

# VADEMECUM

**Exposantengids**

**Deel voor de standbouwers**



<b>BELANGRIJK ADVIES EN VERPLICHT TE ONDERNEMEN STAPPEN .....</b>	<b>3</b>
<b>ALGEMENE ORGANISATIE.....</b>	<b>4</b>
1. Contacten en bereikbaarheid .....	4
2. Noodzakelijke informatie .....	5-9
a. Standbouw .....	5
b. Opbouw.....	6
c. Afbouw .....	7
d. Bestellingen van goederen en diensten .....	8
e. Tijdlijn .....	9
3. Toegangskarten .....	10
a. Laissez-passer voor vrachtwagens en auto's .....	10
4. Veiligheid .....	11
a. Veiligheidsreglement.....	11
b. Veiligheidscharter .....	12
5. Diverse .....	13
a. Muziek op de standen .....	13
b. Internet .....	13
c. Bewaking .....	13
d. Bankautomaat .....	13
e. Kilometerheffing voor vrachtwagens in België .....	13
f. Lage emissiezone Brussel .....	13



## BELANGRIJKSTE AANWIJZINGEN

### Belangrijk advies:



1. **Neem dit vademecum grondig door.** U vindt hierin alle praktische informatie m.b.t. uw deelname aan de Meubelbeurs Brussel 2022. Mocht u nog vragen hebben, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen! Wij helpen u graag: +32 2 558 97 20



Lieven Van den Heede  
General Manager



Glenn De Maeseneer  
Director of Sales &  
Business Development



Christine De Visscher  
Operations Manager

2. **Bestel tijdig** (wat en wanneer: zie p. 8), prijzen stijgen na een bepaalde datum.
3. **Hou onze website goed in het oog**, ook om op de hoogte te blijven van de mogelijke laatste ontwikkelingen rond de maatregelen i.v.m. Covid-19.

### Verplicht te ondernemen stappen .....



- |             |  |                       |
|-------------|--|-----------------------|
| Vanaf 15/08 | Mijn account op webshop BRUSSELS EXPO activeren/aanmaken en mijn bestellingen plaatsen ( <b>belangrijke info over tarieven op p. 8</b> ) ..... | <input type="radio"/> |
| Voor 14/10  | De veiligheidscharter invullen en opsturen naar Vinçotte (info op p. 15) .....   | <input type="radio"/> |



## 1. Contacten en bereikbaarheid

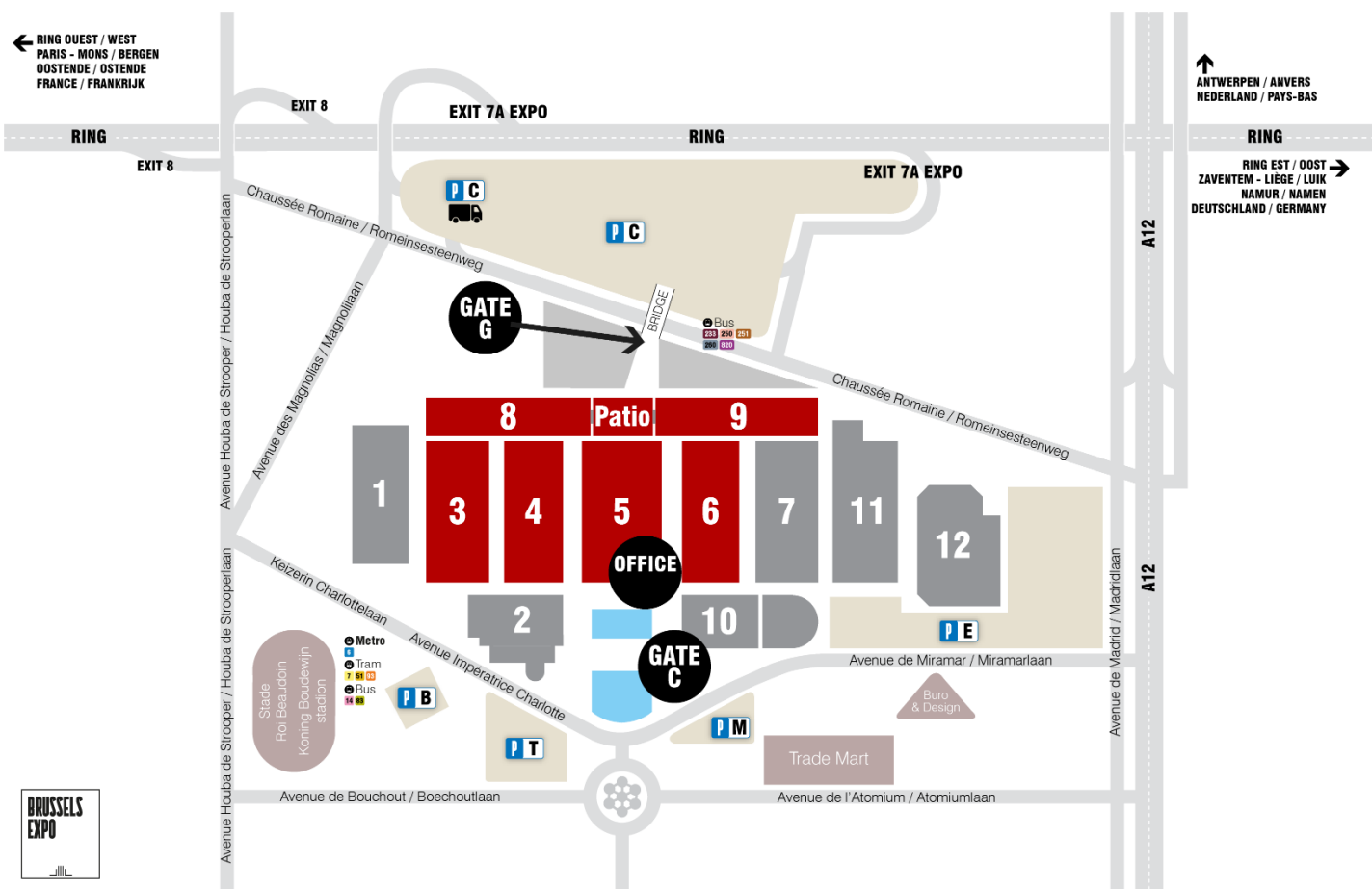
Voor leveringen en bezoekers : **BRUSSELS EXPO**  
**MEUBELBEURS BRUSSEL**  
Belgiëplein, 1  
1020 Brussel, BELGIE

Tel.: +32 2 558 97 20

E-mail: [adm@meubelbeurs.be](mailto:adm@meubelbeurs.be)

Hoofdzetel : MEUBELBEURS BRUSSEL  
Hof Ter Vleestdreef, 5b7  
1070 Brussel, BELGIE

Vanaf 31/10 vindt u ons elke dag, tussen 8u en 20u, vooraan in Hal 5.



## 2. Noodzakelijke informatie, ook voor standenbouwers

### a. Standbouw

1. Respecteer uw standmaten!
2. Standbouw of reclame in de gangen is verboden, ook in de hoogte (bv. Banners, vlaggen, ed.).
3. Alle standen moeten volledig zelfdragend zijn, zonder ophanging aan of steun tegen muren en plafonds.
4. De standaard standhoogte is 3m.  
Tenzij speciale afspraken zijn gemaakt, mag de hoogte van de stand niet meer dan 3,5 m bedragen.


Als de hoogte van 3m wordt overschreden en dat uw stand hoger is dan de buurstand, moet u de zichtbare achterzijde van uw stand proper en in een neutrale kleur afwerken.  
Ook bedradingen mogen niet zichtbaar zijn.

5. Indien er elektriciteitskasten op de stand staat moet deze te allen tijde toegankelijk blijven. Deuren moeten volledig open kunnen en personeel moet tot op een afstand van 1m van de schakelborden kunnen staan.

Brandbeveiligingstoestellen die zich aan of in de standruimte bevinden moeten ook steeds toegankelijk en vrij blijven!


Deze staan aangeduid op het standplan, met volgende logo's :



-  Een controle organisme zal tijdens de opbouw nagaan of dit gerespecteerd is.  
**Opgelet** : Indien niet zullen aanpassingen verplicht zijn.

6. Wees op de hoogte van de veiligheidsvoorschriften van BRUSSELS EXPO en houd er rekening mee. Ze zijn [hier](#) verkrijgbaar of op hun website.
7. Electriche installaties dienen aan de legale Belgische veiligheidsnormen te beantwoorden. De details staan beschreven in de veiligheidsvoorschriften van BRUSSELS EXPO.

Tijdens de opbouw zal een erkend controleorganisme erop toezien, dat de reglementering gerespecteerd is.

-  **Opgelet**: Bij een negatief keuringsrapport, is BRUSSELS EXPO verplicht, de stroomaanvoer op de stand te onderbreken. We raden bijgevolg aan, om te zorgen dat de standenbouwer aanwezig blijft tot u een positief verslag van Vinçotte heeft ontvangen.

8. Standen met verdieping moeten worden goedgekeurd door een erkend controleorganisme. Raadpleeg hiervoor onze organisatie.
9. Bij het plaatsen van uw tapijt kan het gebruik van kleefband van lage kwaliteit voor extra reinigingskosten zorgen. Deze kosten worden aan de exposant doorgerekend.
10. Verpakkingen en afval moeten door de exposant verwijderd worden. Als dit niet gebeurt, zullen de kosten doorgerekend worden aan de exposant. Probeer uw afval tijdens de werken ook op een ordelijke manier te bewaren zodat andere exposanten deze niet beschouwen als zijnde een collectieve stortplaats. Afvalcontainers kunnen online en ter plaatse besteld worden.
11. Gangen moeten steeds vrij blijven. Een passage van minimum 1m dient ten alle tijden gegarandeerd te worden.

## b. Opbouw

### Data en deadlines:

Vanaf **maandag 31/10**: voor de exposanten die **in eigen beheer**, een stand laten **bouwen** of die hem zelf bouwen

Vanaf **woensdag 02/11**: voor de exposanten die **scheidingspanelen** door de Meubelbeurs laten plaatsen.

Vanaf **donderdag 03/11**: voor exposanten met een **kant en klaar** stand, in **Holland à la Carte** of **Square**.

Opbouwtijden: **van 7u tot 20u**.

In geval van nood kan aan het beurssecretariaat, een uurroosteraanpassing gevraagd worden.

**Opgelet:** 1. **Zorg ervoor dat u ten laatste op donderdag 03/11 begint met het opzetten van uw stand.**



2. **De meubelen moeten ten laatste op vrijdag 04/11 op uw stand geleverd zijn.**

3. **Het inrichten van de stand moet op zaterdag 05/11 om 11u beëindigd zijn. Vanaf dan moeten alle gangen volledig vrij zijn.**

Voor 31/10: Vooropbouw: afhankelijk van de beschikbaarheden van de hallen en tegen betaling

Leveringen: afhankelijk van de beschikbaarheden van de hallen

Om de mogelijkheden en voorwaarden 2022 te kennen, contacteer ons vóór 14/10.

### Toegang tot de omheining van BRUSSELS EXPO:

Bestelwagen of vrachtwagen ..... Op vertoon van de **geschikte laissez-passer**

Informatie i.v.m. laissez-passer: pagina 10

Auto's..... **Gelimiteerde toegang, op vertoon van de geschikte laissez-passer**

Toegangsmomenten & Informatie i.v.m. laissez-passer: pagina 10

Personen..... Toegang verschaft, **zonder laissez-passer** of andere kaart.

**Opgelet :** 1. **De lege vrachtwagens moeten onmiddellijk de omheining van de site verlaten.**



Gratis parkeren op parking C is mogelijk op simpel verzoek bij ons secretariaat aan de voorzijde van Hal 5.

**Opgelet :** Om tijdens de beurs geparkeerd te blijven op parking C dient u een abonnement te bestellen op de webshop van BRUSSELS EXPO.

3. **Aanhangwagens mogen niet afgehaakt en achtergelaten worden tussen de hallen.**

4. **Vrachtwagens, bestelwagens, auto's en aanhangwagens zijn niet toegestaan in de tentoonstellingshallen.**

### Catering :

Tijdens de opbouw zullen 2 cateringpunten geopend worden: vooraan in hal 5, met een gevarieerd koud en warm aanbod, en ter hoogte van de Patio, met lekkere Belgische frietjes.

## c. Afbouw

### Data en deadlines:

Vanaf woensdag 09/11 na 18u.


**Opgelet:** Alle demontageactiviteiten zijn verboden vóór de sluitingstijd van de Beurs.

Afbouwtijden: **vanaf 18u, doorlopend** (ook 's nachts)

### **Ultieme evacuatie tijden:**

Tot **donderdag 10/11 om 14u:** voor exposanten die een **kant en klaar** stand of **scheidingspanelen** door de Meubelbeurs, of een stand hebben het segment **Holland à la Carte** of **Square**.

Tot **vrijdag 11/11 om 14u:** voor de exposanten die **in eigen beheer**, een stand laten **bouwen** of die hem zelf bouwen

- Opgelet:**
- 1.  Tapijt, kleefband en afval dienen door de exposant verwijderd te worden. De deelnemer moet de standruimte na ontruiming in dezelfde staat achterlaten als ze ter beschikking is gesteld. Alle beschadigingen en verontreinigingen worden door de Meubelbeurs hersteld, op kosten van de exposant.
  - 2. Als de complete standruimte niet tijdig is ontruimd, mag de Meubelbeurs de nog aanwezige elementen, op kosten en op risico van de deelnemer ontruimen.


### Toegang tot de omheining van BRUSSELS EXPO:

Bestelwagen of vrachtwagen ..... **Op vertoon van de geschikte laissez-passers**

informatie i.v.m. laissez-passers: pagina 10

Auto's..... **Geen toegang**

Personen..... Toegang verschaft, **zonder laissez-passers** of andere kaart.

- Opgelet:**
- 1.  De vrachtwagens moeten zich verzamelen op **Parking C**, waar ze per hal zullen gegroepeerd worden.
  - 2. **Vrachtwagens < 3.5 t** moeten wachten op **parking C** tot alle zware vrachtwagens binnen zijn en nemen niet deel het konvooi.
  - 3. **Vóór 18u** is de toegang tot de beurs voor arbeiders en standenbouwers verboden.
  - 4. De volle vrachtwagens moeten onmiddellijk de omheining van de site verlaten.
  - 5. **Aanhangwagens** mogen niet afgehaakt en achtergelaten worden tussen de hallen.
  - 6. **Vrachtwagens, bestelwagens, auto's en aanhangwagens** zijn niet toegestaan in de tentoonstellingshallen.

### Catering :

Tijdens de afbouw zijn geen cateringpunten open.

## d. Bestellingen goederen en diensten

Afhankelijk van het soort dienst, moet u een bestelling plaatsen bij BRUSSELS EXPO of bij het Meubelbeurs.

### Goederen en diensten beheerd en gefactureerd door BRUSSELS EXPO :

- |   |  |                                   |
|---|--|-----------------------------------|
| 1. Elektriciteitsaansluiting                                | 6. Parking   | 11. Audiovisueel materiaal        |
| 2. Wataansluiting   | 7. Standreiniging                                    | 12. Elektrisch materiaal          |
| 3. Ophangingspunten*  | 8. Logistieke diensten (o.a. vorklift met chauffeur) | 13. Standtapijt & verhoogde vloer |
| 4. Internet **  | 9. Standmeubilair                                    | 14. Catering op de stand          |
| 5. Brandblusser (verplicht voor standen >72m <sup>2</sup> ) | 10. Bloemen en planten                               | 15. Hostessen                     |

\* Dit jaar moeten de ophangpunten in Paleis 5 allemaal op een hoogte van 10m worden geplaatst.

\*\* Een Wi-Fi verbinding - niet gegarandeerd - is gratis beschikbaar in de hallen van BRUSSELS EXPO. Wij raden exposanten voor wie een verbinding onontbeerlijk is, echter aan om een internetaansluiting te bestellen.

Bestellingen kunnen **enkel online** geplaatst worden, via de webshop van BRUSSELS EXPO  
Activeer of maak uw account aan op webshop zodra deze opengaat (in de loop van augustus):

Link webshop BRUSSELS EXPO: <https://shop.expo.brussels/expo/>

Een link naar de webshop vindt u ook op uw persoonlijke online exposantenpagina.

**Opgelet** : Bestel tijdig, prijzen stijgen na een bepaalde datum!



**Preferentieel tarief : t/m 26/09! -> Standaard tarief vanaf 27/09 t/m 29/10  
-> Last-minute tarief vanaf 30/10**

Het personeel van BRUSSELS EXPO staat te uwer beschikking voor vragen, per e-mail [connections@brussels-expo.be](mailto:connections@brussels-expo.be) of per telefoon : +32 2 658 42 55

### Goederen en diensten beheerd en gefactureerd door de Meubelbeurs :

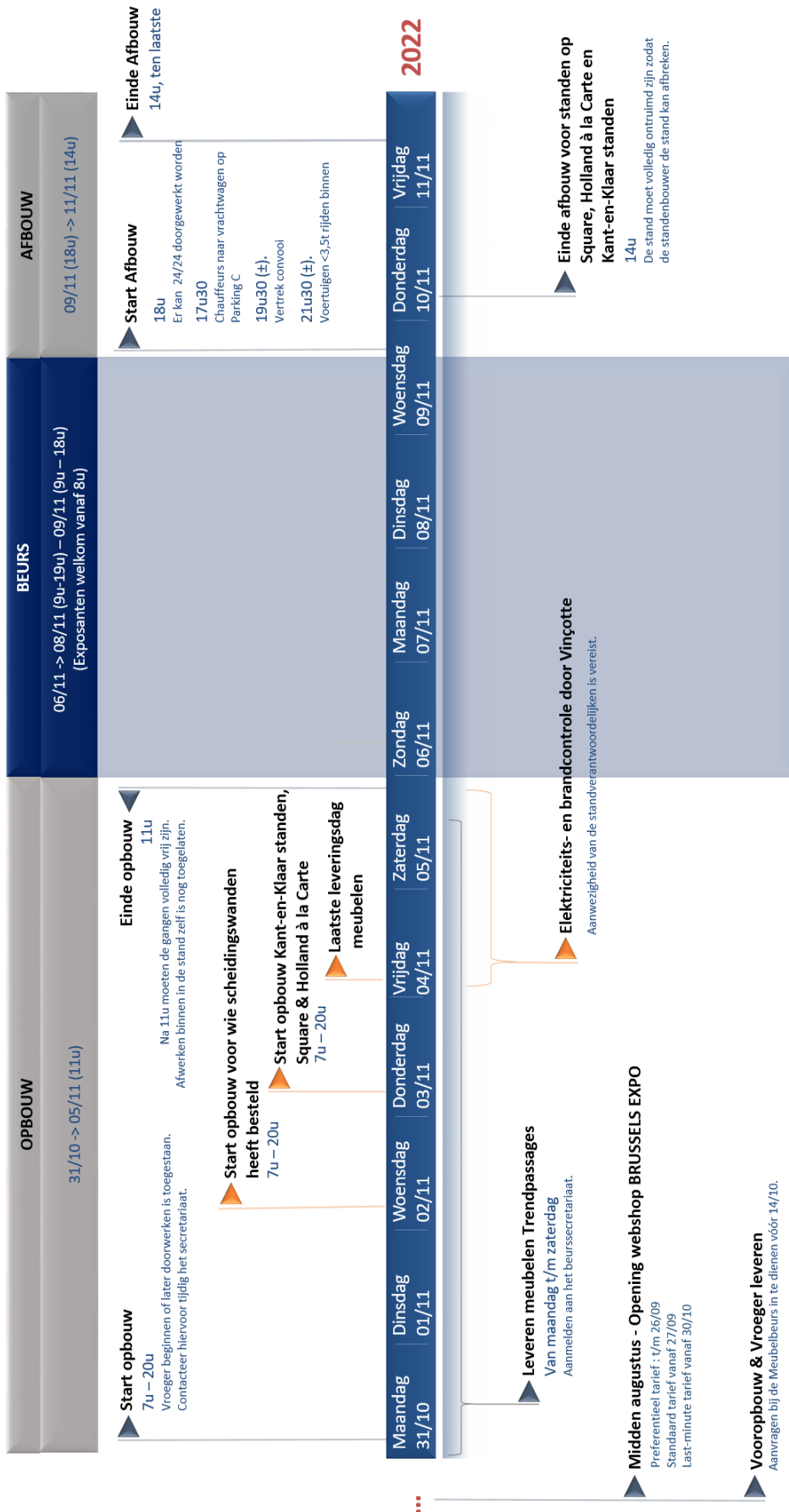
1. Kant-en-klaar stand..... te bestellen voor 15/09
2. Scheidingswanden en/of bergingen ..... Te bestellen voor 15/09
3. Extra advertentie in de catalogus ..... Te bestellen voor 15/09
4. Vorklift zonder chauffeur..... Te bestellen voor 27/10
5. Afvalcontainers..... Kan ter plaatse besteld worden

Bestellingen en prijsaanvragen worden gedaan via de persoonlijke online exposantenpagina.

De link naar deze pagina is naar de exposant toegestuurd.



## e. Tijdlijn



### 3. Toegangskarten

In het kader van uw deelname aan de Meubelbeurs Brussel, zijn verschillende kaarten noodzakelijk voor een vlotte toegang en een goede organisatie te vrijwaren. Hieronder vindt u een lijst ervan en enkele essentiële toelichtingen.

#### a. Laissez-passer noodzakelijk tijdens de op- en afbouw

Er bestaan **twee soorten laissez-passers**: voor vracht- en personenwagens.

**Opgelet:** 1. Elk voertuig dat BRUSSELS EXPO wil binnenrijden, dient over de juiste laissez-passer te beschikken.



2. Lees zeker ook de belangrijke informatie over op- en afbouw (pagina's 6 & 7).

#### Laissez-passers voor vracht- en bestelwagens:

Deze laissez-passers zijn **te downloaden** via de persoonlijke online exposantenpagina.

Ze zijn gratis. **Opgelet:** Als de chauffeur zich aanmeldt zonder laissez-passer, zal hij verplicht worden een nieuwe aan te kopen in het secretariaat (€5 per kaart), alvorens binnen te mogen.

De laissez-passers voor vrachtwagens zijn **verplicht tijdens de hele op- en afbouwperiode**.

De grote letter (A, B, C, D, E) erop, geeft aan in welke groep een vrachtwagen moet voorsorteren op parking C, in het kader van het afbouwkonvooi (zie ook "Afbouw", p.7).

#### Laissez-passer voor auto's:

De laissez-passer voor personenwagens wordt **begin oktober per post verstuurd naar de exposant**.

Er wordt slechts **één laissez-passer per exposant** opgestuurd.

**Opgelet:** Deze laissez-passer geeft toegang tot de site van BRUSSELS EXPO site, **beperkt tot een half uur:**



1. **Donderdag 03/11, in de namiddag**

2. **Vrijdag 04/11, in de namiddag**

3. **Zaterdag 05/11, de hele dag**

**Buiten deze tijdstippen worden personenwagens niet toegelaten op de site!**

## 4. Veiligheid

### a. Veiligheidsreglement

Download [hier](#) het veiligheidsreglement van BRUSSELS EXPO.

Hierna enkele puntjes ervan :

#### Brandblussers:

Men is verplicht om op alle **standen groter dan 72m<sup>2</sup>, een brandblusser** zichtbaar op te stellen. U kan eventueel een blusapparaat aankopen via de webshop van BRUSSELS EXPO.

#### Gebruik van gasflessen:

Hieronder verstaat men alle soorten gas in de vorm van een fles onder druk. Aangezien zowel brandbare als niet brandbare gasflessen, bij verhitting of impact, kunnen ontploffen of weggeslingerd worden, moeten ALLE gasflessen (dus ook deze van tapinstallaties!) op het secretariaat gemeld worden, met de aard van het gas. Bezorg ons een plan van uw stand en duid hierop aan, waar de flessen zich bevinden.

#### Kaarsen:


Het tentoonstellen of gebruik van vuur of brandende kaarsen met open vlam is verboden.

#### Veiligheidskledij:

Het dragen van veiligheidskledij tijdens op- en afbouw is verplicht.

#### Stroomaanvoer op de standen:

Alle standen worden tijdens de opbouw door Vinçotte gecontroleerd op hun elektriciteitsinstallatie.

**Opgelet:** Bij een negatief keuringsrapport, is BRUSSELS EXPO verplicht, de stroomaanvoer op de stand te onderbreken.  We raden u bijgevolg aan, om te zorgen dat uw standenbouwer aanwezig blijft tot u een positief verslag van Vinçotte heeft ontvangen.

### b. Veiligheidscharter

BRUSSELS EXPO heeft Vinçotte aangeduid als erkend organisme, om o.a. toe te zien op het respect van de veiligheid van iedereen die betrokken is bij de standbouw.

**Opgelet:** Tijdens de op- en afbouw van de beurs controleert Vinçotte, of de werken worden uitgevoerd zoals bepaald in het veiligheidsreglement. Bij ernstige inbreuken kunnen de werken eventueel stilgelegd worden.

Om te informeren over de uit te voeren werken en om de risico's daaraan verbonden te laten inschatten, dient **tegen 15/10, het veiligheidscharter, ingevuld en ondertekend te sturen naar Vinçotte. Deze stap is een wettelijke verplichting! Standen die geen charter ingevuld hebben, mogen de werken niet beginnen!**

Vragen betreffende de charter kunnen per mail gesteld worden aan Vinçotte : [bruexpo@vincotte.be](mailto:bruexpo@vincotte.be)

# Charter in te vullen en te sturen naar Vincotte voor 15/10

	<b>BIJLAGE 7</b> <b>CHARTER VOOR EXPOSANTEN EN HUN STANDENBOUWERS</b>	
---	--	---

**Naam van het salon :** MEUBELBEURS ..... **Datum van het salon:** van 6 t/m 9 november 2022

**Exposant :** ..... **Paleisnr. en standnr. :** .....

Geachte exposant,  
Uw stand kan op 2 verschillende manieren opgebouwd worden.  
Gelieve aan te kruisen wat van toepassing is:

- A. U huurt bij de organisatie een kant en klare stand.
- B. U bouwt zelf de stand, of U laat deze bouwen door een standenbouwer.  
In dit geval ontvangen wij graag enkele extra inlichtingen in verband met de wijze waarop deze stand opgebouwd wordt. Gelieve aan te kruisen wat van toepassing is:
- 1. U bouwt een modulaire stand (hoogte beperkt tot 2,5m)
  - 2. U bouwt een stand (lager dan 2,5m)
  - 3. U bouwt een modulaire stand (hoger dan 2,5m) – zonder verdieping
  - 4. U bouwt een stand (hoger dan 2,5m) – zonder verdieping
  - 5. U bouwt een stand met een toegankelijke verdieping (personeel of publiek)
  - 6. U plaatst professionele verlichting (lichtbruggen) of audiovisueel materiaal

In de gevallen 2, 4, 5 of 6 dient de standenbouwer eveneens een **risicoanalyse** toe te voegen.

Gegevens van de STANDENBOUWER.....

Adres ..... Nr. ....

Postnr.: ..... Gemeente: .....

Tel: ..... Fax:.....

Werfverantwoordelijke : ..... GSM : .....

**Eventuele onderaannemers :** .....

	Gegevens onderaannemer (naam, adres, tel)	Omschrijving werk (zie punt B)
1		
2		

## INTENTIEVERKLARING<sup>1</sup>

- De ondergetekende stuurt dit **charter** ingevuld en ondertekend terug en bevestigt dat hij de veiligheidsvoorschriften van toepassing op BRUSSELS EXPO, doorgenomen en duidelijk begrepen heeft. Hij verbindt zich er toe de verplichtingen inzake veiligheid, gezondheid en milieu strikt te laten naleven door diegene die de stand opbouwt.  
Hij zal de informatiebrochure overmaken aan de standenbouwer en vraagt hem indien nodig (zie punt B) een risicoanalyse toe te voegen.
- De ondergetekende verklaart de veiligheidsvoorschriften van BRUSSELS EXPO ontvangen te hebben van het Organiserend Comité en de nodige initiatieven te zullen nemen om al zijn werknemers en desgevallend ook de (onder)aannemers die voor zijn rekening werken, te informeren over de inhoud van ervan.
- De ondergetekende verklaart dat hij in geval van een arbeidsongeval op de stand onmiddellijk de veiligheidscoördinator zal contacteren en hem de nodige bijkomende informatie zal bezorgen.

..... / ..... / .....  
datum

.....  
naam en functie

.....  
handtekening

Het ingevulde document dient samen met de risicoanalyse(s) teruggezonden te worden naar de veiligheidscoördinator: [bruexpo@vincotte.be](mailto:bruexpo@vincotte.be) en dit **vóór de start der werken**.

<sup>1</sup> Intentieverklaring, conform het artikel 29 van de Wet op het welzijn.

## 5. Diverse

### a. Muziek op de standen

Muziek mag niet storend zijn. Het geluidsniveau mag niet meer dan 80 dB bedragen. De organisatie zal ingrijpen wanneer er klachten binnen komen.

Vergeet niet dat u zich in orde moet stellen met **SABAM** en de **Billijke vergoeding**.

- Contactgegevens Sabam : +32 2 286 82 11 of [contact@sabam.be](mailto:contact@sabam.be).  
De aanvraag tot toelating kan u downloaden op [www.sabam.be](http://www.sabam.be).
- Contactgegevens Billijke Vergoeding : +32 2 710 51 00 of [info@bvergoed.be](mailto:info@bvergoed.be).  
Op de website [www.bvergoed.be](http://www.bvergoed.be) vindt u de nodige informatie en kan u aangifte doen.

### b. Bewaking

Tijdens de Meubelbeurs Brussel worden de site en de hallen bewaakt. De bewaking start de eerste dag van de opbouw en eindigt de laatste dag van de afbouw.

### c. Bankautomaat

U vindt een bankautomaat in de Astridhal, waar onze inkom aan de kant van parking C gesitueerd is.

### d. Kilometerheffing voor vrachtwagens (+3.5t) in België

Sinds 1 april 2016 trad de kilometerheffing in België in voege voor alle voertuigen voor goederenvervoer van meer dan 3.5 ton. U vindt alle nodige informatie op de website van Viapass: [www.viapass.be](http://www.viapass.be).

### e. Lage emissiezone Brussel

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is een lage-emissiezone. Deze LEZ geldt voor alle personenwagens en bestelwagens, ongeacht of ze zijn ingeschreven in België of in het buitenland. Controleer of uw voertuig toegelaten is op de volgende website:

<https://lez.brussels/mytax/nl/>

Parking C en hek G zijn via de Ring zonder problemen bereikbaar.  
Het volgend bord geeft aan dat u een lage-emissiezone binnenrijdt:



### f. Hotels

De officiële partner van de Meubelbeurs voor het boeken van hotelkamers is Brussels Booking Desk. U kunt rechtstreeks contact met hen opnemen: Tel: +32 478 68 65 00 - E-mail: [w.nicolai@brusselsbookingdesk.be](mailto:w.nicolai@brusselsbookingdesk.be)