Tijdens de afbouw zijn geen cateringpunten open.

Bestellingen goederen en diensten

Afhankelijk van het soort dienst, moet u een bestelling plaatsen bij BRUSSELS EXPO of bij de Meubelbeurs.

Goederen en diensten beheerd en gefactureerd door BRUSSELS EXPO :

- | | | |
|---|--|-----------------------------------|
| 1. Elektriciteitsaansluiting | 6. Parking | 11. Audiovisueel materiaal |
| 2. Wataansluiting | 7. Standreiniging | 12. Elektrisch materiaal |
| 3. Ophangingspunten | 8. Logistieke diensten (o.a. vorklift met chauffeur) | 13. Standtapijt & verhoogde vloer |
| 4. Internet * | 9. Standmeubilair | 14. Catering op de stand |
| 5. Brandblusser (verplicht voor standen >72m ²) | 10. Bloemen en planten | 15. Hostessen |

* Een Wi-Fi verbinding - niet gegarandeerd - is gratis beschikbaar in de hallen van BRUSSELS EXPO. Wij raden exposanten voor wie een verbinding onontbeerlijk is echter aan om een internetaansluiting te bestellen.

Bestellingen kunnen **enkel online** geplaatst worden, via de webshop van BRUSSELS EXPO

Activeer of maak uw account aan op webshop zodra deze toegankelijk is (20/06):

Link webshop BRUSSELS EXPO: <https://shop.expo.brussels/expo/>

Opgelet :Bestel tijdig, prijzen stijgen na een bepaalde datum!



**Preferentieel tarief : t/m 03/10 !-> Standaard tarief vanaf 04/10 t/m 25/10
-> Last-minute tarief vanaf 26/10**

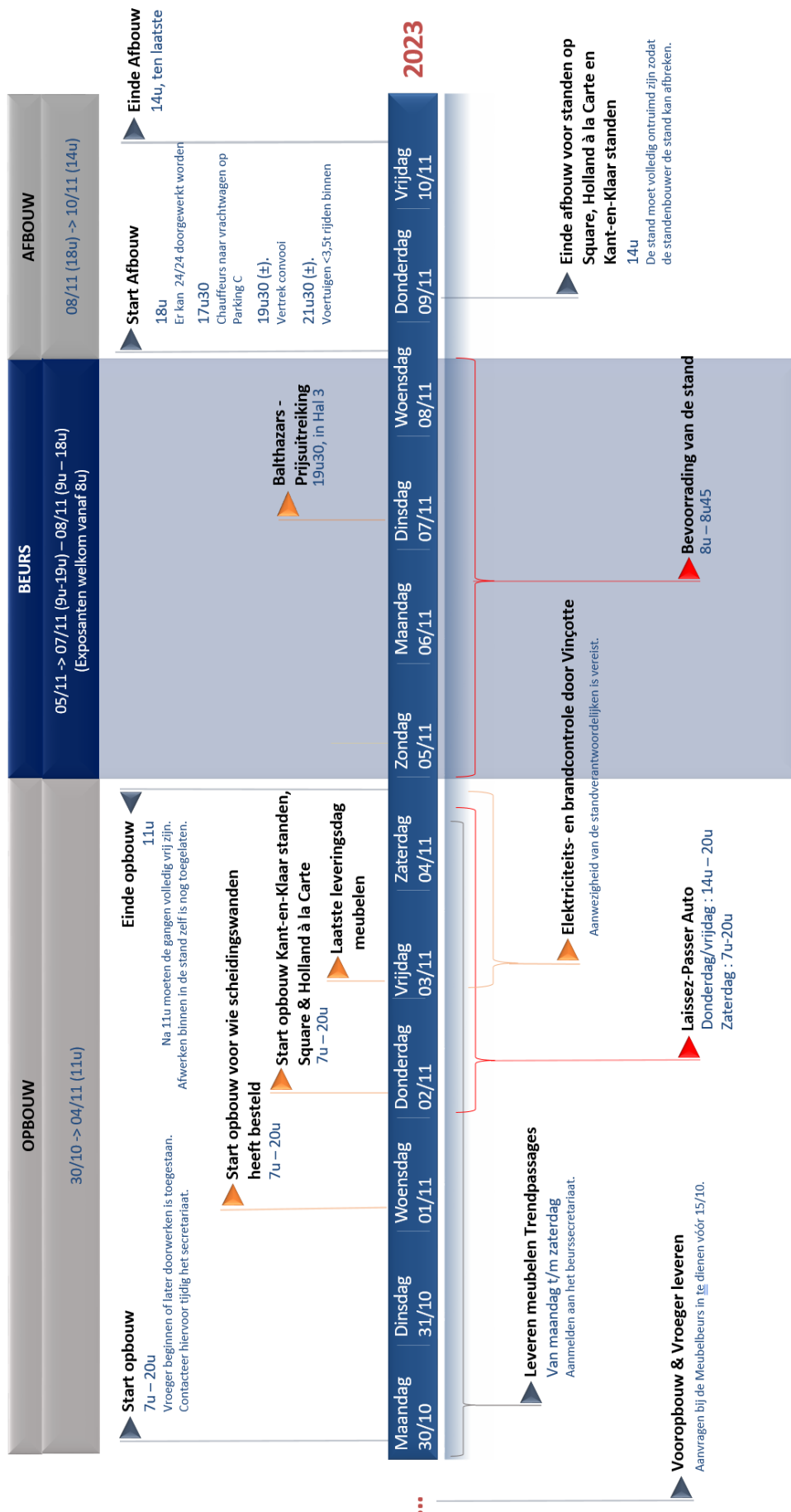
Het personeel van BRUSSELS EXPO staat te uwer beschikking voor vragen, per e-mail connections@brussels-expo.be of per telefoon : +32 2 658 42 55

Goederen en diensten beheerd en gefactureerd door de Meubelbeurs :

1. Kant-en-klaar stand te bestellen voor 15/09
2. Vorklift zonder chauffeur.....Te bestellen voor 25/09
3. Afvalcontainers Kan ter plaatse besteld worden

Bestellingen en prijsaanvragen worden gedaan via de persoonlijke online exposantenpagina.

De link ervan werd naar de exposant per e-mail toegestuurd.



Toegangskaarten

Laissez-passer noodzakelijk tijdens de op- en afbouw

Er bestaan **twee soorten laissez-passers**: voor vracht- en personenwagens.

Opgelet: 1. Elk voertuig dat BRUSSELS EXPO wil binnenrijden, dient over de juiste laissez-passer te beschikken.



1. **Alleen een papieren versie van de laissez-passer wordt aanvaard. De chauffeur moet zijn document achter zijn voorruit kunnen laten gedurende de hele tijd dat de vrachtwagen zich op het terrein van BRUSSELS EXPO bevindt.**

2. Lees zeker ook de belangrijke informatie over op- en afbouw.

Laissez-passers voor vrachtwagen (en bestelwagens >3,5T):

Deze laissez-passers zijn **te downloaden en af te printen** via de persoonlijke online exposantenpagina.

Ze zijn gratis.

Opgelet: Als de chauffeur zich aanmeldt zonder papier versie van de laissez-passer, zal hij verplicht worden een nieuwe aan te kopen in het secretariaat (€5 per kaart), alvorens binnen te mogen.



De laissez-passers voor vrachtwagens zijn **verplicht tijdens de hele op- en afbouwperiode**.

De grote letter (A, B, C, D, E) erop, geeft aan in welke groep een vrachtwagen moet voorsorteren op parking C, in het kader van het afbouwkonvooi.

Laissez-passer voor auto's:

De laissez-passer voor personenwagens wordt begin oktober per post verstuurd naar de exposant.

Er wordt slechts **één laissez-passer per exposant** opgestuurd.

Hij is gratis.

Opgelet: Deze laissez-passer geeft toegang tot de site van BRUSSELS EXPO site, **beperkt tot een half uur:**



1. **Donderdag 02/11, in de namiddag**
2. **Vrijdag 03/11, in de namiddag**
3. **Zaterdag 04/11, de hele dag**

Buiten deze tijdstippen worden personenwagens niet toegelaten op de site!

Veiligheid

Veiligheidsreglement

Download [hier](#) het volledige veiligheidsreglement van BRUSSELS EXPO. Gebruik hiervoor de link naar uw persoonlijke exposantenpagina die u verstuurd werd per mail.

Hierna enkele belangrijke aandachtspunten ervan :

Brandblussers:

Men is verplicht om op alle **standen groter dan 72m², een brandblusser** zichtbaar op te stellen. U kan eventueel een blusapparaat aankopen via de webshop van BRUSSELS EXPO.

Gebruik van gasflessen:

Hieronder verstaat men alle soorten gas in de vorm van een fles onder druk. Aangezien zowel brandbare als niet brandbare gasflessen, bij verhitting of impact, kunnen ontploffen of weggeslingerd worden, moeten ALLE gasflessen (dus ook deze van tapinstallaties!) op het secretariaat gemeld worden, met de aard van het gas. Bezorg ons een plan van uw stand en duid hierop aan, waar de flessen zich bevinden.

Kaarsen:

Het tentoonstellen of gebruik van vuur of brandende kaarsen met open vlam is verboden.

Veiligheidskledij:

Het dragen van veiligheidskledij tijdens op- en afbouw is verplicht.

Stroomaanvoer op de standen:

Alle standen worden tijdens de opbouw door Vinçotte gecontroleerd op hun elektriciteitsinstallatie.

Opgelet: Bij een negatief keuringsrapport, is BRUSSELS EXPO verplicht, de stroomaanvoer op de stand te onderbreken.  We raden u bijgevolg aan, om te zorgen dat u aanwezig blijft tot u een positief verslag van Vinçotte heeft ontvangen.

Veiligheidscharter

BRUSSELS EXPO heeft Vinçotte aangeduid als erkend organisme, om o.a. toe te zien op het respect van de veiligheid van iedereen die betrokken is bij de standbouw.

Opgelet: Tijdens de op- en afbouw van de beurs controleert Vinçotte, of de werken worden uitgevoerd zoals bepaald in het veiligheidsreglement.  Bij ernstige inbreuken kunnen de werken eventueel stilgelegd worden.

Om te informeren over de uit te voeren werken en om de risico's daaraan verbonden te laten inschatten, dient **tegen 15/10, het veiligheidscharter, ingevuld en ondertekend te sturen naar Vinçotte. Deze stap is een wettelijke verplichting! Standen die geen charter ingevuld hebben, mogen de werken niet beginnen!**

Vragen betreffende de charter kunnen per mail gesteld worden aan Vinçotte : bruexpo@vincotte.be

Charter in te vullen en te sturen naar Vincotte voor 15/10



BIJLAGE 7 CHARTER VOOR EXPOSANTEN EN HUN STANDENBOUWERS

Naam van het salon : MEUBELBEURS BRUSSEL 2023 Datum van het salon: 05 - 08/11/2023
Exposant : _____ Paleisnr. en standnr. : _____

Geachte exposant,
Uw stand kan op 2 verschillende manieren opgebouwd worden.
Gelieve aan te kruisen wat van toepassing is:

- A. U huurt bij de organisatie een kant en klare stand.
- B. U bouwt zelf de stand, of U laat deze bouwen door een standenbouwer.
In dit geval ontvangen wij graag enkele extra inlichtingen in verband met de wijze waarop deze stand opgebouwd wordt. Gelieve aan te kruisen wat van toepassing is:
1. U bouwt een modulaire stand (hoogte beperkt tot 2,5m)
 2. U bouwt een stand (lager dan 2,5m)
 3. U bouwt een modulaire stand (hoger dan 2,5m) – zonder verdieping
 4. U bouwt een stand (hoger dan 2,5m) – zonder verdieping
 5. U bouwt een stand met een toegankelijke verdieping (personeel of publiek)
 6. U plaatst professionele verlichting (lichtbruggen) of audiovisueel materiaal

In de gevallen 2, 4, 5 of 6 dient de standenbouwer eveneens een risicoanalyse toe te voegen.

Gegevens van de STANDENBOUWER _____

Adres _____ Nr. _____

Postnr.: _____ Gemeente: _____

Tel : _____ Fax: _____

Eventuele onderaannemers : _____

	Gegevens onderaannemer (naam, adres, tel)	Omschrijving werk (zie punt B)
1		
2		

INTENTIEVERKLARING¹

1. De ondergetekende stuurt dit charter ingevuld en ondertekend terug en bevestigt dat hij de veiligheidsvoorschriften van toepassing op BRUSSELS EXPO, doorgenomen en duidelijk begrepen heeft. Hij verbindt zich er toe de verplichtingen inzake veiligheid, gezondheid en milieu strikt te laten naleven door diegene die de stand opbouwt. Hij zal de informatiebrochure overmaken aan de standenbouwer en vraagt hem indien nodig (zie punt B) een risicoanalyse toe te voegen.
2. De ondergetekende verklaart de veiligheidsvoorschriften van BRUSSELS EXPO ontvangen te hebben van het Organiserend Comité en de nodige initiatieven te zullen nemen om al zijn werknemers en desgevallend ook de (onder)aannemers die voor zijn rekening werken, te informeren over de inhoud van ervan.
3. De ondergetekende verklaart dat hij in geval van een arbeidsongeval op de stand onmiddellijk

___ / ___ / ___
datum

naam en functie

handtekening

Het ingevulde document dient samen met de risicoanalyse(s) teruggezonden te worden naar de veiligheidscoördinator: bruexpo@vincotte.be en dit vóór de start der werken.

¹ Intentieverklaring, conform het artikel 29 van de Wet op het welzijn.

Diverse

Muziek op de standen

Muziek mag niet storend zijn. Het geluidsniveau mag niet meer dan 80 dB bedragen. De organisatie zal ingrijpen wanneer er klachten binnen komen.

Vergeet niet dat u zich in orde moet stellen met **SABAM** en de **Billijke vergoeding**.

- Contactgegevens Sabam : +32 2 286 82 11 of contact@sabam.be.
De aanvraag tot toelating kan u downloaden op www.sabam.be.
- Contactgegevens Billijke Vergoeding : +32 2 710 51 00 of info@bvergoed.be.
Op de website www.bvergoed.be vindt u de nodige informatie en kan u aangifte doen.

Bewaking

Tijdens de Meubelbeurs Brussel worden de site en de hallen bewaakt. De bewaking start de eerste dag van de opbouw en eindigt de laatste dag van de afbouw.

Bankautomaat

U vindt een bankautomaat in de Astridhal, waar onze inkom aan de kant van parking C gesitueerd is.

Kilometerheffing voor vrachtwagens (+3.5t) in België

Sinds 1 april 2016 trad de kilometerheffing in België in voege voor alle voertuigen voor goederenvervoer van meer dan 3.5 ton. U vindt alle nodige informatie op de website van Viapass: www.viapass.be.

Lage emissiezone Brussel

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is een lage-emissiezone. Deze LEZ geldt voor alle personenwagens en bestelwagens, ongeacht of ze zijn ingeschreven in België of in het buitenland. Controleer of uw voertuig toegelaten is op de volgende website:

<https://lez.brussels/mytax/nl/>

Parking C en hek G zijn via de Ring zonder problemen bereikbaar.

Het volgend bord geeft aan dat u een lage-emissiezone binnenrijdt:



Hotels

De officiële partner van de Meubelbeurs voor het boeken van hotelkamers is Brussels Booking Desk :

<https://www.meubelbeurs.be/praktisch/hotels>