



BELANGRIJKSTE AANWIJZINGEN.....	2
ALGEMENE ORGANISATIE.....	3
1. Inleiding.....	3
2. Bereikbaarheid.....	3
3. Info standenbouwers.....	4
a. Standbouw.....	4
b. Opbouw.....	5
c. Afbouw.....	5
d. Bestellen goederen en diensten	6
e. Tijdslijnen – Aanloop naar de beurs.....	7
f. Tijdslijnen – Ter plaatse.....	8
4. Documenten voor exposanten en standenbouwers.....	9
4.1 Toegang	
a. Inleiding.....	9
b. Laissez-passer.....	9
c. Entreekaarten.....	9
d. Parkingabonnementen.....	10
e. Bevoorradingskaart.....	10
4.2 Andere	
f. Bon voor catalogus	10
g. Laatste instructies.....	10
5. Verzekering.....	11
6. Catalogus & Website	12
a. Foto & logo (verplicht).....	12
b. Uw gegevens.....	12
c. Classificatie per artikel.....	12
7. Veiligheid.....	13
a. Veiligheidsreglement.....	13
b. Veiligheidscharter (verplicht).....	14
8. Optimaliseer uw deelname.....	15
a. Balthazars awards.....	15
b. Stijltrends.....	17
c. Extra advertentie in de catalogus.....	19
d. Persberichten.....	19
e. Publiciteit.....	19
f. Tips voor een optimale beursdeelname.....	19
g. Heeft u een uitzonderlijk idee? Laat het ons weten!.....	19
9. Diverse.....	20
a. Muziek op de standen.....	20
b. Internet.....	20
c. Bewaking.....	20
d. Bankautomaat.....	20
e. Rookverbod.....	20
f. Kilometerheffing voor vrachtwagens in België.....	20

1. Neem het vademecum grondig door!

2. Belangrijkste informatie:

- a. Bezoek uw persoonlijke online exposantenpagina. (Standplan, bestellingen, wijzigen info, enz.).
- b. Bestel tijdig (waar en wanneer: zie p. 6), prijzen stijgen na een bepaalde datum.
- c. Documenten voor exposanten en standbouwers worden u automatisch begin oktober verzonden (informatie op p. 9 & 10).

3. Eerste en belangrijkste en verplicht te ondernemen stappen:

- a. Stuur het vademecum en de link naar uw persoonlijke online exposantenpagina door naar uw standbouwer.
- b. Foto & logo in hoge resolutie opsturen.
- c. Activeer of maak uw account aan op webshop Brussels Expo (info op p. 6).
- d. Ingevuld veiligheidscharter opsturen naar Brussels Expo.

4. Speciaal op letten in 2019:

- a. **Alle bestellingen** (Meubelbeurs & Brussels Expo) **gebeuren enkel online**. U vindt alle nodige informatie op uw persoonlijke online exposantenpagina en op **p. 6 van dit document**.
- b. Op **06/11 sluit de beurs haar deuren om 18u**. Het is verboden om te beginnen afbouwen of inpakken voor woensdag 18u.
- c. Op pagina's 7 & 8 vindt u twee handige tijdlijnen.
- d. De **ontruiming** moet beëindigd zijn op **vrijdag 08/11 om 14u**.
- e. Standaardhoogte is 3m. Is uw stand hoger dan 3m, bent u verantwoordelijk voor de afwerking aan de achterzijde van uw stand.
- f. Respecteer uw standmaten!
- g. Voorzie een brandblusser (stand > 72m²) op uw stand.
- h. Indien er een **elektriciteitskast alsook brandslangen en –blussers op uw stand staan moet deze te allen tijde toegankelijk zijn** (deuren moeten volledig open kunnen en personeel moet tot 1m van de schakelborden kunnen staan).
- i. Vrachtwagens < 3.5 t worden bij afbouw niet binnen de omheining toegelaten alvorens het vrachtwagenkonvooi volledig binnengereden is.
- j. Tijdens op- en afbouw periode moeten de gangen tussen de standen steeds vrij blijven (min. 1 meter) zodat de doorgang voor andere exposanten niet geblokkeerd wordt.
- k. Parking S is niet beschikbaar. Het is niet meer mogelijk om een parkingabonnement voor deze parking aan te vragen.
- l. De mogelijkheden voor vooropbouw dagen zijn zeer beperkt voor 2019. We vragen u om ons tijdig te contacteren voor meer informatie!
- m. Bestel tijdig: wees zeer aandachtig in 2019 om **uw ophangingspunten op tijd te bestellen (vóór 23/09)**.



MEUBELBEURS
SALON DU MEUBLE
BRUSSEL · BRUXELLES

ALGEMENE ORGANISATIE

1. Inleiding

Neem dit vademecum grondig door om goed voorbereid de beurs te kunnen aanvangen. U vindt hierin alle praktische informatie m.b.t. uw beursdeelname. Mocht u het antwoord op specifieke vragen hier niet terugvinden, contacteer ons dan. Wij helpen u graag verder!

Denk eraan dat dit vademecum **online ter beschikking staat op uw persoonlijke exposanten-pagina**, waar u ook uw standplan kan vinden en de link naar de webshop van Brussels Expo voor het plaatsen van bestellingen. De link hiervoor werd u per email toegestuurd en kan u steeds opnieuw bij ons opvragen.

2. Bereikbaarheid

Brussels Expo – Bezoeker en levering adres

BRUSSELS EXPO
Belgiëplein 1
1020 BRUSSEL, BELGIË

Meubelbeurs - Hoofdzetel

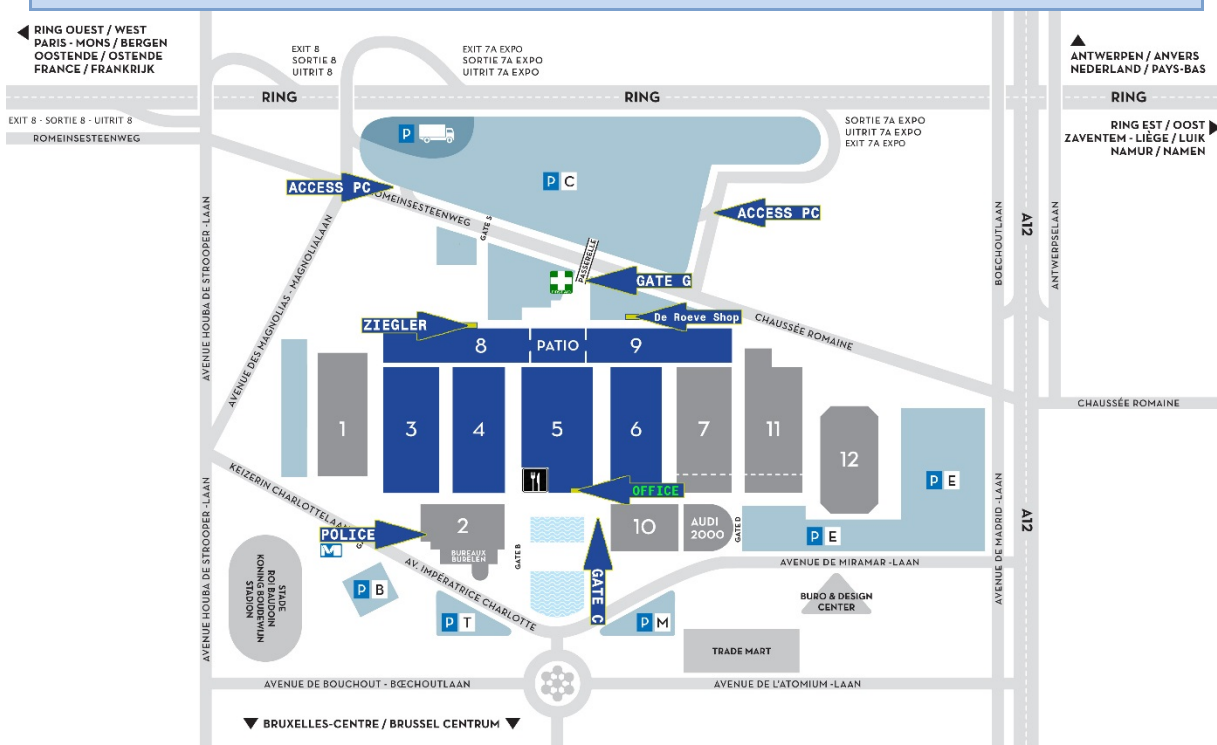
MEUBELBEURS BRUSSEL
Hof Ter Vleestdreef 5b7
1070 BRUSSEL, BELGIË

Tel.: +32 2 558 97 20

Fax.: +32 2 558 97 30

E-mail: adm@meubelbeurs.be

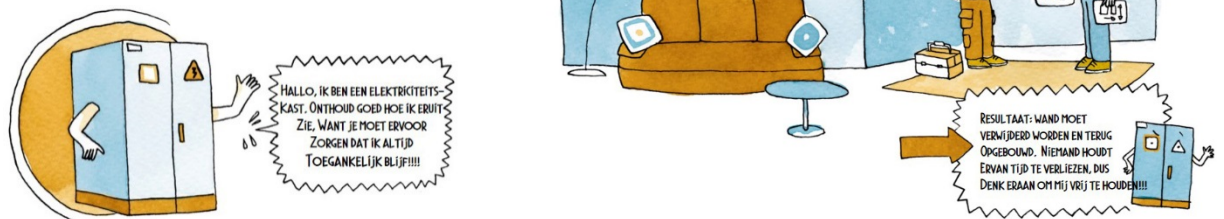
Tijdens de beurs verhuizen wij onze bureaus naar Brussels Expo in het **secretariaat** vooraan in hal 5 (rechts van de hoofdingang), open vanaf maandag 28/10 van 8u tot 20u.



3. Informatie voor standbouwers

a. Standbouw

- Download uw standplan op uw persoonlijke exposantenpagina online.
- Respecteer uw standmaten!
- Standbouw of reclame in de gangen is verboden, ook in de hoogte (bv. Banners, vlaggen, ed.).
- Alle standen moeten volledig zelfdragend zijn, zonder ophanging aan of steun tegen muren en plafonds. Voor standen hoger dan 3,5m moet vooraf een goedkeuring worden aangevraagd.
- Indien uw stand hoger is dan de **standaardhoogte van 3m** en hoger dan de stand van uw buurman, moet u **de achterzijde van uw stand proper en in een neutrale kleur afwerken**. Ook bedradingen mogen niet zichtbaar zijn.
- Standen met één of meerdere verdiepingen moeten worden goedgekeurd door een erkend controleorganisme. Raadpleeg hiervoor onze organisatie.
- Bij het plaatsen van uw tapijt kan het gebruik van een zelfklevend lint van lage kwaliteit voor extra reinigingskosten zorgen. Deze kosten worden aan de exposant doorgerekend.
- **Verpakkingen en afval moeten door de exposant verwijderd worden**. Indien dit niet gebeurt, zullen de kosten doorgerekend worden aan de exposant. Probeer uw afval tijdens de werken ook op een ordelijke manier te bewaren zodat andere exposanten deze niet beschouwen als zijnde een collectieve stortplaats. Afvalcontainers kunnen online besteld worden.
- **Indien er een elektriciteitskast op uw stand staat moet deze te allen tijde toegankelijk blijven** (deuren moeten volledig open kunnen en personeel moet tot op een afstand van **1m** van de schakelborden kunnen staan). Aansluitingspunten voor water of **brandbeveiligingstoestellen** die zich aan of in de standruimte bevinden moeten **ook** steeds toegankelijk en vrij blijven! (Deze staan aangeduid op uw standplan).



- Voor brandveiligheid en elektrische installaties gelden specifieke maatregelen en voorwaarden. Deze reglementen worden op aanvraag opgestuurd of zijn online te downloaden op uw persoonlijke exposantenpagina. Een erkend controleorganisme kijkt hierop toe.
- Tijdens op- en afbouw periode moeten de gangen tussen de standen steeds vrij blijven (min. 1m) zodat de doorgang voor andere exposanten niet geblokkeerd wordt.
- Er worden **geen personenwagens** tijdens de op- en afbouw **toegelaten** binnen de omheining van de Heizel. U ontvangt één toelating (Laissez-passer auto) om op donderdagnamiddag 31/10, vrijdagnamiddag 1/11 en zaterdag 2/11 (de hele dag) gedurende een half uur binnen de omheining te lossen.
- Voertuigen (auto's, vracht- en aanhangwagens) worden niet in de hallen toegelaten. De lege vrachtwagens moeten onmiddellijk de omheining van de site verlaten. De vrachtwagens kunnen na het laden of lossen gratis geparkeerd worden op parking C. Kom u eerst melden op het secretariaat alvorens de parking op te rijden. Om tijdens de beurs geparkeerd te blijven op parking C kan u een speciaal abonnement bestellen op de webshop van Brussels Expo.
- Aanhangwagens mogen niet afgehaakt worden tussen de hallen.

b. Opbouw

- Vanaf maandag 28/10 voor de exposanten die zelf een stand bouwen of in eigen beheer een stand laten bouwen.
- Vanaf woensdag 30/10 voor de exposanten die scheidingspanelen door de Meubelbeurs laten plaatsen.
- Vanaf donderdag 31/10 voor exposanten met een kant en klaar stand, in Holland à la Carte of Square.
- De opbouw tijden lopen van 7u 's ochtters tot 20u 's avonds. Er kan vroeger en later gewerkt worden maar dit moet op voorhand gemeld worden bij de organisatie of tijdens de opbouw zelf aan het secretariaat in hall 5.
- Vooropbouw is mogelijk tegen vergoeding, neem hiervoor contact op met onze organisatie.
- Elke bestelwagen of vrachtwagen die de Heizel binnenrijdt dient over een **laissez-passer** te beschikken (deze kan u online downloaden via uw persoonlijke account). **Laissez-passer vergeten:** te verkrijgen op het secretariaat aan **€5 per stuk**. Vergeet uw standenbouwer niet!
- Het stand personeel (zonder of in het voertuig) hoeft tijdens de op- en afbouw periode niet over een speciale pas of toelating te beschikken om toegang te krijgen tot de Heizel.
- De meubelen moeten ten laatste op vrijdag 1/11 op uw stand geleverd zijn, het opbouwen van de stand moet op zaterdag **2/11 om 11u** beëindigd zijn. **Vanaf dan moeten alle doorgangen volledig vrij zijn!**
- Tijdens de opbouw kunnen exposanten en standenbouwers terecht vooraan in hal 5 voor een dagschotel, soep, sandwiches en frisdranken.

c. Afbouw

- Inpakken van de goederen, ontruimen, aanvoeren van verpakking en afvoertransport mag pas beginnen na sluiting van de Meubelbeurs op **woensdag 6/11 na 18u**, er mag dag en nacht **doorgewerkt worden tem. vrijdag 14u**.
- Vóór 18u is de toegang tot de beurs voor arbeiders en standenbouwers verboden.
- De vrachtwagens moeten zich groeperen op Parking C. Voor een vlotte organisatie worden de vrachtwagens in groepen voorgesorteerd zodat ze per hal kunnen aanrijden. De juiste indeling in groepen en routing van aan- en afrijden wordt in de laatste instructies meegedeeld. Opgelet: **Vrachtwagens < 3.5 t** mogen niet deelnemen aan het konvooi en moeten wachten tot alle zware vrachtwagens binnen zijn. (Mocht dit voor u een probleem vormen zoekt onze organisatie graag met u naar een oplossing).
- Tapijt, kleefband en afval dienen door de exposant verwijderd te worden.
- De deelnemer moet de **standruimte na ontruiming in dezelfde staat achterlaten als ze ter beschikking is gesteld**. Eventuele beschadigingen en verontreinigingen worden door de Meubelbeurs hersteld en de hieraan verbonden kosten worden aan de deelnemer doorgerekend.
- Indien de standruimte niet tijdig en/of niet geheel is ontruimd, mag de Meubelbeurs de nog aanwezige materialen, goederen, verpakking of tapijten op kosten en op risico van de deelnemer ontruimen.
- Exposanten uit Square of Holland à la Carte, en exposanten die een kant-en-klaar stand besteld hebben horen hun stand volledig ontruimd te hebben op donderdag 7 november om 14u.
- De ontruiming moet beëindigd zijn op **vrijdag 8/11 om 14u**.

d. Bestellen goederen en diensten

Sinds 2018 kunnen goederen en diensten enkel online besteld worden via de webshop van Brussels Expo (met uitzondering van de goederen en diensten gefactureerd door de Meubelbeurs zelf, zoals onderaan aangegeven). De link naar de webshop van Brussels Expo vindt u op de website van Brussels Expo en uw persoonlijke exposantenpagina. Voor alle vragen gericht aan Brussels Expo kan u terecht op het telefoonnummer +32 (0)2 658 42 55 of per e-mail connections@brussels-expo.be.

Link webshop Brussels Expo : <https://shop.expo.brussels/expo/>

Link persoonlijke exposantenpagina : verstuurd per e-mail.

Bestel tijdig (via uw persoonlijke online webpagina), prijzen stijgen na een bepaalde datum:

Bestellen via	Voorkeurtarief	Standaardtarief	Standaardtarief + 20%
Brussels Expo	T.e.m. 23/09/19**	Vanaf 24/09/19	Vanaf 28/10/19*

* Last-minute tarief enkel voor ophangingspunten.

** Hal 3: Ophangingspunten onmogelijk na 23/09

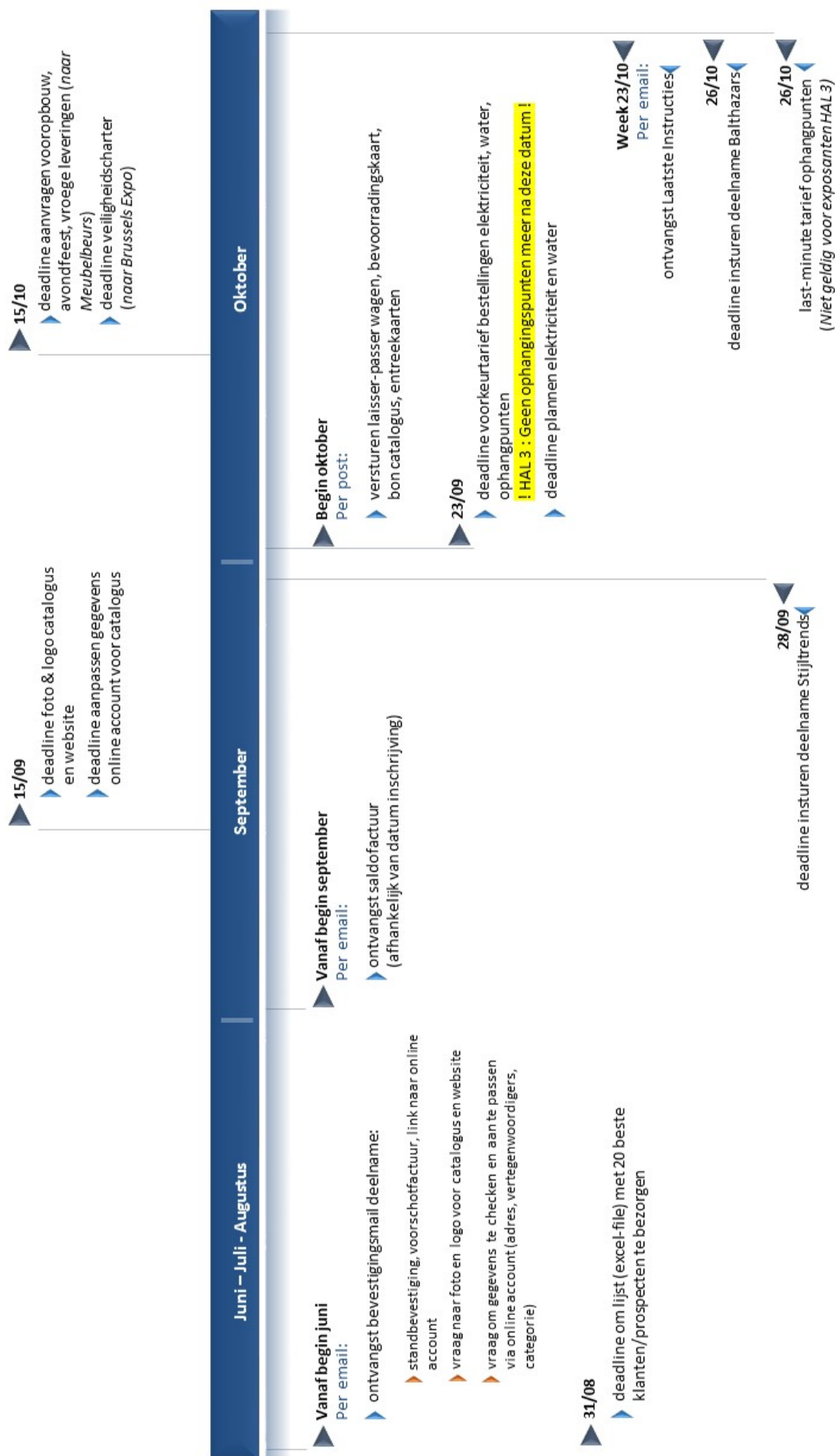
Bestellingen van goederen en diensten gefactureerd door de Meubelbeurs Brussel:

- Kant-en-klaar stand
- Scheidingswanden en/of bergingen
- Afvalcontainers
- Extra advertentie in de catalogus
- Vorklift (zonder chauffeur)

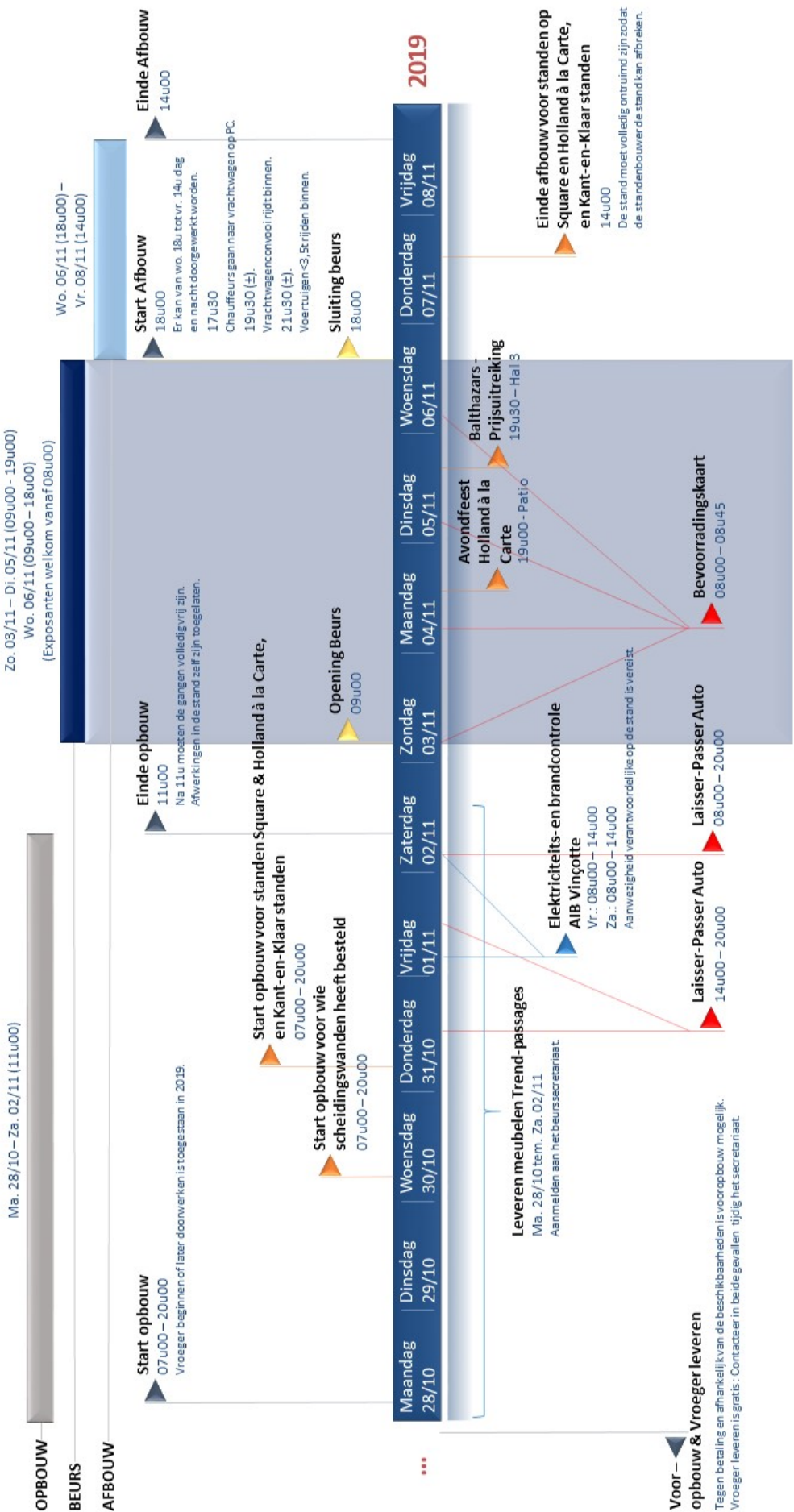
Bestellingen van goederen en diensten gefactureerd door Brussels Expo:

- Elektriciteit
- Water
- Ophangingspunten
- Parking arrangementen
- Vorklift (met chauffeur)
- Standmeubilair
- Bloemen en planten
- Standonderhoud
- Audiovisueel materiaal
- Elektrisch materiaal
- Standtapijt & verhoogde vloer
- Hostessen
- Betaalterminals
- Catering op de stand
- Brandblusser
- Ziegler Expo logistics
- Signalisatie en drukwerk
- Andere: Internet, gas, perslucht, schouw, enz.

e. Tijdlijn - Aanloop naar de beurs



f. Tijdlijn – Ter plaatse



4. Documenten voor exposanten en standbouwers

4.1 Toegang

a. Inleiding

Na de bevestiging van uw inschrijving zal u verschillende documenten ontvangen die noodzakelijk zijn om een vlotte organisatie te vrijwaren. Hieronder vindt u een opsomming van al deze documenten met uitleg en het tijdstip waarop ze worden opgestuurd.

b. Laissez-passer

Er bestaan twee soorten laissez-passers: voor vracht- en personenwagens. Beide zijn gratis. Met deze kaarten krijgt de exposant en de standbouwer toegang binnen de omheining van de Heizel. Elk voertuig dat de Heizel binnenrijdt dient over de juiste laissez-passer te beschikken en meteen na het uitladen de site te verlaten.

De laissez-passer **voor vrachtwagens kan u online downloaden op uw persoonlijke account.**

Opgelet: Indien de chauffeur zich aanmeldt zonder laissez-passer, zal hij verplicht worden een nieuwe aan te kopen in het secretariaat (€5 per kaart) alvorens binnen te mogen.

De laissez-passers voor vrachtwagens zijn verplicht tijdens de hele opbouwperiode. De grote letter (A, B, C, D, E) geeft aan in welke groep een vrachtwagen moet voorsorteren op parking C voor de start van de afbouw.

De laissez-passer **voor personenwagens** wordt **begin oktober** naar de exposant verstuurd (**per post**). Er wordt **slechts één laissez-passer voor personenwagens** per exposant opgestuurd. De tijdstippen waarop de laissez-passer voor personenwagens geldig zijn, staan duidelijk aangegeven op het document zelf. **Opgelet:** Buiten deze tijdstippen worden personenwagens niet toegelaten op de site!

c. Entreekaarten

De entreekaarten worden **begin oktober (per post)** naar de exposant **verstuurd** en zijn gratis. U ontvangt 1 kaart per 10m² met een min. van 5 en een max. van 50. Deze kaarten blijven de 4 beursdagen geldig. Geef deze kaarten niet aan uw klanten. Deze worden door ons rechtstreeks uitgenodigd, zodat wij ze ook kunnen registreren.

Wilt u uw beste aankopers uitnodigen, contacteer ons voor 31/08.

d. Parkingabonnementen

Vanaf 2018 worden de parkingabonnementen verdeeld door Brussels Expo. U kan deze dan ook bestellen op hun webshop.

Tijdens de op- en afbouwperiodes mogen vrachtwagens zich gratis parkeren op een welbepaalde plaats op parking C, de chauffeur moet zich dan eerst melden aan het secretariaat in hal 5 waarna de parking zal geopend worden. Zij die daar tijdens de beurs wensen te blijven staan moeten wel beschikken over een parkeerabonnement voor vrachtwagens.

Parking S is definitief gesloten. Voor deze reden is het niet langer mogelijk om parkeerabonnementen te verkrijgen voor deze parking.

e. Bevoorraderskaart

De bevoorraderskaart wordt **begin oktober** naar de exposant **verstuurd (per post)** en is gratis. Met deze kaart krijgt de exposant met personenwagen toegang binnen de omheining van de Heizel tijdens de 4 beursdagen van 8u tot 8u45 voor de bevoorrading van zijn stand. Om 8u45 moeten alle voertuigen de omheining hebben verlaten. Als deze regels niet worden nageleefd, is de Meubelbeurs verplicht de wagens op politiebevel en op kosten van de deelnemer te laten wegslepen.

4.2 Andere

a. Bon voor catalogus

De bon voor catalogus wordt **begin oktober** naar de exposant verstuurd (**per post**) en is gratis. U kan deze bon inruilen voor een beurscatalogus aan één van de ingangen van de beurs of in het secretariaat.

b. Laatste instructies

De laatste instructies worden **eind oktober verstuurd (per e-mail)**. In dit document worden alle praktische maatregelen samengevat en worden nieuwe elementen extra belicht. Neem dit grondig door om niet voor een verrassing komen te staan!

5. Verzekering

Er wordt een collectieve verzekering afgesloten door de Meubelbeurs. De verzekering “alle risico’s tentoonstelling nagel tot nagel” is verplicht af te sluiten. De algemene voorwaarden van deze polis is verkrijgbaar op eenvoudige aanvraag. **Wij factureren u automatisch deze verplichte verzekering “alle risico’s tentoonstelling” aan 1,20 €/m².**

Omvang van de verzekering:

Deze verzekering waarborgt volgens de algemene voorwaarden “alle risico’s tentoonstelling”, de tentoongestelde goederen en hun stand tegen volledige of gedeeltelijke vernieling, beschadiging, diefstal of verdwijning van zodra de goederen uw firma verlaten, tot wanneer zij er terugkeren. Het verblijf op de Meubelbeurs, het laden en lossen zijn inbegrepen. Stakings- en oproerrisico’s zijn meeverzekerd. Terrorisme is uitgesloten. Deze dekking is enkel geldig binnen de EU en enkel bij rechtstreekse transporten van bij de exposant tot de Meubelbeurs en omgekeerd. Tussenopslag of behandeling bij derden zijn niet gedekt. De maximum verzekeringsperiode is vastgesteld tussen 22/10 en 16/11.

Vrijstelling:

Er wordt een vrijstelling van € 125 per schadegeval ten laste gelegd van de exposant.

Verzekerde waarde (behalve bij brand):

- Standmateriaal en tentoongestelde goederen: 154,93 €/m² in eerste risico.
- Breekbare voorwerpen en elektrisch materiaal (glas, keramiek, marmer, spiegels, aardewerk, porselein, spots, lampen, enz.) en elektronische en geluidsapparatuur (video- en klankinstallatie, enz.): 92,96 €/m² in eerste risico.
- Goederen zoals gereedschapskisten, hamers, schroevendraaiers, boormachines, gsm’s, laptops, ladders etc. zijn niet meeverzekerd.

Verzekerde waarde bij brand (inclusief blikseminslag, ontploffing, neerstorten van vliegtuigen):

557,76 €/m² in eerste risico voor standmateriaal en tentoongestelde goederen, breekbare voorwerpen, elektrisch materiaal, elektronische en geluidsapparatuur inbegrepen.

Schadegevallen:

Elk schadegeval en elke diefstal moeten onmiddellijk op het secretariaat van de beurs gemeld worden en moet gestaafd worden door een **proces-verbaal van de politie**. De waarde van de gestolen en/of beschadigde goederen moet aangetoond worden aan de hand van een factuur of aankoopbewijs.

Er zal geen vergoeding uitbetaald worden zolang niet alle facturen conform het reglement van de Meubelbeurs betaald zijn.

6. Catalogus & Website

a. Foto & logo (verplicht)

U kan de digitale foto in hoge resolutie samen met uw logo uploaden via uw persoonlijke online account, doorsturen per email of via de gratis dienst Wetransfer (www.wetransfer.com).

Het beeldmateriaal moet **vóór 15 september** in ons bezit zijn!

Foto en logo moeten aan de volgende criteria voldoen:

- **Productfoto** (zonder speciale lay-out, zonder opschrift of slogan).
- **Resolutie van 300dpi!!!**
- **Minimumafmeting** voor een foto in de catalogus is **10cm x 15cm**.
- De beelden moeten bewaard zijn als Jpeg, TIFF of EPS.
- De **naam** van de foto (het bestand) moet de bedrijfsnaam bevatten.

Voor de vermelding van uw gegevens op onze website en in de catalogus is er een verplichte bijdrage van €150. (Dit maakt deel uit van de verplichte kosten bij inschrijving). Een extra pagina aanvragen is mogelijk aan dezelfde voorwaarden.

Voor drukfouten, vergetelheden en onvrijwillige vergissingen kan de Meubelbeurs Brussel niet aansprakelijk worden gesteld. In geval van betwisting zijn enkel de Rechtbanken van Brussel bevoegd.

Alle correspondentie i.v.m. de catalogus en de website van de Meubelbeurs komt rechtstreeks van de Meubelbeurs, en verloopt nooit via derden.

Wij herinneren u er nogmaals aan dat de Meubelbeurs niets te maken heeft met dubieuze organisaties zoals International Fairs Directory of Expo Guide die de gegevens van onze website misbruiken en u trachten te misleiden.

b. Uw gegevens

Controleer en/of pas uw gegevens voor catalogus en website aan op uw online account.

c. Classificatie per artikel

Geef op uw online account aan binnen welke categorie(ën) uw producten zich bevinden zodat de beursbezoeker u makkelijk kan terugvinden op onze website.

7. Veiligheid

a. Veiligheidsreglement

Het Tentoonstellingspark van Brussel heeft AIB-Vinçotte aangeduid als erkend organisme om toe te zien op de veiligheid van iedereen die betrokken is bij de standbouw.

Tijdens de op- en afbouw van de beurs doet de veiligheidscoördinator een rondgang en controleert of de werken worden uitgevoerd zoals bepaald in het veiligheidsreglement. Bij ernstige inbreuken kunnen de werken eventueel stilgelegd worden.

Om de coördinator tijdig te informeren over de uit te voeren werken en om de risico's daaraan verbonden in te schatten dient de exposant en/of standenbouwer voor de aanvang van de werken het veiligheidscharter in bijlage ingevuld en ondertekend terug te bezorgen. **Het invullen van dit charter (volgende pagina) is wettelijk verplicht!** Standen die geen charter ingevuld hebben mogen de werken niet beginnen!

Het volledige **veiligheidsreglement van Brussels Expo** is verkrijgbaar op uw persoonlijke online account. Gebruik hiervoor de link die u verstuurd werd per mail.

Brandblussers:

Men is verplicht om op alle **standen groter dan 72m²** een **brandblusser** zichtbaar op te stellen. U kan eventueel bij De Roeve Lightscape (info.lightscape@deroeve.com) een blusapparaat aankopen via de webshop van Brussels Expo.

Gebruik van gasflessen:

Hieronder verstaat men alle soorten gas in de vorm van een fles onder druk. Aangezien zowel brandbare als niet brandbare gasflessen bij verhitting of impact kunnen ontploffen of weggeslingerd worden, moeten ALLE gasflessen (**dus ook deze van tapinstallaties!**) op het secretariaat gemeld worden en met de aard van het gas. Bezorg ons een plan van uw stand en duid hierop aan waar de flessen zich bevinden.

Kaarsen:

Het tentoonstellen of gebruik van vuur of brandende kaarsen met open vlam is verboden.

Veiligheidskledij:

Het dragen van veiligheidskledij tijdens op- en afbouw is verplicht.

b. Veiligheidscharter (verplicht)

©AIB-Vincotte – ing. Peter Ghoos tel: 0479 790 274

versie 2009/01/12

	BRUSSELS EXPO Belgiëplein 1 1020 Brussel		Terug zenden documenten: Mail : bruxpo@vincotte.be fax : +32 (0)2 474 71 21
VEILIGHEIDS-, GEZONDHEIDS- en MILIEUCHARTER in te vullen door de exposant			

Naam van het salon : MEUBELBEURS 2019..... **Datum van het salon :** 03 t/m 06/11/2019

Exposant : **Paleisnr. en standnr. :**

Geachte exposant,

Uw stand kan op 2 verschillende manieren opgebouwd worden.

Gelieve aan te kruisen wat van toepassing is:

- ☐ A. U huurt bij de organisatie een kant en klare stand.
- ☐ B. U bouwt zelf de stand, of U laat deze bouwen door een standenbouwer:
In dit geval hadden wij graag enkele extra inlichtingen in verband met de wijze waarop deze stand opgebouwd wordt, ontvangen. Gelieve aan te kruisen wat van toepassing is:
- ☐ 1. U bouwt een modulaire stand (hoogte beperkt tot 2,5m)
 - ☐ 2. U bouwt een stand (lager dan 2,5m)
 - ☐ 3. U bouwt een modulaire stand (hoger dan 2,5m) – zonder verdieping
 - ☐ 4. U bouwt een stand (hoger dan 2,5m) – zonder verdieping
 - ☐ 5. U bouwt een stand met een toegankelijke verdieping (personeel of publiek)
 - ☐ 6. U plaatst professionele verlichting (lichtbruggen) of audiovisueel materiaal

In de gevallen 2,4 5 en 6 dient de standenbouwer eveneens een risicoanalyse toe te voegen.

Gegevens van de STANDENBOUWER

Adres Nr.

Postnr.: Gemeente:

Tel : Fax:

Werfverantwoordelijke : GSM :

Eventuele onderaannemers :

	Gegevens onderaannemer (naam, adres, tel)	Omschrijving werk (zie punt B)
1		
2		

INTENTIEVERKLARING: ¹

- De ondergetekende stuurt dit **V.G.M.-charter** ingevuld en ondertekend terug en bevestigt dat hij de veiligheidsvoorschriften van toepassing op Brussels Expo, doorgenomen en duidelijk begrepen heeft. Hij verbindt zich er toe de verplichtingen inzake veiligheid, gezondheid en milieu strikt te laten naleven door diegene die de stand opbouwt. Hij zal de informatiebrochure overmaken aan de standenbouwer en vraagt hem indien nodig (zie punt B) een risicoanalyse toe te voegen.
- De ondergetekende verklaart het **veiligheidsreglement van BRUSSELS EXPO** ontvangen te hebben van het Organiserend Comité en de nodige initiatieven te zullen nemen om al zijn werknemers en desgevallend ook de (onder)aannemers die voor zijn rekening werken, te informeren over de inhoud van dit veiligheidsreglement.
- De ondergetekende verklaart dat hij in geval van een arbeidsongeval op de stand onmiddellijk de veiligheidscoördinator zal contacteren en hem de nodige bijkomende informatie zal bezorgen.

..... / /		
datum	naam en functie	handtekening

Dit document dient, samen met de eventuele risicoanalyse(s), vóór de start der werken aan de veiligheidscoördinator bezorgd te worden

¹ Intentieverklaring, conform het artikel 29 van de Wet op het welzijn.

8. Optimaliseer uw beursdeelname

a. Balthazar awards

De Balthazars van het Meubel zijn een ideaal middel om uw deelname aan de beurs optimaliseren. Het is de perfecte manier om uw collectie en uw bedrijf extra onder de aandacht brengen, zowel tijdens de beurs zelf, a.d.h.v. een feestelijke uitreiking en aangepast promotiemateriaal op uw stand, als achteraf in de pers. De winnaars ontvangen bovendien gepersonaliseerd promotiemateriaal voor hun eigen communicatie na de beurs. Tenslotte zullen de winnaars ook in de kijker worden gezet in de communicatie van de Meubelbeurs Brussel zelf.

De nominaties en de uiteindelijke selectie gebeurt door een vakjury, die is samengesteld uit mensen die nauw bij de branche betrokken zijn.

Algemeen reglement:

- **Deelnemers:** Alle exposanten van de Meubelbeurs, zowel Belgen als buitenlanders. Elke deelnemer mag maximum 3 artikels inzenden. De jury beslist zelf waar hij langs gaat en mag ook niet ingezonden producten weerhouden. Het deelnameformulier vindt u op de volgende pagina van dit vademecum.
- **Nieuwe producten:** Komen in aanmerking: enkel nieuwe producten, hiermee bedoelen we producten die voor de nieuwe herfst-winter collectie 2019/2020 ontwikkeld zijn.
- **Nominaties:** Per categorie wordt een aantal producten genomineerd. De juryleden delen hiervoor een goed herkenbaar label uit, dat de exposant goed zichtbaar op het gekozen product aanbrengt.
- **Selectie van 1 winnaar en 2 laureaten per categorie:** Uiteindelijk selecteert de jury uit deze genomineerde producten 1 winnaar en 2 laureaten per categorie. De jury maakt een rapport en geeft de redenen aan waarom het product weerhouden werd. Mogelijke criteria zijn: het design, de originaliteit, een technologisch snufje, de functionaliteit, het vernieuwend materiaalgebruik, milieu en duurzame ontwikkeling, het tijdloze aspect, het multifunctionele...
- **And the winner is...** : Op **dinsdagavond 5 november om 19u30** vindt de feestelijke uitreiking plaats in **hal 3 (bar Square)**. Wij nodigen u van harte uit!



Deelnameformulier Balthazar awards - gelieve ons dit uiterlijk tegen vrijdag 25/10 te bezorgen.

[illegible]

Gelieve dit deelnameformulier terug te mailen naar adm@meubelbeurs.be of te faxen naar +32 2 558 97 30

b. Stijltrends

Net als de Balthazar awards zijn ook de stijltrends een ideaal middel om uw beursdeelname te optimaliseren en extra aandacht te vestigen op een nieuwe collectie.

Ook dit jaar heeft Art Director Siegrid Demyttenaere 3 stijltrends ontwikkeld. Deze trends weerspiegelen de tendensen van het komende meubelseizoen. Ieder thema is uitgewerkt in een moodboard: een collage van kleuren, materialen, vormen, dessins en toelichting. Deze moodboards vormen een inspiratiebron voor de meubelmode van 2020.

Dat deze stijlthema's geen theorie zijn, blijkt op de Meubelbeurs aan de hand van uw nieuwe modellen. Een selectie hiervan wordt geëxposeerd in de passages tussen de hallen. Hier tonen we uw model in een mooie en zinvolle aankleding, in een andere context dan op uw stand. De bezoekers bekijken het met een andere blik, en worden geprikkeld om op uw stand meer te ontdekken. Uiteraard vermelden wij bij elk model de naam, de fabrikant en zijn standnummer.

Op de volgende bladzijde vindt u het inschrijvingsformulier om mee te dingen naar een plaats in de stijltrend-vitrines. Met een simpele foto, zelfs een schets of tekening weten we al voldoende.

Het meubel zelf moet pas de zaterdag voor de opening klaar staan.

Hieronder vindt u enkele illustraties van de aankleding en invulling van onze trend-passages vorige editie:



Deelnameformulier Stijltrends - gelieve ons dit uiterlijk tegen vrijdag 28/09 te bezorgen.

[illegible]

Gelieve dit deelnameformulier terug te mailen naar adm@meubelbeurs.be of te faxen naar +32 2 558 97 30

c. Extra advertentie in de catalogus

Op uw online account kan u tegen betaling een extra reclameruimte in de beurscatalogus bestellen. De link werd u per e-mail doorgestuurd. Aarzel niet ons telefonisch te contacteren voor meer informatie (+32 2 558 97 20).

d. Persberichten

Om uw deelname zo succesvol mogelijk te maken dringen wij eropaan om uw persinformatie niet te vergeten. Bezorg ons uw persmap in het perscentrum aan de VIP-balie vooraan in hal 5. Deze informatie stellen wij dan ter beschikking van de pers.

e. Publiciteit

Tijdens de beurs is alle eigen publiciteit buiten de stand (dus ook in de gangen) ten strengste verboden! Wenst u toch extra reclame te maken tijdens de beurs, dan is de firma Mediaexpo de enige officiële partner van de Meubelbeurs. U kan hen bereiken per email (management@mediaexpo.be) of per telefoon (+32 2 427 31 59). Zij beschikken over een uitgebreid aanbod affichage vormen.

f. Tips voor een optimale beursdeelname

Op uw persoonlijke exposanten pagina online vindt u een lijst met een tiental tips van de organisator. Deze kan handig zijn bij het voorbereiden van uw beursdeelname.

g. Heeft u een uitzonderlijk idee? Laat het ons weten!

Heeft u een uitzonderlijk idee, en kunnen wij u hierbij helpen? Laat het ons weten zodat wij u kunnen bijstaan waar mogelijk.

9. Diverse

a. Muziek op de standen

Muziek mag niet storend zijn. De organisatie zal ingrijpen wanneer er klachten binnen komen. Vergeet niet dat u zich in orde moet stellen met **SABAM** en de **Billijke vergoeding**.

- Voor Sabam kan u telefonisch terecht op +32 22 86 82 11 of per e-mail contact@sabam.be. De aanvraag tot toelating kan u downloaden op www.sabam.be.
- Voor de Billijke Vergoeding kan u telefonisch terecht op +32 2 710 51 00 of per e-mail info@bvergoed.be. Op de website www.bvergoed.be vindt u de nodige informatie en kan u aangifte doen.

b. Internet

Een WIFI-verbinding, niet gewaarborgd, is gratis ter beschikking in de hallen van Brussels Expo. Omwille van de beperkingen van deze dienst raden wij exposanten voor wie een verbinding noodzakelijk is aan, om een aparte internetverbinding te bestellen op de webshop van Brussels Expo (de link naar hun webshop vindt u op uw persoonlijke online account).

c. Bewaking

Tijdens de meubelbeurs worden de site en de hallen bewaakt. De bewaking start de eerste dag van de opbouw en eindigt de laatste dag van de afbouw.

d. Bankautomaat

Tijdens de beurs vindt u te allen tijde een bankautomaat aan de balie van de Astridhal.

e. Rookverbod

Wij herinneren u eraan dat er binnen de hallen een algemeen rookverbod geldt. De wetgeving is van toepassing zowel tijdens de beurs zelf als bij de op- en afbouw.

f. Kilometerheffing voor vrachtwagens (+3.5t) in België

Sinds 1 april 2016 trad de kilometerheffing in België in voege voor alle voertuigen voor geoderenvervoer van meer dan 3.5 ton. U vindt alle nodige informatie op de website van Viapass: www.viapass.be.